

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia:

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 4176Z Wojcieszyn –
Radosław o dł. 1,83 km”**

Spis treści:

Części:	I.	Nazwa i adres Zamawiającego;
	II.	Tryb zamówienia;
	III.	Opis przedmiotu zamówienia;
	IV.	Opis części zamówienia;
	V.	Informacja o zamówieniach uzupełniających;
	VI.	Informacja o zamówieniach wariantowych;
	VII.	Termin wykonania zamówienia;
	VIII.	Podwykonawcy;
	IX.	Warunki udziału i wymagania Zamawiającego w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków i wymagań;
	X.	Informacje o oświadczeniach i dokumentach;
	XI.	Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów;
	XII.	Informacja o sposobie porozumiewania się; Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;
	XIII.	Wymagania dotyczące wadium;
	XIV.	Termin związania ofertą;
	XV.	Opis sposobu przygotowania ofert;
	XVI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
	XVII.	Opis sposobu obliczenia ceny;
	XVIII.	Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert;
	XIX.	Informacja o formalnościach po wyborze oferty;
	XX.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
	XXI.	Istotne postanowienia umowy i formalności jakich Wykonawca dokona po zawarciu umowy;
	XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Część I – Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Goleniowski

ul. Dworcowa 1,

72 – 100 Goleniów

strona internetowa: www.powiat-goleniowski.pl

numer telefonu: 91 407-10-80

numer fax: 91 471-02-00, 407-17-90

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7.30 do 15.30

email: a.kujawa@powiat-goleniowski.pl

Część II – Tryb zamówienia

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) zwanej dalej ustawą. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

Część III – Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi powiatowej nr 4176Z Wojcieszyn – Radosław o długości 1,830 km, początek odcinka zlokalizowany jest od skrzyżowania z drogą gminną (dz. nr 18/2) km 0+000 do miejscowości Wojcieszyn km 1+830.

W ramach przebudowy odcinka drogi powiatowej nr 4176Z zostanie wykonana nowa nawierzchnia bitumiczna oraz utwardzone zostaną zjazdy do nieruchomości.

Droga powiatowa nr 4176Z utrzymuje dotychczasową klasę drogi - droga klasy L (droga lokalna).

Skrzyżowania dróg gminnych z drogą powiatową nr 4176Z zaprojektowano jako skrzyżowania zwykłe.

Projektowane osie drogi powiatowej i skrzyżowań z drogami gminnymi oznaczono wierzchołkami od W-1 do W-13 są odnośnikami do projektowanej lokalizacji jezdni.

Załamania osi jezdni od 0,24° do 2,00°.

Geometrię osi jezdni opracowano w układzie współrzędnych geodezyjnych.

1. Parametry drogi powiatowej nr 4176Z w ramach przewidzianych prac:

- 1) długość odcinka drogi w ramach przebudowy – 1,830 km;
- 2) szerokość podstawowa jezdni – 5,00 m (dwa pasy ruchu po 2,50 m);
- 3) pobocza gruntowe obustronne szer. 0,75 m;
- 4) skrzyżowania zwykłe:
 - a) skrzyżowanie drogi powiatowej nr 4176Z z drogą gminną (dz. nr 18/2 – km 0+000)
 - szer. jezdni 7,50 m (droga gminna, dwukierunkowa)
 - szer. jezdni 5,00 m (droga nr 4176Z, dwukierunkowa)
 - promień skreśtu $R = 9 \text{ m}$ i $R = 6$.

- b) skrzyżowanie drogi powiatowej nr 4176Z z drogą gminną (dz. nr 109 – km 0+353)
 - szer. jezdni 4,00 m (droga gminna, dwukierunkowa)
 - promień skrętu $R = 5$ m.
- c) skrzyżowanie drogi powiatowej nr 4176Z z drogą gminną (dz. nr 86 – km 0+523,19)
 - szer. jezdni 5,00 m (droga gminna, dwukierunkowa)
 - promień skrętu $R = 6$ m.
- d) skrzyżowanie drogi powiatowej nr 4176Z z drogą gminną (dz. nr 119 – km 1+183,55)
 - szer. jezdni 4,00 m (droga gminna, dwukierunkowa)
 - promień skrętu $R = 5$ m.
- e) skrzyżowanie drogi powiatowej nr 4176Z z drogą gminną (dz. nr 53 – km 1+284,71)
 - szer. jezdni 5,00 m (droga gminna, dwukierunkowa)
 - promień skrętu $R = 6$ m.
- f) skrzyżowanie drogi powiatowej nr 4176Z z drogą gminną (dz. nr 126 – km 1+801,70)
 - szer. jezdni 5,00 m (droga gminna, dwukierunkowa)
 - promień skrętu $R = 6$ m.
- 5) zjazdy indywidualne o szerokość 3,00 m – 5,00 m, wykraglone łukami $R = 3$ m, $R = 4$ m i $R = 5$ m. (zjazdy nie mogą posiadać pochylenia ponad 5% w kierunku pochylenia poprzecznego istniejącego terenu).

2. Rozwiązanie wysokościowe projektowanej jezdni i zjazdów dostosowano do istniejących skrzyżowań z drogami gminnymi oraz do istniejącego zagospodarowania terenu przyległego do pasa drogowego.

- spadki podłużne na drodze powiatowej nr 4176Z od 0,1% do 4,02%;
- na jezdni dwukierunkowej, na odcinkach prostych zaprojektowano spadki poprzeczne dwustronne 2%;

3. Odprowadzenie wód opadowych z jezdni założono na pobocza gruntowe.

4. Pobocza należy zhumusować z wykorzystaniem pozyskanego humusu i obsiać mieszkankami nasion traw.

- wykonanie skarp o min. pochyleniu 1:1,5.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jego zakres zawiera dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz pomocniczo przedmiar robót stanowiące **Załącznik nr 11 do SIWZ**.

Ponadto do obowiązków Wykonawcy należeć będzie obsługa laboratoryjna, obsługa geodezyjna zadania, wykonanie inwentaryzacji powykonawczej oraz wykonanie projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót.

Przedmiot zamówienia posiada **kod CPV:**

45233124-4 (Drogi dojazdowe)

Część IV - Opis części zamówienia

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Część V – Informacja o zamówieniach uzupełniających

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

Część VI – Informacja o zamówieniach wariantowych

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Część VII – Termin wykonania zamówienia

Zamówienie przewidziano do realizacji **do dnia 12.09.2014 r.**

Część VIII – Podwykonawstwo

Wykonawca nie może podzlecić całości zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

1. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z podwykonawcą umowę w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) nie może zawierać postanowień sprzecznych z niniejszą umową oraz z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jak również innych postanowień uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie niniejszej umowy;
 - 2) powinna zawierać postanowienie przewidujące solidarną odpowiedzialność Wykonawcy i podwykonawcy względem Zamawiającego za zobowiązania wynikające z niniejszej umowy w związku ze zleceniem podwykonawcy części zamówienia;
 - 3) powinna zawierać zobowiązanie podwykonawcy do spełnienia tych samych wymagań jakie w związku z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oraz zawarciem niniejszej umowy stawiane są Wykonawcy;
 - 4) powinna szczegółowo określać rodzaj i zakres robót zleczanych podwykonawcy oraz termin ich wykonania;
 - 5) powinna określać wysokość wynagrodzenia podwykonawcy; wysokość wynagrodzenia przysługująca podwykonawcy nie może być wyższa niż wysokość przysługująca Wykonawcy z tytułu wykonania takiego samego rodzaju i zakresu robót w ramach niniejszej umowy;

- 6) powinna określać rodzaj i formę dokumentów służących potwierdzeniu przez Wykonawcę wykonania robót przez podwykonawcę;
 - 7) powinna zawierać zakaz zlecenia przez podwykonawcę jakichkolwiek robót dalszym podwykonawcom;
 - 8) powinna zawierać postanowienia regulujące warunki płatności, z tym, że termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie robót zleconych podwykonawcy.
3. Niespełnienie określonych w ust. 1 wymagań spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu, co do zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.
 4. Wykonawca w przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy.
 5. W przypadku zastrzeżeń do projektu umowy z podwykonawcą, Zamawiający w terminie 14 dni roboczych zgłosi pisemnie te zastrzeżenia.
 6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej z podwykonawcą umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia; Zamawiający może w terminie 14 dni roboczych od przedłożenia umowy z podwykonawcą zgłosić pisemny sprzeciw do tej umowy.
 7. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu każdą umowę z podwykonawcą dotyczącą przebudowy dróg powiatowych, której przedmiotem są dostawy lub usługi i której wartość przekracza 20.000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych); Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów zawartych z podwykonawcami, których przedmiotem są dostawy lub usługi, a także poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów stwierdzających zmiany umów.
 8. Postanowienia ust. 1-7 znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.
 9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez Podwykonawców jak za własne roboty. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, chybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim w samym stopniu, jak by to były jego własne.
 10. Niedopuszczalne jest dalsze zlecenie robót przez Podwykonawców.
 11. W przypadku stwierdzenia, iż na terenie budowy znajdują się Podwykonawcy nie zatwierdzeni przez Zamawiającego lub dalsi Podwykonawcy, Zamawiający upoważniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §11 ust. 1 Umowy – za każdy przypadek stwierdzenia występowania danego nie zatwierdzonego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy. Niezależnie od powyższego, Zamawiający upoważniony jest w takiej sytuacji do odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

Część IX – Warunki udziału i wymagania Zamawiającego w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków i wymagań

1. Posiadanie uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie roboty polegające na wykonaniu budowy, przebudowy lub remontu drogi każda o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty wykazu robót budowlanych oraz na podstawie załączonych dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami są: poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji zamówienia będzie dysponował następującymi osobami: **kierownikiem budowy** posiadającym dopuszczalne przepisami prawa uprawnienia w specjalności drogowej lub równoważne do kierowania robotami budowlanymi objętymi niniejszym zamówieniem oraz należącym do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub równoważne.*

Jeżeli Wykonawca nie dysponuje osobą z ww. uprawnieniami, Zamawiający uzna warunek również za spełniony, jeżeli ww. osoba nabyła prawo do wykonywania ww. zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz.394).

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do

dysponowania tymi osobami oraz na podstawie oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **posiada opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż **1 000 000,00 zł.**

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie dokumentów potwierdzających, że polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, jest opłacona.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej na zasoby innych podmiotów przedkłada powyższe dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Wykonawcy wniosą wadium w wysokości ustalonej przez Zamawiającego - (Część XIII).

Spełnienie warunku:

– uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego lub złożenie oryginału dokumentu wadialnego w Wydziale Dróg Powiatowych w Goleniowie - pokój nr 4 (ul. Fabryczna 25, 72-100 Goleniów) przed upływem terminu składania ofert.

8. Udziela rękojmi na wykonane roboty oraz gwarancji na okres nie krótszy niż **36 miesięcy**. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze ostatecznym w formie i treści według **Załącznika Nr 8 do SIWZ**.

Spełnienie warunku:

Złożenie oświadczenia o oferowanych warunkach gwarancji.

9. Ustanowią, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umocowanie to powinno wynikać z treści umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie lub z odrębnego dokumentu.

10. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o założone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty lub oświadczenia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Część X – Informacje o oświadczeniach i dokumentach

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Wypełniony **formularz ofertowy** stanowiący kartę tytułową oferty (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**).

2. *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:*

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**).

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokumenty oddzielnie.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 wymienionej ustawy zgodnie z treścią **Załącznika Nr 4a do SIWZ** (w przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie – m.in. spółki cywilne, konsorcja – odpis z właściwego rejestru każdego ze współników).

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z ww. dokumentów, konieczne jest złożenie pełnomocnictwa, sporządzonego na **Załączniku Nr 2 do SIWZ** lub innego równoważnego.

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca (w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zaświadczenie każdego ze współwykonawców) nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca (w przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie zaświadczenie każdego ze współników) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidywane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy Pzp., zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy pzp (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokumenty oddzielnie.

3.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (**Załącznik nr 5 do SIWZ**). Wykaz powinien zawierać roboty polegające na wykonaniu budowy, przebudowy lub remontu drogi o wartości każdego zadania nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto.

Do wykazu należy załączyć **dowody dotyczące najważniejszych robót**, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami są: poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma wykonawca przedkładać ww. dowodów.

3.3. Wykaz osób (personelu technicznego), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**) - obejmujący: kierownika budowy posiadającego dopuszczalne przepisami prawa uprawnienia w specjalności drogowej lub równoważne do kierowania robotami budowlanymi objętymi niniejszym zamówieniem. Osoba ta musi należeć do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub równoważne.

3.4. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (**wg Załącznika Nr 6a do SIWZ**).

W przypadku gdy w wykazie Wykonawca przedstawia potencjał osobowy innego podmiotu zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3.5. **Opłacona polise** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł.**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej na zasoby innych podmiotów przedkłada powyższe dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punktach 2.2. do 2.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej spółki kapitałowej.

Wykonawcy składając ofertę muszą złożyć **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** – z treścią jak w **Załączniku nr 9** – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami) **albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z Załącznikiem nr 10.**

6. Kopia potwierdzenia wniesienia wadium.

Część XI - Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, a następnie niezwłocznie przesłane pocztą.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Część XII – Informacja o sposobie porozumiewania się; Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania będą przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, zwrotnie potwierdzone przez Wykonawcę z podaniem daty wpłynięcia i ilości otrzymanych stron, a następnie niezwłocznie przesłane pocztą. Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytań oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ.

Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12 ust. 1 ustawy pzp.

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert informując o tym

Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o tym na stronie internetowej.

6. W przypadku Wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1. ustawy pzp.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych:

- **Bogusław Zaborowski**, tel. 91 407-10-80 wew. 233, fax 91 407-17-90.

e-mail: b.zaborowski@powiat-goleniowski.pl

b) w sprawach proceduralnych:

- **Alicja Kujawa** tel. 91 407-10-80, fax 91 407-17-90

e-mail: a.kujawa@powiat-goleniowski.pl

Część XIII – Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 25 000,00 zł słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego 15 9375 0002 0000 0459 2000 0040 w Banku Spółdzielczym w Goleniowie.

(Uwaga! – przy wnoszeniu wadium przelewem, dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia wadium);

Potwierdzeniem dokonania wpłaty wadium jest uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).

4. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału dokumentu w Wydziale Dróg Powiatowych w Goleniowie ul. Fabryczna 25, 72-100 Goleniów, pokój nr 4. Gwarancja zapłaty wadium winna być bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.

4.1. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
- 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

Uwaga – termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą, tj. 30 dni.

5. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty (ksero oryginału dokumentu).

6. Zwrot wadium:

6.1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium po zawarciu umowy.

6.3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 4 Pzp.

7. Zatrzymanie wadium:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Część XIV – Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część XV – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona na *formularzu oferty*, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
5. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia (oryginały lub uwierzytelnione kopie) wymagane odpowiednimi postanowieniami Części X niniejszej SIWZ.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, trwałą techniką i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ. Dokumenty lub oświadczenia składające się na ofertę powinny być ułożone w kolejności, w jakiej zostały określone w Części X SIWZ. Każda strona zawierająca informacje powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.
8. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna:
 - być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - mieć ustanowionego pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wspólna, złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jakim została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Uwaga: wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty lub oświadczenia powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

9. Cena ofertowa:

Cena oferty traktowana będzie jako **cena ryczałtowa** wykonania zamówienia i powinna być ona wyliczona według Części XVII SIWZ.

Ceną należy podać cyfrowo i słownie.

10. Wykonawca winien zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli takie wystąpią) – *przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. .U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z póź. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*

Stosowne zastrzeżenie odnośnie informacji, które nie mogą być udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, **zamkniętej** kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana i opatrzona napisem:

**Starostwo Powiatowe, 72 – 100 Goleniów, ul. Dworcowa 1,
„Przebudowa drogi powiatowej nr 4176Z Wojcieszyn – Radosław
o dł. 1,83 km”**

Nie otwierać przed 03.07.2014 roku, godz. 10⁰⁰

Kopertę (opakowanie) należy zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.

Oferta uszkodzona nie podlega rozpatrzeniu.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed

terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta koperta oznaczona napisem „zmiana”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

Część XVI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia

03.07.2014 rok do godziny 9³⁰

w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, pok.121

3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w określonym wyżej terminie.
5. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do przetargu i zostaną zwrócone oferentowi z adnotacją o treści:
„ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”
6. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dnia

03.07.2014 roku o godzinie 10⁰⁰

w siedzibie Zamawiającego przy ul. Fabrycznej 25, 72-100 Goleniów, sala świetlica.

7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferta pierwotna będzie wycofana z przetargu bez otwierania i zostanie zwrócona oferentowi po zamknięciu części „publiczne badanie ofert”.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Część XVII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obliczenie ceny ofertowej należy dokonać w oparciu o dokumentację projektową. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe i koszty jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie czynności, wymagania i badania określone dla danej roboty w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.

Przedmiar robót jest dokumentem **pomocniczym** a nie zasadniczym dla dokonania wyceny oferty.

Cena oferty winna uwzględniać koszty wymaganych do odbioru pomiarów, badań, obsługę geodezyjną, inwentaryzację powykonawczą, projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót itp.

*Cena oferty traktowana będzie jako wynagrodzenie **ryczałtowe**.*

W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

Nie należy stosować upustów do końcowej ceny oferty.

3. Cena oferty w formularzu ofertowym - **Załącznik nr 1** winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, bez podatku VAT i z podatkiem VAT

4. Walutą oferty i rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest złoty polski (zł).

Część XVIII – Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów:

- cena wykonania zamówienia **100 %**

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:

Najniższa cena ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$x = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{znaczenie (100\%)}$$

3. Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów procentowych obliczonych wg powyższego wzoru.

Część XIX – Informacja o formalnościach po wyborze oferty

1. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska,

siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Informacje zawarte w pkt 1 Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Wydziału Dróg Powiatowych, Starostwa Powiatowego w Goleniowie ul. Fabryczna 25, 72-100 Goleniów.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego:

1. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało ono przesłane faxem.

2. W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem o którym mowa w punkcie 1 i 2 jeżeli:

- w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu.

2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

3) Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

5) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Część XX – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Kwotę ustalonego zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wybrany Wykonawca wpłaci na oddzielny rachunek bankowy Zamawiającego **15 9375 0002 0000 0459 2000 0040 w Banku Spółdzielczym w Goleniowie**. Na przelewie należy zamieścić informację „zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.
W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie w postaci dokumentu należy złożyć w oryginale w Wydziale Dróg Powiatowych ul. Fabryczna 25, 72-100 Goleniów pokój nr 4.
Udzielone gwarancje winny być **bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie**.
5. Szczegółowe zapisy dotyczące kwestii związanych z zabezpieczeniem zostały zamieszczone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

Część XXI – Istotne postanowienia umowy i formalności jakich Wykonawca dokona po zawarciu umowy.

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy przekaze Zamawiającemu na niniejsze zadanie:

2.1. kopię polisy wraz z wszelkimi dowodami wpłaty wymaganych składek z tytułu ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy.

2.2. Harmonogram rzeczowo finansowy robót.

3. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, na następujących warunkach:

1) jeżeli w trakcie wykonywania Umowy pojawi się nowa, nieprzewidziana przez projektanta i Zamawiającego konieczność wykonania prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia, związana między innymi z nieprzewidywalnymi, ale zasadnymi oczekiwaniami miejscowej społeczności, a także zmianami przepisów prawa, czego nie uwzględniono w SIWZ i złożonej ofercie, Zamawiający wprowadzi zmiany do Umowy i jeśli będzie taka potrzeba przedłuży termin wykonania Umowy o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia;

2) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia o czas opóźnienia niezależnego od Wykonawcy, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia a Wykonawca nie był w stanie przeciwdziałać opóźnieniu mimo dołożenia najwyższej zawodowej staranności bez względu na wysokość poniesionych kosztów, w następujących wypadkach:

a) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót,

b) siły wyższej, klęski żywiołowej,

c) znalezienia niewypałów, niewybuchów itp.,

d) znalezienia wykopalisk uniemożliwiających wykonanie robót,

e) czasowego wstrzymania robót przez Zamawiającego, będącego następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego - przy czym przedłużenie terminu wykonania robót nastąpi o czas nie dłuższy niż czas trwania danej przeszkody;

3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia zgodnie ze zmianą stawek podatku VAT, w następujących sytuacjach:

a) jeśli zmiana stawki podatku VAT będzie powodowała zwiększenie kosztów

wykonania ze strony Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia wynagrodzenia w części objętej nową stawką VAT stosownie do jej wzrostu,

b) jeśli zmiana stawki VAT będzie powodowała zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia wynagrodzenia w części objętej nową stawką VAT stosownie do jej zmniejszenia;

c) w wypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykonywania części przedmiotu zamówienia wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone stosownie do zmniejszonego zakresu robót;

4) Zamawiający przewiduje możliwość odpowiedniego przedłużenia terminów umownych w przypadku, gdy zajdzie konieczność prowadzenia postępowań związanych z wdrożeniem środków ochrony prawnej przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

publicznych albo w przypadku potrzeby zastosowania instytucji przedłużenia terminu związania ofertą.

5. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

- 1) opis zmiany;
- 2) uzasadnienie zmiany;
- 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia;
- 4) czas wykonania zobowiązania w części wynikającej ze zmiany oraz wpływ zmiany na termin wykonania Umowy.

6. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej Umowy będzie potwierdzenie przez Komisję powołaną przez Zamawiającego powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanie – protokół wraz z uzasadnieniem oraz akceptacja przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wprowadzenia danej zmiany.

Część XXII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423).

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

Goleniów, dnia 13.06.2014 roku

STAROSTA

mgr Tomasz Stanisławski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1,
2. Pełnomocnictwo – zał. nr 2
3. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 PZP - zał. nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 4
5. Oświadczenie dla osób fizycznych – zał. nr 4a
6. Wykaz wykonanych robot budowlanych - zał. nr 5
7. Wykaz osób – zał. nr 6
8. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień – Zał. nr 6a
9. Wzór umowy – Zał. nr 7
10. Karta gwarancji – Zał. nr 8
11. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej – Zał. nr 9
12. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Zał. nr 10
13. Dokumentacja projektowa – Zał. nr 11