

**Uchwała Nr I/8/14
Rady Powiatu w Goleniowie
z dnia 28 listopada 2014 r.**

w sprawie upoważnienia Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu w Goleniowie do podejmowania czynności w zakresie określenia podróży służbowej Przewodniczącego Rady Powiatu w poleceniu wyjazdu służbowego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i poz. 645 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) oraz § 1 i 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych powiatu (Dz. U. z 2000 r. Nr 66, poz. 799; z 2002 r. Nr 14, poz. 139; z 2003 r. Nr 33, poz. 278)

Rada Powiatu w Goleniowie uchwała, co następuje:

§1.1. Upoważnia się Panią ***Izabelę Żabicką*** Wiceprzewodniczącą Rady Powiatu do wykonywania czynności polegających na określeniu w poleceniu wyjazdu służbowego Przewodniczącego Rady Powiatu terminu i miejsca wykonywania zadania mającego bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu oraz miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej.

2. W razie nieobecności wskazanej osoby w ust. 1 upoważnia się do wykonywania w/w czynności Pana ***Marcina Fedeńczaka*** Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu.

§2. Traci moc Uchwała nr II/8/10 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie upoważnienia Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu w Goleniowie do podejmowania czynności w zakresie określenia podróży służbowej Przewodniczącego Rady Powiatu w poleceniu wyjazdu służbowego.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

Kazimierz Ziemia

Uzasadnienie

Zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w *sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych powiatu*, Rada ma obowiązek wskazania wiceprzewodniczącego rady, wykonującego czynności w stosunku do przewodniczącego rady, który określa cel i miejsce w poleceniu wyjazdu służbowego.

Opracowała: Agata Ostrowska