

WA.272.8.4.2015.IR

Goleniów, dnia 21.04.2015 r.

dot.: zapytania ofertowego na zadanie „**Zakup energii elektrycznej czynnej na potrzeby Starostwa Powiatowego w Goleniowie**”

Wyjaśnienie nr 2

1. Zamawiający poprawił błędny zapis w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) do zapytania ofertowego.

W formularzu jest: „oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z jego warunkami za cenę ryczałtową:”

Powinno być: „oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z jego warunkami za cenę:”

Poniżej prawidłowy wzór Formularza ofertowego (zał. nr 1) do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1

(pieczęć firmy)

Goleniów, dnia

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy:

Nazwa:

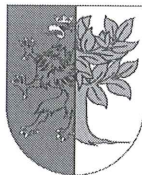
Siedziba:

Nr telefonu:

Nr fax:

Numer REGON:

Numer NIP:



Nawiązując do zapytania ofertowego na: **Zakup energii elektrycznej czynnej na potrzeby Starostwa Powiatowego w Goleniowie**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z jego warunkami za cenę:

Wartość netto - zł.

VAT - zł.

Wartość brutto - zł.

Słownie - zł.

Termin wykonania:

a) Usługi świadczone przez 24 miesiące w okresie: 01.06.2015 r. – 31.05.2017 r. dla punktów poboru:

- 1 pp Wydział Dróg Powiatowych ul. Fabryczna 25, 72-100 Goleniów
- 2 pp Obwód Drogowy Maszewo ul. Stargardzka 17, 72-130 Maszewo
- 3 pp Starostwo Powiatowe ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów

b) Usługi świadczone przez 23 miesiące w okresie: 01.07.2015 r. – 31.05.2017 r. dla punktu poboru:

- 1 pp „Cisy” ul. Plac Wolności 9, 72-200 Nowogard.

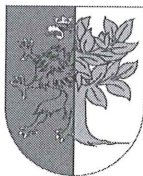
Osoba/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

.....
(nazwisko i imię, telefon kontaktowy, fax)

.....
(nazwisko i imię, telefon kontaktowy, fax)

Oświadczenie dotyczące postanowień zapytania ofertowego:

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia oraz że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Oświadczamy, że określone w zapytaniu ofertowym wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



Dokumenty składające się na ofertę:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

5.

.....

6.

.....

7.

.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

2. Zamawiający poprawił błędny zapis w zbiorczym zestawieniu cenowym (załącznik nr 3) do zapytania ofertowego.

W tabeli w kolumnie „wartość brutto” jest „Wartość brutto (3+7)”

Powinno być: „Wartość brutto (5+7)”

Z poważaniem

Z up. STAROSTY


mgr Anna Sępień-Buryszek
SEKRETARZ POWIATU