



WA.272.5.1.2015.DR

Goleniów, dnia 27 lutego 2015 roku

### Zapytanie ofertowe

Działając poza uregulowaniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych - art. 4 pkt. 8 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1232) zwracamy się z prośbą o złożenie oferty cenowej na zadanie pn.: **Dzierżawa systemu do druku masowego w grupach roboczych, wraz z wdrożeniem, wsparciem technicznym, monitorowaniem i rozliczaniem kosztów eksploatacji.**

#### 1. Zamawiający:

Powiat Goleniowski, ul. Dworcowa 1; 72-100 Goleniów

#### 2. Nazwa zadania:

**Dzierżawa systemu do druku masowego w grupach roboczych, wraz z wdrożeniem, wsparciem technicznym, monitorowaniem i rozliczaniem kosztów eksploatacji.**

#### 3. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa systemu do druku masowego w grupach roboczych wraz z wdrożeniem, wsparciem technicznym, monitorowaniem i rozliczaniem kosztów eksploatacji.

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia, ilość, wymagane parametry, konfiguracje oraz inne wymagania zawiera **załącznik nr 3.**

#### 4. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy

#### 5. Istotne warunki zamówienia:

a) Wykonawca powinien posiadać aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;

b) Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 1 pracę podobną do objętych przedmiotem zamówienia. Za prace podobną zamawiający uzna: dzierżawę minimum 5 sztuk cyfrowych urządzeń wielofunkcyjnych z opcją kopiowania, drukowania, skanowania oraz opcją faksu wraz z ich serwisem, trwającą przez okres minimum 6 miesięcy.

#### 6. Sposób przygotowania oferty:

a) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej;

b) Oferta musi uwzględniać cenę własną wykonawcy wraz z narzutami bez podatku VAT. Cena ofertowa w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zadania i być podana cyfrowo oraz słownie z wyodrębnieniem podatku VAT;

c) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.



**7. Dokumenty składające się na ofertę:**

- a) wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1,**
- b) wypełnione zbiorcze zestawienie cenowe - **załącznik nr 2,**
- c) wypełniony wykaz dostaw - **załącznik nr 4,**
- d) wzór umowy – **załącznik nr 5,**
- e) wypełnioną informację o parametrach technicznych – **załącznik nr 6,**
- f) aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym opakowaniu opisanym

**Starostwo Powiatowe w Goleniowie ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów**

**Oferta na zadanie pn.:**

**Dzierżawa systemu do druku masowego w grupach roboczych, wraz z wdrożeniem, wsparciem technicznym, monitorowaniem i rozliczaniem kosztów eksploatacji.**

**8. Termin i miejsce składania ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia **06 marca 2015 roku do godziny 10<sup>00</sup>** w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Goleniowie ul. Dworcowa 1 pokój nr 121.

**9. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:**


Daniel Rutkowski - tel. 91 4710222, e- mail: [informatyk@powiat-goleniowski.pl](mailto:informatyk@powiat-goleniowski.pl)

**10.** Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która odpowiada i spełnia wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym. O wyborze poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**11.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie i bez podania przyczyny.

Z poważaniem

Z up. STAROSTY

  
mgr Anna Szepien-Buryszek  
SEKREIARZ POWIATU



**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (do wypełnienia);
2. Załącznik nr 2 – Zestawienie cenowe (do wypełnienia);
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
4. Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw (do wypełnienia);
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy;
6. Załącznik nr 6 – Parametry techniczne (do wypełnienia).