



POIG.2720/2/3/2014

Goleniów, dnia 3 marca 2014 r.

Wszyscy uczestnicy postępowania

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Ubezpieczenie sprzętu komputerowego nabytego w ramach projektu „E-Inclusion Powiatu Goleniowskiego do 30.09.2015 r.”

Wyjaśnienie nr 1

w związku ze złożonym zapytaniem dotyczącym zapisów zawartych w SIWZ działając na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm. wyjaśniam:

Pytanie nr 1:

Proszę o przesłanie wzoru umowy z Beneficjentami ostatecznymi i jednostkami organizacyjnymi Powiatu, w której będzie zawarte zobowiązanie o odpowiedzialności za powierzony sprzęt.

Odpowiedź Zamawiającego:

Wzór umowy z Beneficjentami ostatecznymi projektu w załączeniu, a do jednostek organizacyjnych powiatu sprzęt komputerowy został przekazany na podstawie protokołu odbioru. Odpowiedzialność za powierzone mienie w jednostkach organizacyjnych powiatu wynika z trwałego zarządu udzielonego Dyrektorom jednostek, gdzie znajduje się sprzęt komputerowy.

Pytanie nr 2:

Ze względu na niespełnianie warunków zabezpieczenia mienia w domach stawianych przez OWU proszę o akceptację zmienionych – minimalnych zabezpieczeń, jakie gospodarstwa domowe winne zapewnić:

„Lokal, w którym znajduje się ubezpieczone mienie, uważa się za należycie zabezpieczony, jeśli spełnione są, co najmniej następujące warunki:

- budynek (w tym taki, w którym znajduje się ubezpieczony lokal) posiada trwałą konstrukcję
- zabezpieczenie drzwi zewnętrznych oraz sposób osadzenia ościeżnic i drzwi, instalacji, okuć i zamków stanowi przeszkodę, której sforsowanie nie jest możliwe bez użycia siły lub narzędzi
- wszystkie drzwi zewnętrzne prowadzące do budynku lub lokalu są w należyтым stanie technicznym oraz są zamknięte, na co najmniej jeden zamek.
- pokonanie zabezpieczeń, o których mowa powyżej, nie jest możliwe bez pozostawienia śladów

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę

Pytanie nr 3:

Czy Gmina jest położona na terenie dotkniętym powodzią i podtopieniami w ostatnich 20 latach?

Odpowiedź Zamawiającego:

Powiat Goleniowski był objęty podtopieniami w ostatnich 20 latach.

Pytanie nr 4:

Czy Gmina będzie aktualizowała listę użytkowników w ciągu 14 dni od daty zmiany użytkownika/adresu mienia?

Odpowiedź Zamawiającego:

Tak



Pytanie nr 5:

Proszę o potwierdzenie, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu będą miały zastosowanie OWU Wykonawcy.

Odpowiedź Zamawiającego:

Tak

Pytanie nr 6:

Proszę o informację czy w okresie ostatnim 3 lat było realizowane podobne projekty oraz czy wstąpiły z tego tytułu szkody. Proszę o podanie wysokości wypłat/rezerw w poszczególnych latach.

Odpowiedź Zamawiającego:

Nie

Pytanie nr 7:

W związku z określeniem w SIWZ kwoty łącznej na sprzęt stacjonarny i przenośny proszę o jego podział z podaniem ilości i wartości odrębnie na sprzęt stacjonarny i przenośny.

Odpowiedź Zamawiającego:

Poniżej przedstawiono informację o ilości i sumie ubezpieczenia sprzętu przenośnego i stacjonarnego.

Przedmiot ubezpieczenia	Ilość	Suma ubezpieczenia
Sprzęt przenośny	260	1 313 000,00 zł
Sprzęt stacjonarny	1	107 000,00 zł

RAZEM: 1 420 000,00 zł

Pytanie nr 8:

Prosimy o udostępnienie wykazu sprzętu stanowiącego przedmiot ubezpieczenia wraz z podaniem jego rodzaju oraz wartości jednostkowych.

Odpowiedź Zamawiającego:

Poniżej przedstawiono wykaz sprzętu stanowiącego przedmiot ubezpieczenia.

Wykaz sprzętu	Wartość jednostkowa
Notebook DELL Latitude E5530 z oprogramowaniem (260 szt.)	5 050,00 zł
Serwer Dell PowerEdge T420 TPM wraz z UPS Dell 1920W	107 000,00 zł

Pytanie nr 9:

Proszę o informację na temat nośników obrazu urządzeń fotokopiujących i lamp: w jakim zakresie mają być objęte ochroną, jaka ilość będzie ubezpieczona, jaka jest ich wartość jednostkowa.

Odpowiedź Zamawiającego:

W wykazie ubezpieczanego sprzętu brak nośników obrazu urządzeń fotokopiujących i lamp.

Pytanie nr 10:

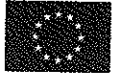
Proszę o zgodę na zmianę terminu zgłaszania szkód w przypadku awarii sprzętu komputerowego z 48 na 72 godziny.

Odpowiedź Zamawiającego:

Wyrażamy zgodę na zmianę terminu zgłaszania szkód w przypadku awarii sprzętu komputerowego z 48 na 72 godziny.

Pytanie nr 11:

Proszę o zgodę na wprowadzenie franszyzy redukcyjnej dla sprzętu przenośnego w wysokości 300 zł



Odpowiedź Zamawiającego

Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie franszyzy redukcyjnej dla sprzętu przenośnego w wysokości 300 zł.

Pytanie nr 12:

W odniesieniu do pkt 19 Postanowień ogólnych do ubezpieczeń (uproszczona likwidacja szkód) prosimy o informację czy Zamawiający akceptuje następujące zasady uproszczonej likwidacji szkód poniżej 5.100,00 zł:

„Z zachowaniem pozostałych niezmienionych niniejszą klauzulą postanowień ogólnych warunków ubezpieczenia i innych postanowień umowy ubezpieczenia, ustala się, że w przypadku wystąpienia szkód majątkowych z niniejszej polisy, których szacunkowa wartość nie przekracza 5.100 zł likwidacja szkód będzie odbywała się zgodnie z następującą procedurą:

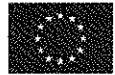
1. *Ubezpieczający niezwłocznie dokona zgłoszenia szkody do Ubezpieczyciela.*
2. *Ubezpieczający przystąpi do likwidacji szkody, w tym uprzątnięcia mienia bez oczekiwania na oględziny likwidatora.*
3. *Ubezpieczający przygotowuje i prześle do Ubezpieczyciela dokumenty niezbędne do podjęcia decyzji o wypłacie odszkodowania tj.*
 - a) *wykaz strat poniesionych w związku ze zdarzeniem,*
 - b) *dokładny opis zdarzenia ewentualnie zdjęcia wykonane na miejscu zdarzenia dokumentujące stan mienia bezpośrednio po szkodzie,*
 - c) *kopie kosztorysów napraw oraz faktur za odtworzenie stanu mienia sprzed szkody (potwierdzone za zgodność z oryginałem), ocenę serwisu,*
 - d) *kopie faktur dokumentujących wszelkie pozostałe koszty poniesione w związku ze zdarzeniem (potwierdzone za zgodność z oryginałem),*
 - e) *kopie faktur zakupu utraconego bądź uszkodzonego mienia oraz dokumentu przyjęcia mienia na stan środków trwałych (potwierdzone za zgodność z oryginałem),*
 - f) *w przypadku szkody, która miała miejsce w lokalach wynajmowanych - kopię umowy najmu lokalu,*
 - g) *w przypadku zalania – protokół spisany z najemcą / wynajmującym;*

w przypadku szkody kradzieży z włamaniem bądź rabunku dodatkowo:

- a) *potwierdzenie zgłoszenia zdarzenia na policję,*
 - b) *informacje z policji o wynikach prowadzonego postępowania w związku ze zdarzeniem,*
 - c) *kopię dziennika dyżurów prowadzonego przez dozór obiektu, oświadczeń pracowników agencji ochrony dozorujących obiekt w dniu powstania szkody, protokołu spisanego z przedstawicielem agencji lub administracji obiektu oraz kopii umowy o świadczeniu usług dot. ochrony obiektu – jeśli obiekt jest chroniony przez agencję,*
 - d) *kopię umowy dot. instalacji i konserwacji systemu alarmowego, wydruk z systemu alarmowego, protokołu z ostatniego przeglądu systemu – jeśli obiekt posiada system alarmowy.*
4. *Wraz z ww. dokumentacją Ubezpieczający przekaze numer konta, na które powinno zostać przekazane odszkodowanie.*
 5. *W przypadku, gdy na podstawie otrzymanej dokumentacji nie będzie możliwości jednoznacznego ustalenia okoliczności powstania szkody bądź jej wartości Ubezpieczyciel w ciągu 7 dni od dnia otrzymania dokumentacji zwróci się do Ubezpieczającego z prośbą o uzupełnienie dokumentów.*
 6. *Na podstawie przedłożonych dokumentów oraz wyjaśnień Ubezpieczyciel przekaze Ubezpieczającemu decyzję odnośnie zakończenia postępowania likwidacyjnego w terminach określonych odpowiednimi przepisami.*

Procedura niniejsza nie ogranicza prawa Ubezpieczyciela do przeprowadzenia oględzin miejsca powstania szkody ani nie wpływa na obowiązek Ubezpieczającego dotyczący zabezpieczenia praw do regresu.

Mienie uszkodzone, w 100% zostanie zachowane do dyspozycji Ubezpieczyciela – podobnie wymienione podzespoły itp.”.



Odpowiedź Zamawiającego

Zamawiający akceptuje zasady uproszczonej likwidacji szkód poniżej 5.100,00 zł.

Pytanie nr 13:

Proszę o opis zabezpieczeń p/kradzieżowych w budynkach jednostek organizacyjnych powiatu (wykaz jednostek Rozdział C pkt. I ppkt 3).

Odpowiedź Zamawiającego

L.p.	Nazwa jednostki	Opis zabezpieczeń
1	Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Goleniowie, ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów	Na dzień dzisiejszy Placówki Opiekuńczo-Wychowawcze Nr 1-3 w Goleniowie oraz Placówki Opiekuńczo-Wychowawcze Nr 4-5 w Nowogardzie nie mają żadnych zabezpieczeń przeciw kradzieżowych. W planach na rok 2014 ujęte zostało założenie monitoringu w każdym z domów, w celu zabezpieczenia przed kradzieżą oraz włamaniem.
2	Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy w Nowogardzie	alarm „część biurowa”- parter budynku, - kraty w oknach i alarm „biblioteka-czytelnia” – parter budynku, - w całym obiekcie dozór nocny 7 dni w tygodniu.
3	Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 i Liceum Ogólnokształcące im. Ppor. Emilii Gierczak w Nowogardzie	- okna z PCV - drzwi wejściowe z PCV w tym : wejście główne i od strony boiska drzwi z dwoma zamkami, wejście od strony piwnicy z jednym zamkiem , - na II piętrze w dwóch salach lekcyjnych drzwi okratowane z 3-zamkami z kłódką wielozapadkową, - alarm całodobowy, sygnalizacja świetlno- dźwiękowa, sygnalizator wewnątrz pomieszczenia i na ścianie zewnętrznej, - monitoring wewnętrzny i zewnętrzny, - w części piwnicznej okna okratowane, - pomieszczenia dwóch szatni okratowane i zamykane na kłódkę.
4	Zespół Szkół Specjalnych w Goleniowie	Monitoring całodobowy firma HOME AUDION 2. Ochrona całodobowa firma SOLID 3. Zamki w drzwiach: drzwi główne - 1 zamek magnetyczny, klasa - 1 zamek patentowy.
5	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Nowogardzie	- alarm z powiadomieniem firmy ochroniarskiej (Gustaw Securitas System) - całodobowy monitoring wizyjny (wewnętrzny i zewnętrzny)
6	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Maszewie	kraty w oknach sekretariatu, gabinetu dyrektora i pokoju nauczycielskiego, krata w drzwiach do sekretariatu, w drzwiach głównych i bocznych po dwa zamki i monitoring wewnątrz budynku oraz na zewnątrz.



Zabezpieczenia p/ kradzieżowe w Zespole Szkół nr 1 w Goleniowie.

Lp.	Nazwa budynku/ lokalizacja	Rodzaj zabezpieczenia
1.	Budynek LO- seg. A ul. Niepodległości 1	Dozór pracowniczy do godz. 15. 00, monitoring
2.	Budynek LO- seg. B ul. Niepodległości 1	Kraty w oknach kadr, kasy, dentysty, sekretariatu, dyrekcji; drzwi metalowe podwójne, zamek metalowy patentowy, drzwi metalowe do kasy, dozór pracowniczy do godz. 15.00, monitoring
3.	Budynek LO- seg. A ul. Niepodległości 1	Kraty w oknach sal; drzwi metalowe podwójne, zamek metalowy patentowy, dozór pracowniczy do godz. 15.00, monitoring
4.	Kotłownia ul. Niepodległości 1	2 x drzwi metalowe podwójne, zamki metalowe patentowe, dozór pracowniczy do godz. 15.00
5.	Budynek(łącznik przy hali) ul. Niepodległości 1	Drzwi metalowe podwójne, dozór pracowniczy, w Sali 85,86 ochrona elektroniczna z reakcją patrolu interwencyjnego
6.	Hala sportowa ul. Niepodległości 1	2x drzwi metalowe podwójne, zamki metalowe patentowe, dozór pracowniczy
7.	Budynek DE Basen ul. Niepodległości 1	2x drzwi aluminiowe podwójne; zamki patentowe, kraty w oknie pomieszczenia, dozór całodobowy pracowniczy, ochrona elektroniczna z reakcją patrolu interwencyjnego
8.	Budynek w którym świadczone są usługi noclegowe ul. Niepodległości 1	Dozór całodobowy pracowniczy, ochrona elektroniczna z reakcją patrolu interwencyjnego, system alarmowy
9.	Budynek administracyjny szkoły ul. Maszewska 6	Dozór pracowniczy do godz. 21.00, monitoring, ochrona elektroniczna z reakcją patrolu interwencyjnego, kraty w oknach biblioteki i sali nr 8, 5, dentystki, sklepiku, sali przy sklepiku, i w oknach piwnicy oprócz szatni
10.	Budynek dydaktyczny ul. Maszewska 6	Dozór pracowniczy do godz. 21.00, monitoring, ochrona elektroniczna z reakcją patrolu interwencyjnego, kraty w oknach sal nr 4,3, 2, drzwi metalowe z 2 zamkami patentowymi, od wewnątrz krata metalowa zamykana na kłódkę
11.	Sala gimnastyczna ul. Maszewska 6	Dozór pracowniczy do godz. 21.00, kraty w oknach od strony parkingu 7 szt., monitoring,
12.	Budynek garaży ul. Maszewska 6	Dozór pracowniczy do godz. 21.00, drzwi drewniane 4 szt. zamykane na kłódkę
13.	Kotłownia ul. Maszewska 6	Dozór pracowniczy do godz. 21.00, kraty w oknach, 4 drzwi metalowe zamykane na kłódkę antywłamaniowe
14.	Budynek parterowy ul. Maszewska 6	Dozór pracowniczy do godz. 21.00, drzwi wejściowe metalowe, z 2 zamkami patentowymi, krata na zewnątrz zamykana na kłódkę antywłamaniową, 3 kraty metalowe w oknach od strony garaży

Pytanie nr 14:

W związku z oczekiwaniami Zamawiającego, że Wykonawca uzna za znany mu oraz wystarczający stan istniejących zabezpieczeń przeciwkradzieżowych oraz przeciwpożarowych (klauzula akceptacji zabezpieczeń przeciwkradzieżowych i przeciwpożarowych) prosimy o udostępnienie wykazu istniejących ww. zabezpieczeń we wszystkich lokalizacjach wyszczególnionych w punktach 3 oraz 4 SIWZ. W przypadku braku wiedzy Zamawiającego dotyczącej poziomu zabezpieczeń w poszczególnych miejscach



ubezpieczenia i co za tym idzie niemożności podania tych informacji Wykonawcy, prosimy o wykreślenie przedmiotowej klauzuli z katalogu klauzul obligatoryjnych.

Odpowiedź Zamawiającego

Nie wyrażamy zgody na wykreślenie przedmiotowej klauzuli z katalogu klauzul obligatoryjnych. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym może dokonać wizji lokalnej w lokalizacjach wyszczególnionych w punktach 3 oraz 4 SIWZ.

Pytanie nr 15:

II Rodzaje ubezpieczeń – Zamawiający wskazuje okres ubezpieczenia od 01.03.2014 r, Czy poprawny okres ubezpieczenia jest od 15.03.2014 do 30.09.2015 r.

Odpowiedź Zamawiającego

Poprawny okres ubezpieczenia jest od 15.03.2014 do 30.09.2015 r.

Pytanie nr 16:

Czy Zamawiający dopuszcza polisowanie w okresie rocznym i pozostałym wynikającym z umowy?

Odpowiedź Zamawiającego

Zamawiający dopuszcza polisowanie pod warunkiem zapewnienia ciągłości ubezpieczenia.

Pytanie nr 17:

Proszę o zmianę ilości rat płatności składek do VI lub zmianę terminów płatności (przy VII ratach ostatnia rata wypada w ostatnim dniu ochrony ubezpieczeniowej).

Odpowiedź Zamawiającego

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę ilości rat płatności składek i na zmianę terminów płatności. (VII ratach płatna **do 30.09.2015 r. a nie w dniu 30.09.2015 r.**)

Pytanie nr 18:

Zamawiający wskazuje miejsce ubezpieczenia: wszystkie miejsca prowadzenia działalności i położenia mienia. Proszę o potwierdzenie, że miejsce ubezpieczenia sprzętu elektronicznego ograniczone jest do wykazu ubezpieczonych jednostek oraz wykazu adresów Beneficjentów zgodnie z ustępem 3 i 4 (I Dane o Zamawiającym) SIWZ a sformułowanie „położenie mienia” dotyczy lokali z ubezpieczonym mieniem należycie zabezpieczonych.

Odpowiedź Zamawiającego

Miejsce ubezpieczenia sprzętu elektronicznego określa wykaz ubezpieczonych jednostek, wykaz adresów Beneficjentów, Starostwo Powiatowe w Goleniowie miejsce położenia Serwera oraz ze względu na to, że przedmiotem ubezpieczenia jest sprzęt komputerowy przenośny to również miejsca położenia mienia.

Pytanie nr 19:

Proszę o potwierdzenie, że wnioskowany zakres ubezpieczenia obejmujący transport dotyczy transportowania sprzętu stacjonarnego wyłącznie w miejscu ubezpieczenia.

Odpowiedź Zamawiającego

Zamawiający nie potwierdza.

Wnioskowany zakres ubezpieczenia obejmuje transport sprzętu stacjonarnego i przenośnego poza miejsce ubezpieczenia.

Pytanie nr 20:

Czy Zamawiający dopuszcza wyłączenie z zakresu ochrony szkód powstałych w następstwie obsługi przez osoby nie posiadające kwalifikacji oraz huraganu? Ile jest osób, które nie posiadają kwalifikacji do obsługi sprzętu elektronicznego będącego przedmiotem ubezpieczenia?

Odpowiedź Zamawiającego

Zamawiający nie dopuszcza wyłączenia.



Pytanie nr 21:

Proszę o wykaz sprzętu elektronicznego z podziałem na sprzęt stacjonarny i sprzęt przenośny. Jaka jest wartość odtworzeniowa sprzętu przenośnego. Jaka jest wartość najdroższego sprzętu. W SIWZ podano tylko ogólną wartość 1 420 000zł.

Odpowiedź Zamawiającego

Odpowiedź na to pytanie zawarta jest w odpowiedzi Zamawiającego na pytanie 7 i pytanie 8.

Pytanie nr 22:

Czy Zamawiający dopuszcza franszyzę redukcyjną dla sprzęt stacjonarnego w wysokości - 500,00 zł a dla sprzęt przenośny - dla szkód spowodowanych kradzieżą z włamaniem lub upuszczeniem, franszyzę redukcyjną wynoszącą 10% wartości szkody, jednak nie mniejszą niż 500,00 zł; dla pozostałych szkód 500,00 zł.

Odpowiedź Zamawiającego

Nie dopuszcza.

Pytanie nr 23:

Czy w ubezpieczeniu sprzętu elektronicznego może obowiązywać franszyza integralna 300 zł?

Odpowiedź Zamawiającego

Nie

Pytanie nr 24:

Czy Zamawiający potwierdza, że samodzielna likwidacji szkody w przypadku awarii sprzętu elektronicznego, którego przywrócenie do pracy w ciągu 24 godzin jest konieczne dotyczy szkody której wartość nie przekracza 5 000 zł?

Odpowiedź Zamawiającego

Nie potwierdza

Pytanie nr 25:

Proszę o potwierdzenie, że w przypadku, kiedy sprzęt elektroniczny dotknięty szkodą, nie będzie remontowany lub nie będzie odnawiany, należne odszkodowanie będzie wypłacone do wartości rzeczywistej sprzętu.

Odpowiedź Zamawiającego

Nie potwierdza

Pytanie nr 26:

Proszę o dopisanie w klauzuli reprezentantów poza wymienionymi osobami również Dyrektorów placówek, w których będzie znajdowało się ubezpieczone mienie.

Odpowiedź Zamawiającego

Dyrektorzy placówek, w których będzie znajdowało się ubezpieczone mienie nie reprezentują Powiatu, który jest właścicielem sprzętu.

Pytanie nr 27:

Proszę o potwierdzenie że klauzula kosztów zabezpieczenia przed szkodą będzie miała zastosowanie w granicach sumy ubezpieczenia nie więcej niż do wysokości limitu - 10% sumy ubezpieczenia.

Odpowiedź Zamawiającego

Tak



Pytanie nr 28:

Proszę o opis zabezpieczeń przeciwkradzieżowych i przeciwpożarowych lokali z ubezpieczonym mieniem. W przypadku braku informacji proszę o wyłączenie zakresu ochrony klauzuli akceptacji zabezpieczeń przeciwkradzieżowych i przeciwpożarowych

Odpowiedź Zamawiającego

Odpowiedź na to pytanie zawarta jest w odpowiedzi Zamawiającego na pytanie 13 i 14.

Pytanie nr 29:

Czy w ciągu ostatnich 20 lat na terenie objętym ochroną wystąpiła powódź?

Odpowiedź Zamawiającego

Odpowiedź na to pytanie zawarta jest w odpowiedzi Zamawiającego na pytanie 3.

Pytanie nr 30:

Czy dotychczas w posiadanym sprzęcie elektronicznym użytkowanym przez lokalną wspólnotę samorządową Powiatu Goleniowskiego wystąpiły szkody, ewentualnie jakiego rodzaju, z jakiej przyczyny i w jakiej wysokości (proszę podać dane za okres ostatnich 36 miesięcy)?

Odpowiedź Zamawiającego

Nie wystąpiły

POWIAT GOLENIOWSKI
ul. L. 72-100 Goleniów
tel. (091) 418-05-12, fax. (091) 418-25-30
NIP 856-15-77-155 REGON 811684120

POWIAT GOLENIOWSKI
ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów
tel. (091) 418-05-12, fax. (091) 418-25-30
NIP 856-15-77-155 REGON 811684120

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU

mgr Tomasz Stanisławski

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr Tomasz Kulnicz

Menedżer Projektu

Zbigniew Mazur



UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniu w Goleniowie pomiędzy:
Powiatem Goleniowskim, ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów, zwanym dalej „Przekazującym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:
- Tomasza Stanisławskiego – Przewodniczącego Zarządu
- Mariusza Zalewskiego – Członka Zarządu
z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Goleniowskiego – Zbigniewa Mazura

a

Panią

zamieszkałą

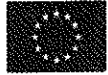
legitymującym się dowodem osobistym.....

wydanym przez.....

zwaną dalej „Biorącym”

§ 1.

1. Przekazujący oddaje Biorącemu do nieodpłatnego używania następujący sprzęt i oprogramowanie:
 - a) komputer marki DELL Latitude E5530 o numerze seryjnym, wraz z zasilaczem i kompletem przewodów, wyposażony w następujące oprogramowanie i akcesoria:
 - Windows 7 PRO,
 - Office 2010,
 - IT-Manager,
 - GData AntyVirus,
 - Mysz komputerowa.
 - b) zestaw kliencki do odbioru sygnału internetowego.
2. Określony w ust. 1 sprzęt jest kompletny i sprawny, nie posiada uszkodzeń i braków.
3. Łączna wartość początkowa oddanego do używania sprzętu i oprogramowania wynosi: **5.205,36 zł** (słownie: pięć tysięcy dwieście pięć złotych i 36/100).
4. Sprzęt będący przedmiotem użyczenia został zakupiony w ramach projektu „e-Inclusion Powiatu Goleniowskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, oś priorytetowa 8. „społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki”.
5. Określony w ust. 1 sprzęt będzie zainstalowany w lokalu Biorącego pod adresem zamieszkania wymienionym w umowie uczestnictwa w projekcie.
6. Wraz z określonym w ust. 1 sprzętem do lokalu Biorącego dostarczany będzie bezpłatnie sygnał internetowy od dnia 1.02.2014 r. do dnia 30.09.2020 r.



§ 2.

Podpisanie umowy przez Biorącego oznacza, że potwierdza on odbiór sprzętu, o którym mowa w §1 niniejszej umowy oraz że zapoznał się z jego stanem i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

§ 3.

1. Biorący zobowiązuje się, że będzie używał sprzętu w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Biorący zobowiązuje się, że nie odda sprzętu do używania innej osobie.
3. Biorący nie może bez pisemnej zgody Przekazującego, powierzyć lub udostępnić sprzętu innej osobie.
4. Biorący zobowiązuje się do zabezpieczenia sprzętu przed czynami zabronionymi skierowanymi przeciwko mieniu, a także przed jego uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Przekazujący zastrzega sobie prawo do kontrolowania stanu oraz sposobu wykorzystywania sprzętu i oprogramowania, jednakże nie częściej niż raz w miesiącu.
6. Biorący ma obowiązek informowania Przekazującego o wszelkich przerwach w nadawaniu sygnału internetowego.
7. Biorący deklaruje, że nie będzie samodzielnie modyfikował lub naprawiał elementów zestawu.

§ 4.

1. Zwykłe koszty związane z utrzymaniem sprzętu (koszty eksploatacji), tak aby zachować je w stanie niepogorszonym obciążają Biorącego.
2. Koszty związane z naprawą uszkodzeń, nieobjętych gwarancją, ponosi Biorący. Wszelkie awarie sprzętu należy niezwłocznie zgłaszać Przekazującemu. Zgłoszenia mogą być dokonywane w siedzibie Przekazującego, w Starostwie Powiatowym w Goleniowie ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów lub za pośrednictwem poczty email informatyk@powiat-goleniowski.pl lub telefonicznie – 661513733.
3. Biorący zobowiązuje się współpracować z Przekazującym w toku wszelkich czynności będących ewentualnym następstwem korzystania utraty lub uszkodzenia sprzętu.
4. Biorący zobowiązuje się do pełnej współpracy z zakładem ubezpieczeń i likwidatorem działającym na zlecenie Przekazującego w ramach projektu o którym mowa w § 1 ust. 4.
5. Na wypadek trwałego zniszczenia lub utraty sprzętu, Biorący zobowiązuje się pokryć szkodę w wysokości określonej w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
6. Biorący zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw pozagwarancyjnych koniecznych do korzystania ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem w autoryzowanym serwisie lub innym wyspecjalizowanym przedsiębiorstwie.

§ 5.

Umowa została zawarta na okres od dnia podpisania do 30.09.2020 r.



§ 6.

1. Umowa niniejsza wygasa:
 - 1) w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie; Biorący zobowiązany jest do złożenia Przekazującemu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie;
 - 2) w przypadku stwierdzenia braku możliwości odbioru sygnału internetowego w lokalu Biorącego, o którym mowa w §1 ust. 5.;
 - 3) na skutek upływu czasu na który została zawarta.
2. Przekazujący może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Biorącego istotnego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.
3. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy Biorący zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu sprzętu i oprogramowania Przekazującemu.
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie przechodzą na spadkobierców Biorącego; nie dotyczy to obowiązku zwrotu Przekazującemu całości sprzętu i oprogramowania.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Wszelkie spory wynikające lub pozostające w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Przekazującego.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie pn. „e-Inclusion Powiatu Goleniowskiego”; Biorący oświadcza, że jeden egzemplarz wskazanego regulaminu w formie papierowej został mu doręczony przez Przekazującego przed zawarciem niniejszej umowy.

§ 9.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Przekazującego i jeden dla Biorącego.

Przekazujący

Biorący

