



WA.272.10.1.2015.DR

Goleniów, dnia 22 kwietnia 2015 roku

### Zapytanie ofertowe

Działając poza uregulowaniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych - art. 4 pkt. 8 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1232) zwracamy się z prośbą o złożenie oferty cenowej na zadanie pn.: **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Starostwa Powiatowego w Goleniowie.**

#### 1. Zamawiający:

Powiat Goleniowski – Starostwo Powiatowe w Goleniowie, ul. Dworcowa 1; 72-100 Goleniów

#### 2. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

Zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Starostwa Powiatowego w Goleniowie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, ilość, wymagane parametry, konfiguracje oraz inne wymagania zawiera **załącznik nr 3.**

#### 4. Termin realizacji zamówienia: do 3 tygodni od dnia podpisania umowy

#### 5. Istotne warunki zamówienia:

a) Wykonawca powinien posiadać aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;

b) Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 1 pracę podobną do objętych przedmiotem zamówienia. Za pracę podobną zamawiający uzna: dostawę minimum 15 sztuk zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem.

#### 6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym – **załącznik nr 1**; Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, z podatkiem VAT i bez podatku VAT.

Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

#### 7. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1,**
- b) wypełnione zbiorcze zestawienie cenowe – **załącznik nr 2,**
- c) wypełniona informacja o parametrach technicznych - **załącznik nr 3,**
- d) podpisana karta gwarancyjna – **załącznik nr 4**



- e) wypełniony wykaz dostaw - **załącznik nr 5**,
- f) wzór umowy – **załącznik nr 6**,
- g) aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym opakowaniu opisanym

**Starostwo Powiatowe w Goleniowie ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów**

**Oferta na zadanie pn.:**

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby  
Starostwa Powiatowego w Goleniowie.**

#### **8. Termin i miejsce składania ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia **30 kwietnia 2015 roku do godziny 10<sup>00</sup>** w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Goleniowie ul. Dworcowa 1 pokój nr 121.

#### **9. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:**

Daniel Rutkowski - tel. 91 4710222, e- mail: [informatyk@powiat-goleniowski.pl](mailto:informatyk@powiat-goleniowski.pl)

**10.** Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która odpowiada i spełnia wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym. O wyborze poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**11.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie i bez podania przyczyny.

Z poważaniem

Z up. STAROSTY

  
mgr Anna Stępień-Buryszek  
SEKRETARZ POWIATU

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (do wypełnienia);
2. Załącznik nr 2 – Zestawienie cenowe (do wypełnienia);
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (do wypełnienia);
4. Załącznik nr 4 – Karta gwarancji jakości;
5. Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw (do wypełnienia);
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy;