

ZATWIERDZAM

Szczecin, dnia 11 marca 2015 r.

Egz. Nr 1

Starostwo Powiatowe
w Goleniowie
PŁYNEŁO
2015-03-11
Ryszard Mićko
VICEWOJEWODA
Nr rejestru 591
podpis

BZK. I - 431.7.2015.Og

PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ

- 1. Jednostka kontrolowana:** Starostwo Powiatowe w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów.
- 2. Kontrolę przeprowadził** starszy inspektor wojewódzki Aleksander Ogonowski z Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego nr 7/2015 z dnia 19 stycznia 2015 r.
- 3. Kontrolę przeprowadzono** 06 marca 2015 r.
- 4. Zakres kontroli:**
 - 1) zgodność prowadzenia kwalifikacji wojskowej z terminami i innymi danymi określonymi w „Wojewódzkim planie kwalifikacji wojskowej na 2015 rok”;
 - 2) kompetencje osób prowadzących kwalifikację wojskową;
 - 3) dokumenty organizacyjne i ewidencyjne dotyczące kwalifikacji wojskowej;
 - 4) zapewnienie lokalu i pomieszczeń dla organów uczestniczących w przeprowadzaniu kwalifikacji wojskowej;
 - 5) zapewnienie wyposażenia lokalu i pomieszczeń w przedmioty i materiały niezbędne do pracy organów uczestniczących w przeprowadzaniu kwalifikacji wojskowej;
 - 6) zapewnienie porządku w lokalu, w którym prowadzona będzie kwalifikacja wojskowa;
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa pracy organów uczestniczących w przeprowadzaniu kwalifikacji wojskowej;
 - 8) zabezpieczenie pomieszczeń i dokumentacji po zakończeniu urzędowania organów uczestniczących w przeprowadzaniu kwalifikacji wojskowej;
 - 9) przewidywany ogólny koszt kwalifikacji wojskowej na obszarze powiatu goleniowskiego, z wyszczególnieniem kwot przewidywanych na poszczególne przedsięwzięcia obejmujące zakres kwalifikacji wojskowej oraz prawidłowość wydatków z przydzielonej na ten cel dotacji finansowej.
- 5. Stwierdzony stan.**

Kwalifikacja wojskowa na obszarze powiatu goleniowskiego prowadzona jest według „Wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej na 2015 rok”, w wyznaczonym terminie od dnia 02.03.2015 r. do dnia 25.03.2015 r. (co stanowi 23 dni robocze). W powiecie powołano



Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin
tel. 91 4303-315, 91 4342-413, fax 91 4330-250,
e-mail: wojewoda@szczecin.uw.gov.pl

[Handwritten signature]

jedną powiatową komisję lekarską. Miejscem pracy komisji są pomieszczenia znajdujące się w budynku zlokalizowanym w Goleniowie przy ul. Niepodległości 1 stanowiącym siedzibę Kompleksu Rekreacyjno – Sportowego „Fala” w Zespole Szkół Nr 1. Do kwalifikacji wojskowej na obszarze powiatu zaplanowano wezwanie 647 osób podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej, w tym 558 osób rocznika podstawowego, 87 osób roczników starszych oraz 2 kobiet. Średnio dziennie zaplanowano wzywianie prawie 38 osób. Jest to liczba mieszcząca się w przedziale ilości osób wzywanych dziennie do kwalifikacji wojskowej, zalecanym przez § 8 ust. 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz.U. Nr 202, poz. 1566 z późn. zm.).

Za przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na obszarze powiatu odpowiada Starosta Goleniowski, który zadanie to wykonuje jako zadanie z zakresu administracji rządowej, zlecone z mocy ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 144). Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej na obszarze powiatu jest Pani Ewa BIEGAŃSKA – pracownik Starostwa Powiatowego w Goleniowie, zatrudniona w starostwie na stanowisku inspektora w Wydziale Administracji i Bezpieczeństwa.

W dniu kontroli do kwalifikacji wojskowej wzywane były osoby z gminy Nowogard. Do wykonywania w ramach kwalifikacji wojskowej czynności należących do Burmistrza Nowogardu zgodnie z art. 32, ust. 6, pkt 1, ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej wyznaczono Panią Barbarę SZYMANIAK – inspektora w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Nowogardzie która posiadała stosowne upoważnienie nr SSiO.5570.17.2015.BSz z dnia 27 lutego 2015 r. wydane przez Burmistrza Nowogardu. W czasie kontroli posiadała ona, aktualną i podpisaną przez Burmistrza Nowogardu, listę osób podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej nr SSiO.5570.11.2015.BSz. Do czasu zakończenia kontroli do kwalifikacji stawilo się 134 osoby rocznika podstawowego z gminy Nowogard (na 154 wzywanych) i 1 osoba z roczników starszych (na 15 wzywanych). Nie stawienie się do kwalifikacji wzywanych osób jest spowodowane ich długotrwałym pobytem poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej lub pobytem w zakładzie karnym. Do dnia kontroli Burmistrz Nowogardu nie wysłał do Policji postanowień o doprowadzeniu osób, które pomimo wezwania nie stawily się do kwalifikacji wojskowej, ponieważ sprawdzane i weryfikowane są przyczyny absencji tych osób.

Do prac związanych z wprowadzaniem danych do ewidencji wojskowej i wydawaniem wojskowych dokumentów osobistych zatrudniono 4 osoby na podstawie umów zlecenia z dnia 24 lutego 2015 r. Osoby te odbyły stosowne przeszkolenie, przeprowadzone przez Wojskową Komendę Uzupelnień w Szczecinie. Posiadały zaświadczenia o odbyciu ww. szkolenia oraz pisemne upoważnienia do wykonywania tych prac, wydane przez Wojskowego Komendanta Uzupelnień w Szczecinie. Wyznaczono także pracownika z WKU Szczecin do nadzoru i niezbędnej pomocy przy pracach ewidencyjnych. Na bieżąco jest prowadzona obsługa programu ewidencyjnego „SI SPIRALA – ZINT” na potrzeby wojska, a dane są wprowadzane codziennie w trakcie trwania kwalifikacji wojskowej.

Kontrolowane osoby funkcyjne posiadały wymagane akty prawne i dokumenty organizacyjne, znały ich treść oraz były przygotowane do umiejętnego ich stosowania w procedurach przewidzianych podczas kwalifikacji wojskowej.



2

W budynku, w którym jest prowadzona kwalifikacja wojskowa w powiecie goleniowskim, udostępniono pomieszczenia dla powiatowej komisji lekarskiej, wójta lub burmistrza i wojskowego komendanta uzupełnień, a także dla osób wprowadzających dane do ewidencji wojskowej oraz pomieszczenie – poczekalnię dla osób wezwanych do kwalifikacji wojskowej. Lokal ten został wynajęty przez Starostę Goleniowskiego na podstawie porozumienia z dnia 24 lutego 2015 r. zawartego z Zespołem Szkół Nr 1 w Goleniowie. Pomieszczenia przeznaczone dla organów prowadzących kwalifikację wojskową zostały wyposażone w odpowiedni sprzęt i przedmioty niezbędne do pracy tych organów. Wezwane osoby oczekiwały w pomieszczeniu zorganizowanym jako świetlica, wyposażonym w telewizor i odtwarzacz DVD wraz z filmami o tematyce związanej ze służbą wojskową. W świetlicy znajdowały się także materiały informacyjne dotyczące kwalifikacji wojskowej i służby wojskowej oraz prasa. Pracownik, zatrudniony na podstawie umowy zlecenia nr 22/2015 z dnia 24 lutego 2015 r. do prowadzenia zajęć z osobami wzywanimi do kwalifikacji wojskowej, odpowiadał za przestrzeganie porządku w świetlicy, gdzie oczekiwały osoby wezwane do kwalifikacji wojskowej. Zajęcia informacyjne w zakresie dotyczącym kwalifikacji wojskowej oraz służby w Narodowych Siłach Rezerwowych prowadził w dniu kontroli z osobami stawiającymi się do kwalifikacji wojskowej żołnierz oddelegowany z WKU w Szczecinie.

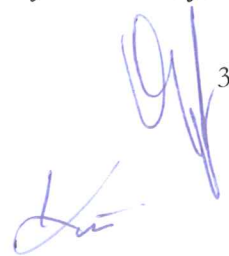
Lokalizacja obiektu przydzielonego na potrzeby kwalifikacji wojskowej zapewnia dogodny dojazd wezwanym, zarówno środkami komunikacji publicznej jak i własnymi środkami lokomocji.

Po zakończeniu pracy organów prowadzących kwalifikację wojskową pomieszczenia przydzielone do pracy tych organów są zamykane. Dokumentacja dotycząca ewidencji wojskowej oraz dokumentacja powiatowej komisji lekarskiej jest deponowana w skrzyni metalowej zamykanej na klucz.

W celu zapewnienia porządku w rejonie prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz zapewnienia bezpieczeństwa organów prowadzących kwalifikację wojskową Starosta Goleniowski skierował w dniu 29.12.2014 r. pismo do Komendanta Powiatowego Policji w Goleniowie (znak: WKA.5570.4.2014.EB), w którym poinformował o miejscu i terminie prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz zwrócił się o zapewnienie przez Policję porządku w rejonie prowadzenia kwalifikacji wojskowej i bezpieczeństwa organów prowadzących kwalifikację wojskową w powiecie goleniowskim.

Sprawozdawczość finansowa w dziale 750, rozdział 75045, paragraf 2110 (dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej) prowadzona jest według wymaganej dokumentacji i ustalonych wzorów na bieżąco. Starostwu Powiatowemu w Goleniowie na zorganizowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2015 roku udzielono dotacji w wysokości 29 000,00 zł, z czego 5000,00 zł przeznaczono na wynajem lokalu na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej, około 20 000,00 zł przewidziano na wynagrodzenie dla członków PKLek i opłacenie osób zatrudnionych na podstawie umów – zleceń, zaś pozostałość dotacji przeznaczona zostanie na opłaty z tytułu utrzymania łączności oraz zakup materiałów biurowych, środków czystości, sprzętu i urządzeń stanowiących wyposażenie niezbędne dla organów uczestniczących w kwalifikacji wojskowej. Całkowite rozliczenie finansowe przesłane będzie w nakazanych terminach do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ZUW.

W dokumentach organizacyjnych i ewidencyjnych wytworzonych na potrzeby kwalifikacji wojskowej w 2015 r. uwzględniono zasady postępowania z danymi podlegającymi przepisom ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).



Adnotację o przeprowadzeniu kontroli zamieszczono w książce kontroli Starostwa Powiatowego pod pozycją nr 12.

6. Ustalenie nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych.

Nie stwierdzono niedociągnięć mających wpływ na realizację zadań obronnych związanych z administrowaniem rezerwami osobowymi w zakresie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej na obszarze powiatu goleniowskiego.

7. Wnioski i zalecenia kontrolującego.

W wyniku kontroli stwierdza się, że Starostwo Powiatowe w Goleniowie właściwie przygotowało i prowadzi kwalifikację wojskową w powiecie. W związku z powyższym odstępuje się od formułowania zaleceń pokontrolnych.

8. Kierownik kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu się z treścią protokołu, może zgłaszać kontrolującemu zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 otrzymuje jednostka kontrolowana, egzemplarz nr 2 pozostaje w aktach organu kontrolującego.

**Kierownik
kontrolowanej jednostki**

STAROSTA
mgr Tomasz Kujwicz

Kontrolujący

**STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania
Kryzysowego**
mgr inż. Aleksander Ogonowski