**załącznik Nr 9a**

.........................................

*(pieczęć Wykonawcy)*

**KARTA GWARANCJI JAKOŚCI**

Nazwa Wykonawcy **……………………….**

Adres Wykonawcy **…………………………**

Miejscowość **……………………………….** Data .........……………

**Warunki gwarancji**

Przedmiot gwarancji:

**Przedmiotem gwarancji jest odzież i bielizna stołowa objęta zamówieniem   
nr WRIP.272.10.2014 - wyszczególniony w załączniku nr 10a do SIWZ**

1. Gwarant zapewnia o najwyższej jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia. Gwarancja obejmuje wady fizyczne i prawne. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.

2. Gwarancja przedmiotu zamówienia wynosi:

1. dla odzieży specjalistycznej – 12 miesięcy,
2. dla obrusów i skirtingów – 12 miesięcy,

liczona od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy (podpisanie protokołu odbioru)   
w stanie bez wad.

3. Czas oczekiwania na usunięcie wad dla przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie 2 podpunkt a), b) - maksymalnie 14 dni roboczych.

5. 6. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z usunięciem wad, w tym dostarczenie wadliwego przedmiotu zamówienia do punktu serwisowego, obciążają Wykonawcę.

7. Możliwość zgłaszania usterek 24 h/dobę pod numerem telefonu …………….

i faxu ……………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Czytelne podpisy osób uprawnionych   
 do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców