

**Uchwała Nr 8/3/14**  
**Zarządu Powiatu w Goleniowie**  
**z dnia 17 grudnia 2014 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Goleniowie**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) Zarząd Powiatu w Goleniowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Udziela się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Goleniowie - Pani Urszuli Witkowskiej pełnomocnictwa do dokonywania w imieniu Powiatu Goleniowskiego czynności prawnych związanych z realizacją projektu pn. „JUNIOR - program aktywizacji zawodowej absolwentów niepełnosprawnych” współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**§ 2.** Brzmienie pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Goleniowie i Sekretarzowi Powiatu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu Powiatu**

**Tomasz Kulnicz**

## PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) Zarząd Powiatu w Goleniowie udziela

Pani Urszuli Witkowskiej - Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Goleniowie pełnomocnictwa do dokonywania wszelkich czynności prawnych związanych z realizacją projektu pn. „JUNIOR - program aktywizacji zawodowej absolwentów niepełnosprawnych” współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

W szczególności umocowanie obejmuje:

- Reprezentowanie Powiatowego Urzędu Pracy w Goleniowie w programie pn. „JUNIOR-program aktywizacji zawodowej absolwentów niepełnosprawnych” współfinansowanego ze środków PFRON;
- Podpisywanie umów związanych z realizacją ww. programu;
- Podpisywanie aneksów do ww. programu;
- Podejmowanie decyzji finansowych związanych z realizacją ww. programu;
- Podejmowanie zobowiązań finansowych wynikających z realizacji ww. projektu do wysokości środków zagwarantowanych w umowie dotyczącej realizacji projektu;
- Podpisywanie sprawozdań oraz rozliczeń wymaganych w programie pn. „JUNIOR - program aktywizacji zawodowej absolwentów niepełnosprawnych”;
- Podejmowanie wszelkich innych czynności wynikających z bieżącej realizacji programu i jego rozliczenia.

Pełnomocnictwa udziela się na okres od **02.01.2015 r. do 01.01.2016 r.**

Pełnomocnictwo traci moc z upływem czasu, na jaki zostało udzielone lub z dniem rozwiązania umowy o pracę z osobą, której pełnomocnictwa udzielono.