**Załącznik nr 6**

**- PROJEKT –**

**UMOWA Nr WRIP.272....2014**

zawarta w dniu …………. 2014 r. w Goleniowie pomiędzy:

**Powiatem Goleniowskim, adres: 72-100 Goleniów, ul. Dworcowa 1,**

**NIP 856-15-77-155,** zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**- Przewodniczącego Zarządu Powiatu – Tomasza Stanisławskiego,**

**- Członka Zarządu Powiatu - Tomasza Kulinicza**

a

**………………………………………………………**

zwanym dalej „Wykonawcą”.

**§ 1.**

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy   
w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.:**Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby projektu pn. „Najlepszy   
w zawodzie”** Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować wymienione zamówienie na zasadach określonych w niniejszej umowie. Ilości i rodzaj materiałów biurowych i eksploatacyjnych objętych zamówieniem został określony w dokumentach powołanych w ust. 3 poniżej.

2. W ramach realizacji zamówienia **Wykonawca** dokona dostawy materiałów biurowych i eksploatacyjnych, zgodnych z umową i na warunkach określonych w SIWZ do siedziby Starostwa Powiatowego w Goleniowie przy ul. Dworcowej 1.

3. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

1. formularz ofertowy Wykonawcy – zał. nr 1,
2. zbiorcze zestawienie cenowe – zał. nr 2,
3. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 9
4. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**§ 2.**

1. **Wykonawca** oświadcza, iż:

1. posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy,
2. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu umowy,
3. nie istnieją żadne okoliczności faktyczne lub prawne, które uniemożliwiałyby lub utrudniały należyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. **Wykonawca** w ramach realizacji zamówienia zobowiązuje się dostarczyć materiały biurowe i eksploatacyjne właściwej jakości, fabrycznie nowe, nie obciążone prawami osób trzecich oraz bez naruszenia praw własności intelektualnej,

**§ 3.**

1. Termin realizacji zamówienia:

a) Dostawy realizowane będą **od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2015 roku w cyklach miesięcznych.**

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w załączniku nr 10.

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania w całości przedmiotu zamówienia tj. w ilościach podanych w załączniku nr 10.

d) Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych drogą elektroniczną do 20-tego dnia każdego miesiąca.

e) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały biurowe i eksploatacyjne do siedziby Zamawiającego najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

2. Za datę dostawy przedmiotu umowy lub odpowiednio jego części uznaje się datę podpisania dokumentu odbioru (WZ) przedmiotu umowy przez Zamawiającego, a jeżeli stwierdzono wady, wówczas datę podpisania przez Zamawiającego protokołu potwierdzającego usunięcie wad wyszczególnionych w protokole niezgodności przedmiotu umowy.

**§ 4.**

1. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom.

2. Działanie wbrew postanowieniu ust. 1 będzie uzasadniało odstąpienie przez **Zamawiającego** od umowy zprzyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

**§ 5.**

Osobą uprawnioną ze strony **Zamawiającego** do kontroli i nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy będzie Łukasz Mituła – Koordynator Projektu; zmiana tej osoby przez **Zamawiającego** nie stanowi zmiany umowy.

**§ 6.**

1. **Wykonawcy** za dostawę niewadliwego przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości …… zł (słownie: ………).

2.Do określonego w ust. 1 wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w kwocie …… zł (słownie: ……); wynagrodzenie ryczałtowe brutto wynosi **……** **zł** (słownie: ……).

3. Na wynagrodzenie wykonawcy z tytułu wykonania umowy składają się: wartości wskazane w fakturach częściowych wystawianych w toku realizacji umowy. Suma faktur nie może przekroczyć kwoty określonej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

4. Za dostarczoną część lub całość materiałów Zamawiający zapłaci cenę ustaloną w oparciu o iloczyn liczby dostarczonych produktów potwierdzonej przez Zamawiającego na dokumencie odbioru oraz ich ceny jednostkowe podane w zbiorczym zestawieniu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

5. Ceny jednostkowe na poszczególne materiały biurowe i eksploatacyjne, określone   
w zbiorczym zestawieniu cenowym, są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały żadnym zmianom.

**§ 7.**

1.Strony ustalają, iż zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy** zostanie dokonana za zrealizowane dostawy materiałów biurowych i eksploatacyjnych na wskazany przez niego rachunek bankowy – w terminie 14 dni od doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest bezusterkowy dokument odbioru przedmiotu umowy (WZ) lub jego części podpisany przez **Zamawiającego**. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy zostaną one ujęte w protokole niezgodności a podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez **Zamawiającego** protokół usunięcia tych wad.

4. Kopia protokołu lub protokołów, o których mowa w ust. 3 powyżej, zostanie załączona do faktury wystawionej przez Wykonawcę pod rygorem odesłania faktury jako wystawionej nieprawidłowo.

**§ 8.**

1. Przedmiot umowy podlega odbiorowi po zrealizowaniu danej części lub całości dostawy.   
   Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół podpisany przez **Zamawiającego**i **Wykonawcę**.
2. Warunkiem przystąpienia przez **Zamawiającego** do odbioru przedmiotu umowy jest dostarczenie partii materiałów biurowych i eksploatacyjnych przez **Wykonawcę**;
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, w tym niekompletność przedmiotu umowy, wówczas **Zamawiający** może według swojego wyboru:
4. odmówić odbioru przedmiotu umowy i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad. Po usunięciu wad, **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** ponownie gotowość do odbioru;
5. podpisać dokument odbioru przedmiotu umowy z wyszczególnieniem wad   
   i wyznaczonego przez **Zamawiającego** terminu na ich usunięcie. W takiej sytuacji po usunięciu wad Wykonawca zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbioru usunięcia tych wad, co zostanie stwierdzone protokołem potwierdzającym usunięcie wad, który dla swej ważności wymaga podpisu **Zamawiającego**.

4. Wystąpienie wad i skorzystanie przez **Zamawiającego** z kompetencji określonych w ust. 3 powyżej nie umniejsza odpowiedzialności **Wykonawcy** za nienależyte (w tym nieterminowe) wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 9.**

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** na przedmiot umowy gwarancji jakości, zapewniając o jego należytej jakości; okres gwarancji zgodny jest z postanowieniami karty gwarancyjnej (zał. nr 9 do SIWZ)i wynosi 12 miesięcylicząc od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy w stanie bez wad.

2. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wszelkie wady przedmiotu umowy (fizyczne lub prawne), w tym zmniejszające wartość użytkową, techniczną lub estetyczną przedmiotu umowy i jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia tych wad.

3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, **Zamawiający** poinformuje o tym **Wykonawcę** na piśmie lub faksem, przy czym za datę powiadomienia uznaje się   
w przypadku faksu datę i godzinę transmisji. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady niezwłocznie, nie później jednak niż w 2 dni robocze od momentu zgłoszenia. W przypadku, gdy usunięcie wad w przedmiotowym terminie jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt – w przedmiotowym terminie, zastępcze materiały. Niewykonanie obowiązku określonego w zdaniu poprzednim jest tożsame z niewykonaniem obowiązku terminowego usunięcia wady.

4. W przypadku nie usunięcia wad w terminie określonym zgodnie z ust. 3 lub nie zapewnienia w nim materiałów zastępczych w sytuacji określonej w ust. 3 zd. 2, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz – niezależnie od powyższego, zlecić ich usunięcie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

5. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z usunięciem wad, w tym dostarczenie wadliwych materiałów biurowych i eksploatacyjnych do punktu serwisowego, obciążają **Wykonawcę**.

6. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji materiałów biurowych i eksploatacyjnych wady powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania, z wyłączeniem zużycia wynikającego z normalnej eksploatacji.

**§ 10.**

1. **Wykonawca** udziela rękojmi na przedmiot umowy. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg z odbiorem przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**.

2. Odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi wygasa po 6 miesiącach od upływu okresu gwarancji, nie wcześniej jednak niż po 18 miesiącach od dnia odbioru przedmiotu umowy bez wad.

2. O wykryciu wady **Zamawiający** zawiadomi na piśmie lub faxem **Wykonawcę** niezwłocznie, nie później niż w terminie trzydziestu dni od daty jej ujawnienia. Za datę powiadomienia uznaje się w przypadku faksu datę i godzinę transmisji.

3. **Wykonawca** jest zobowiązany na własny koszt i własnym staraniem niezwłocznie usunąć wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu umowy.

4. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli **Zamawiający** zgłosi **Wykonawcy** istnienie wady w okresie rękojmi.

5. Zgłoszone przez **Zamawiającego** wady powinny być usunięte przez **Wykonawcę** w terminie ustalonym przez **Zamawiającego**, nie dłuższym niż 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia. Jeżeli Wykonawca uchybi obowiązkom określonym w niniejszym paragrafie, Zamawiający może bez dodatkowego wezwania naliczyć Wykonawcy kary umowne oraz - niezależnie, powierzyć wykonanie całości lub części obowiązków Wykonawcy podmiotowi trzeciemu - na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

**§ 11.**

1. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy bez dodatkowego wezwania w przypadku, gdy:

a) **Wykonawca** opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy a opóźnienie przekracza 2 dni od chwili zgłoszenia w stosunku do terminu określonego na podstawie § 3 ust. 1 umowy;

b) **Wykonawca** opóźnia się z usunięciem wad przedmiotu umowy (zgłoszonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi) a opóźnienie przekracza o 3 dni termin wyznaczony na usunięcie wad;

c) **Wykonawca** narusza postanowienia Umowy, w szczególności w zakresie ilości i jakości materiałów biurowych i eksploatacyjnych;

d) w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.

2. Odstąpienie od Umowy może być wykonane do dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez wad dnia ustania odpowiedzialności **Wykonawcy** z tytułu rękojmi.

**§ 12.**

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

a) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;

b) z tytułu nie usunięcia w określonym przez **Zamawiającego** terminie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi wad lub nie dostarczenia urządzeń zstępczych - w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego   
w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

c) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 11 ust. 1 powyżej**,** w wysokości 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1.

2. Kary mogą być sumowane a odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia odpowiedzialności **Wykonawcy** z tytułu kar umownych. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w terminie siedmiu dni od daty wystąpienia przez **Zamawiającego** z żądaniem zapłacenia kary.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w sytuacji, gdyby szkoda przewyższyła wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 13.**

* 1. W przypadku spowodowania przez **Wykonawcę** szkody w mieniu **Zamawiającego**, niezależnie od tego, czy szkoda jest następstwem umyślnego zachowania, czy też niedbalstwa lub lekkomyślności osób zatrudnionych przez **Wykonawcę**, ponosi on pełną odpowiedzialność za naprawienie tej szkody.
  2. Szkoda obejmuje w szczególności wszelkie następstwa stanowiące zniszczenie lub uszkodzenie mienia albo zmniejszenie jego właściwości użytkowych lub estetycznych.
  3. Naprawienia szkody **Wykonawca** dokonana własny koszt poprzez przywrócenie do stanu poprzedniego lub zapłatę odszkodowania pokrywającego wyrządzoną szkodę.

**§ 14.**

**Wykonawca** jest odpowiedzialny za wszelkie szkody na osobie i mieniu wyrządzone   
w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

**§ 15.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** przenieść na inną osobę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 16.**

Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu, pod rygorem przyjęcia, że pismo wysłane na wskazany w umowie adres zostanie uznane za doręczone.

**§ 17.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 18.**

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla **Zamawiającego**.

**§ 19.**

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy polskiego prawa,   
w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 20.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

**Zamawiający:** W**ykonawca:**