



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Znak sprawy **POIG.2720/4/2/2014**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, usługami serwisowymi,
dostawa mobilnego Internetu w celu wykonania projektu pt. „e-Inclusion Powiatu
Goleniowskiego”**

**Wartość szacunkowa zamówienia: „Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza
równowartości kwoty 207.000,00 Euro.”**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Zamawiający: Powiat Goleniowski, ul. Dworcowa 1; 72 – 100 Goleniów

Zatwierdził

.....

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

Spis Treści

1. INFORMACJA o ZAMAWIAJĄCYM	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ	3
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	6
6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	7
7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA	8
8. WADIUM	9
9. PRZYGOTOWANIE OFERTY – WYMOGI FORMALNE	10
10. OFERTA ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W POSTĘPOWANIU	11
11. OFERTA WSPÓLNA	14
12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY	15
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	16
14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	16
15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	18
16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	19
17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY	20
18. UMOWA	20
19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	21
20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:	21
ZAŁĄCZNIK NR 1. Opis przedmiotu zamówienia	
ZAŁĄCZNIK NR 2. Wzór formularza - Oferta	
ZAŁĄCZNIK NR 3. Wzór umowy z wykonawcą	
ZAŁĄCZNIK NR 4. Wzór oświadczenia	
ZAŁĄCZNIK NR 5. Wykaz zrealizowanych dostaw i usług	

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

1. INFORMACJA o ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający **Powiat Goleniowski, ul. Dworcowa 1; 72 – 100 Goleniów**

Regon: 811684120

NIP: 8561577155

FAX: (91) 471 02 00

TEL: (91) 471 02 11, (91) 471 02 10

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010. Nr 113. poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

3.1 Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Powiat Goleniowski, ul. Dworcowa 1; 72 – 100 Goleniów

oznaczenie sprawy: **POIG.2720/4/2/2014**

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 7³⁰ – 15³⁰.

3.2 Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.

3.3 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych wymogów przez Wykonawcę

3.4 Wszelka korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie lub za pomocą faksu (nie dopuszcza się możliwości korespondencji drogą e-mail). Oferta musi być złożona w formie pisemnej zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji.

3.5 Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Daniel Rutkowski, Tel.: 661 513 733 e-mail: informatyk@powiat-goleniowski.pl

W sprawach formalno prawnych:

Zbigniew Mazur, Tel: 661 401 280, e-mail: skarbnik@powiat-goleniowski.pl

Barbara Bąk, Tel. (91) 661 514 644, e-mail: b.bak@powiat-goleniowski.pl

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz usługami serwisowymi związanymi z tym sprzętem i jego oprogramowaniem, dostawa Internetu mobilnego, uruchomienie i obsługa HelpDesk będących składowymi projektu pt. „e-Inclusion Powiatu Goleniowskiego” współfinansowanego ze środków publicznych w ramach działania 8.3 POIG. Celem projektu jest dostarczenie sprzętu komputerowego i mobilnego Internetu i nauka posługiwania się narzędziami systemowymi osobom wykluczonym cyfrowo, zaliczonym do grupy dzieci i młodzieży uczącej się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin, w których przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym”.

4.2 Zamówienie jest realizowane w dwóch etapach:

I Etap: Obejmuje okres szesnastu miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą, jednak nie dłużej niż do dnia 30/09/2015 w trakcie, którego Wykonawca jest zobowiązany do wykonania następujących działań:

- A. dostarczenie fabrycznie nowego sprzętu komputerowego w ilości 100 sztuk wraz z gwarancją producenta i oprogramowaniem wyszczególnionym w przedmiocie zamówienia do 100 osób zaliczonym do grupy dzieci i młodzieży uczącej się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin, w których przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym”, zgodnie z postanowieniami umowy z Wykonawcą, której wzór stanowi Załącznik Nr 3,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

- B. instalacja dostarczonego, nowego sprzętu komputerowego w ilości 100 sztuk wraz z gwarancją producenta i oprogramowaniem umożliwiającym samodzielne korzystanie przez beneficjenta ostatecznego z dostarczonego sprzętu,
- C. instalacja oprogramowania zarządzającego raportującego dostarczonego przez Zamawiającego,
- D. dostawa Internetu mobilnego do wskazanych przez Zamawiającego 100 gospodarstw domowych,
- E. uruchomienie i codzienne funkcjonowanie usługi HelpDesk w godzinach 8:00 – 20:00,
- F. zapewnienie serwisu dostarczonego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem,
- G. dokonanie audytu technicznego dostarczonego sprzętu komputerowego wraz z wyceną niezbędnych czynności polegających na odtworzeniu dostarczonego sprzętu komputerowego oraz przedstawienie wyceny kosztów odtworzenia do akceptacji Zamawiającemu, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w ust. 5.2,
- H. wykonanie czynności polegających na odtworzeniu dostarczonego sprzętu komputerowego, zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego wyceną tego odtworzenia oraz udzielenie gwarancji Wykonawcy na odtworzony sprzęt komputerowy na okres kolejnych 60 miesięcy.

II Etap. Obejmuje 60 miesięczny okres rozpoczynający się bezpośrednio po zakończeniu etapu I.

W trakcie tego okresu Wykonawca będzie odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie dostarczonego sprzętu komputerowego i będzie podejmował na rzecz Zamawiającego działania w ramach udzielonej gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy i oprogramowanie w I etapie.

4.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do SIWZ.

4.4 CPV:

72260000 - usługi w zakresie oprogramowania

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

72253200 - usługi w zakresie wsparcia systemu

51610000 – usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji

30200000 – urządzenia komputerowe

30213000 – komputery osobiste

45314000-1– instalowanie sprzętu telekomunikacyjnego

4.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy prawo zamówień publicznych.

4.8 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

5.1 Termin realizacji zamówienia:

Wykonanie etapu I, o którym mowa w punkcie 4.2 – **16 miesięcy** od podpisania umowy z Wykonawcą, jednak nie dłużej niż do 30 09 2015 r.

Wykonanie etapu II, o którym mowa w punkcie 4.2 – **60 miesięcy** od dnia zakończenia etapu I.

Łączny okres realizacji umowy – 76 miesięcy – od dnia podpisania umowy z Wykonawcą, jednak nie dłużej niż do dnia 30 09 2020 r., szczegółowe terminy realizacji zawiera harmonogram rzeczowo – finansowy projektu, o którym mowa w punkcie 5.2.

5.2 Harmonogram rzeczowo - finansowy projektu:

Zadanie	Okres realizacji	Sposób rozliczenia
Dostawa komputerów z oprogramowaniem i dostarczenie ich do użytkowników wraz z instalacją	II kwartał 2014	Jednorazowo

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Wykonanie czynności odtworzeniowych sprzętu komputerowego/backup	III kwartał 2015	Jednorazowo
Uruchomienie i funkcjonowanie usługi HelpDesk	III kwartał 2014 – III kwartał 2015	Miesięcznie
Dostawa mobilnego Internetu do 100 dostarczonych komputerów – abonament internetowy	III kwartał 2014 – III kwartał 2015	Miesięcznie
Serwis dostarczonego sprzętu komputerowego i oprogramowania.	III kwartał 2014 – III kwartał 2015	Miesięcznie

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 W formularzu oferty należy podać cenę netto i brutto (cyfrowo i słownie) za realizację całego zamówienia oraz kwotę podatku VAT. Szczegółowy kosztorys cenowy musi stanowić załącznik do oferty i być sporządzony na wzorze stanowiącym załącznik do tej oferty.
- 6.2 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 r., poz. 385 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
- 6.3 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
- 6.4 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
- 6.5 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia.
- 6.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych i którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące:

- A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- B. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- D. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2 Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz w oparciu o dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w ust. 10 SIWZ, których treść będzie potwierdzać, że Wykonawca:

- A. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego w ilości nie mniejszej niż 100 komputerów;
- B. posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 200 000 zł netto (dwieście tysięcy PLN);

7.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.4 Zamawiający oceni, jako spełniony warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania, na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji oraz na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 10.SIWZ

8. WADIUM

8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w kwocie 15 000,00 pln (słownie: piętnaście tysięcy pln).

8.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- A. w pieniądzu;
- B. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- C. w gwarancjach bankowych;
- D. w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- E. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

8.3 Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 8.2.A. – 8.2.E. SIWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału.

8.4 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **15 9375 0002 0000 0459 2000 0040**.

8.5 Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem „wadium w postępowaniu pt. „E-Inclusion Powiatu Goleniowskiego” i należy załączyć go do oferty.

8.6 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy prawo zamówień publicznych.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY – WYMOGI FORMALNE

9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ i treścią określoną w **Załączniku Nr 2** do SIWZ. Do oferty muszą zostać załączone:

- A. kosztorys cenowy,
- B. zbiorcze zestawienie przedmiotu zamówienia.

9.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9.3 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w SIWZ muszą spełniać następujące wymagania:

- A. oferta i wszystkie załączane dokumenty sporządzane przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa,
- B. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo**, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, określające jego zakres i czytelnie podpisane (w przypadku nieczytelnego podpisu prosimy o umieszczenie imiennej pieczęci) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

9.4 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

9.5 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, (poświadczonym przez Wykonawcę lub z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego).

9.7 Dokumenty dołączone do oferty mają być złożone w kolejności wskazanej w ust. 10 SIWZ, strony ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.

9.8 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

10. OFERTA ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w ust.14.3 SIWZ i w formie określonej w Specyfikacji:

- A. ofertę zgodną w treści z **Załącznikami do SIWZ**;
- B. informację o części/częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, o ile Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców;
- C. pełnomocnictwo, w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie, w przypadku, gdy ofertę (lub załączone do niej dokumenty) podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do reprezentowania Wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej;
- D. dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie określonej w ust. 8 Specyfikacji;
- E. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy, oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy o zamówieniach publicznych;
- F. Inne dokumenty wyszczególnione w Opisie przedmiotu zamówienia.

10.2 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- A. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

wykonywane należycie; wykaz powinien zawierać dostawy i usługi określone w ust. 7.2. A SIWZ (**Załącznik nr 5 do SIWZ**);

B. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wartość polisy nie może być mniejsza niż wskazana w ust. 7.2 B SIWZ;

C. jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych, a osoby te będą brały udział w realizacji części zamówienia wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 10.3 pkt 1-4 SIWZ.

10.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:

A. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

B. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

C. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

D. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

E. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

F. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

10.5 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10.6.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 10.2 D SIWZ. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

10.7 Dowodami, o których mowa w ust. 10.2 A są:

A. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

B. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. A.

10.8.W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 10.2 A, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust.10.7.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

- 10.9 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w ust. 10.2 A lub 10.7 budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
- 10.10 W zakresie dokumentów, jakich złożenia żąda Zamawiający zastosowanie ma Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 10.11 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia:
- A. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - B. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
 - C. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

11. OFERTA WSPÓLNA

- 11.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy prawo zamówień publicznych). Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełnić następujące wymagania:
- A. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

B. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie pełnomocnictwo, powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

11.2 Każdy z Wykonawców oddzielnie musi złożyć dokumenty wymienione w ust. 10.3 pkt 2-6) SIWZ. Oświadczenie z art. 22 Ustawy prawo zamówień publicznych, o którym mowa w ust. 10.3 pkt 1 SIWZ, musi być złożone przez każdego z Wykonawców lub przez pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie w imieniu każdego z nich.

11.3 Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się by poświadczenia tego dokonywał Pełnomocnik.

11.4 W przypadku ustanowienia Pełnomocnika wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY.

12.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 10.3 pkt 2-4 i 6 składa :

A. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

B. zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 10.3 pkt 5 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy prawo zamówień publicznych.

12.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 12.1. lit. A pkt 1 i 3 oraz lit. B SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 12.1 lit. A pkt 2 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12.1. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

12.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów, odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty, przed upływem terminu otwarcia ofert.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

14.2 Opakowanie powinno być oznakowane jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia.

14.3 Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

OZNACZENIE SPRAWY: **POIG.2720/4/2/2014**

OFERTA

na:

**dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, usługami serwisowymi,
dostawę mobilnego Internetu w celu wykonania projektu pt. „e-Inclusion Powiatu
Goleniowskiego”**

Nie otwierać przed godz. 12:00 w dniu 27 maja 2014r.

**Ofertę należy złożyć w sekretariacie pok. Nr 121 znajdującym się w siedzibie
Zamawiającego w Goleniowie przy ulicy Dworcowej nr 1 do dnia 27 maja 2014 r. do
godz. 11.00. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod
wskazany adres.**

14.4 Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.

14.5 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

14.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 14.3 SIWZ, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

14.7 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 maja 2014 r. w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 222 o godzinie 12.00.

14.8 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1 Kryteria oceny ofert

Cena - 100%

15.2 Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert :

CENA – WAGA 100%

Wzór:

Ilość punktów = $W \times (C_{\min}/C_{of})$

gdzie:

W-waga kryterium; **C_{min}**- najniższa cena; **C_{of}**- cena wynikająca z badanej oferty

15.3 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4 Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli złożono co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu. Jeżeli nie spełnią się warunki do przeprowadzenia aukcji elektronicznej, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

15.5 Aukcja elektroniczna będzie jednoetapowa.

15.6 Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.7 W zaproszeniu, o którym mowa w ust. 15.6, zamawiający poinformuje wykonawców o:

- A. pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji;
- B. minimalnych wartościach postępień składanych w toku aukcji elektronicznej;
- C. terminie otwarcia aukcji elektronicznej;
- D. terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej;
- E. sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej.

15.8 W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza, umieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego: www.powiat-goleniowski.pl umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

połączenia z tą stroną, będą składać kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.

15.9 Postąpienia, pod rygorem nieważności, należy składać opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

15.10 W toku aukcji elektronicznej zamawiający na bieżąco będzie przekazywał każdemu wykonawcy informacje o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej Zamawiający nie ujawni informacji umożliwiających identyfikację wykonawców.

15.11 Oferta wykonawcy przestanie wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na sumę stanowiącą **10%** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie można wnieść w:

A. w pieniądzu,

B. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.2 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w formie w wymienionej w ust. 16.1.B SIWZ musi być przekazany Zamawiającemu w formie oryginału.

16.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **15 9375 0002 0000 0459 2000 0040**.

16.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

- 16.5 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.6 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielnie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia.
- 16.7 Termin i zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wnoszenia odwołania lub ich ostatecznego rozstrzygnięcia.
- 17.2 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.3 Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, po uzyskaniu informacji o miejscu i terminie zawarcia umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

18. UMOWA

- 18.1 Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 3 do SIWZ**, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 W przypadku złożenia oferty wspólnej, do umowy Zamawiający wprowadzi postanowienie o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a także:

- A. zmianie ulegnie umowa o dotację zawarta przez Zamawiającego z Instytucją Wdrażającą lub
- B. zmianie ulegnie stawka należnego podatku VAT lub
- C. zmianie ulegną warunki techniczne (np. będą dostępne nowe technologie) dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie,
- D. zmianie ulegnie termin wykonania zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) w wyniku działań lub zaniechań osób trzecich, na których działania lub zaniechania Wykonawca nie ma wpływu,
 - 2) w wyniku awarii powodującej zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają oni interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Wzór formularza „Oferta”,
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy z Wykonawcą,
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia
- Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych dostaw i usług