



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Goleniów, dnia 09 grudnia 2013 r..

Powiat Goleniowski
Ul. Dworcowa 1,
72-100 Goleniów
NIP 8561577155

Nasz znak: POKL/2720/4/2013

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Goleniowski poszukuje wykonawcy następującej dostawy:
„ Podręczniki , słowniki i testy egzaminacyjne do zajęć bezpośrednich skierowanych do BO”

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego
Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,
Działanie 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego*
Tytuł projektu: „Praktyka najlepszym nauczycielem”.

I. Informacja o Zamawiającym

Powiat Goleniowski
Ul. Dworcowa 1,
72-100 Goleniów
NIP 8561577155

Osoba uprawniona do kontaktu: Jowita Pawlak –koordynator projektu
tel. 91 3921162
tel.kom. 604 183 160
e-mail: zspnowogard1@o2.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

- 1) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub dysponują osobami wykwalifikowanymi do wykonania niniejszego zamówienia.
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art.24 ust.1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Wykonawcy składają do oferty następujące dokumenty:

- 1) podpisany przez Wykonawcę formularz oferty wraz z oświadczeniami na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego
wraz z:
- 2) podpisanym przez Wykonawcę formularzem oferty cenowej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca podaje dla oferowanej usługi cenę netto oraz brutto (z VAT) i kwoty te wpisuje w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Podana cena obowiązuje przez cały okres objęty umową.

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin: do 31 stycznia 2014 r.
2. Miejsce dostawy: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych ul. K.J Poniatowskiego 21, 72-200 Nowogard i Zespół Szkół Zawodowych ul. Maszewska 6 72-100 Goleniów.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %
2. Do oceny i wyboru oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto stanowiącą sumę wartości usługi określonej w załączniku Nr 2 do zaproszenia.
3. Zamówienie będzie przyznane Oferentowi oferującemu najniższą cenę

MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **17 grudnia 2013 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Goleniowie

ul. Dworcowa 1,

72-100 Goleniów

Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej „Podręczniki słowniki i testy egzaminacyjne do zajęć bezpośrednich skierowanych do BO”

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i podpisana przez Wykonawcę.

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr Tomasz Kulnicz

.....
Data i podpis zamawiającego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAŁĄCZNIK NR 1

.....

.....

.....

(miejsowość i data)

(nazwa i adres Wykonawcy)

Powiat Goleniowski
Ul. Dworcowa 1,
72-100 Goleniów

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na Zaprośenie do Składania Oferty dotyczącej oferty dostawy „Podręczniki słowniki i testy egzaminacyjne do zajęć bezpośrednich skierowanych do BO” w ramach projektu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „Praktyka najlepszym nauczycielem”

1. Oferuję (-emy) wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto zł (słownie złotych).
Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi: %, tj. złotych (słownie złotych).
2. Zobowiązuję(-emy) się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminach wskazanych w Zaprośeniu do Składania Ofert.
3. Oświadczam(-y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art.24 ust.1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Oświadczam(-y), że posiadam (-y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(-emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
5. W przypadku przyznania (nam) zamówienia zobowiązuję (-emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam(-y) Formularz oferty cenowej



Formularz oferty- Podręczniki i inne pomoce dydaktyczne do zajęć bezpośrednich

Lp.	Nazwa artykułów	jm.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol.4 x kol.5)	VAT %	Wartość towaru (brutto) (kol.6+ kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zbiór zadań przyg. do egz. potw. kwalifikację T.15. "Organizacja żywienia i usług gastronomicznych" Elżbieta Żochowska- Format A-B	Szt	10				
2	GOSPODAROWANIE ZASOBAMI MAJĄTKOWYMI. OBSŁUGA PROGRAMU SPRZEDAŻOWO-MAGAZYNOWEGO SUBIEKT GT. KWALIFIKACJA: A.35. wydawnictwo Padurek	Szt	30				
3	ROZLICZENIA PODATKOWE. OBSŁUGA PROGRAMU FINANSOWO-KSIĘGOWEGO RACHMISTRZ GT I KADROWO-PŁACOWEGO MICROGRATYFIKANT GT. KWALIFIKACJA A.35. wydawnictwo Padurek	szt	30				
4	KADRY I PŁACE. OBSŁUGA PROGRAMÓW: KADROWO-PŁACOWEGO GRATYFIKANT GT I PŁATNIK. KWALIFIKACJA A.35. wydawnictwo Padurek	Szt	30				
5	ZESZYT ĆWICZEŃ I TESTÓW przygotowujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie technik ekonomista WYDANIE ZMIENIONE Wydawnictwo B. Padurek	Szt	6				
6	Towar jako przedmiot handlu. Prowadzenie sprzedaży, tom 1 – podręcznik wydawnictwo EMPI 2	Szt	4				
7	Organizacja i techniki sprzedaży. Prowadzenie sprzedaży, tom 2 – podręcznik wydawnictwo EMPI 2	Szt	4				
8	OBSŁUGA KLIENTÓW. PROWADZENIE SPRZEDAŻY, TOM 3 – PODRĘCZNIK WYDAWNICTWO EMPI 2	szt	4				
9	Pracownia sprzedaży. Kwalifikacja A. 18. Prowadzenie sprzedaży WYDAWNICTWO EMPI 2	szt	4				
10	Język angielski zawodowy. Prowadzenie sprzedaży w praktyce. Kwalifikacja A.18. Prowadzenie sprzedaży, tom 5 – podręcznik WYDAWNICTWO EMPI 2	szt	4				
11	<i>Język angielski zawodowy dla sprzedawcy i technika handlowca – zeszyt ćwiczeń</i> WYDAWNICTWO EMPI 2	szt	20				
12	Przedsiębiorca w handlu. Prowadzenie sprzedaży, tom 4 – podręcznik WYDAWNICTWO EMPI 2	szt	4				
13	Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji wydawnictwo Ekonomik	szt	4				



14	Prowadzenie rachunkowości wydawnictwo Ekonomik	szt	4				
15	<i>Podjęmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej - podręcznik</i> wydawnictwo Ekonomik	szt	4				
16	Podjęmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej - ćwiczenia wydawnictwo Ekonomik	szt	10				
17	SPORZĄDZANIE NAPOJÓW I POTRAW. TOWAROZNAWSTWO I PRZECHOWYWANIE ŻYWNOŚCI wydawnictwo WSiP	szt	20				
19	SPORZĄDZANIE I EKSPEDYCJA POTRAW I NAPOJÓW. TECHNOLOGIA GASTRONOMICZNA wydawnictwo WSiP	szt	20				
20	ZASADY ŻYWIENIA. PLANOWANIE I OCENA wydawnictwo WSiP	szt	20				
21	JĘZYK ANGIELSKI ZAWODOWY W BRANŻY SAMOCHODOWEJ I MECHANICZNEJ wydawnictwo WSiP	szt	6				
22	USŁUGI GASTRONOMICZNE wydawnictwo WSiP	szt	20				
23	ORGANIZACJA PRODUKCJI GASTRONOMICZNEJ wydawnictwo WSiP	szt	20				
24	JĘZYK ANGIELSKI ZAWODOWY W GASTRONOMII wydawnictwo WSiP	szt	6				
25	JĘZYK NIEMIECKI ZAWODOWY W GASTRONOMII wydawnictwo WSiP	Szt	6				
26	JĘZYK NIEMIECKI ZAWODOWY W BRANŻY SAMOCHODOWEJ I MECHANICZNEJ wydawnictwo WSiP	szt	6				
27	JĘZYK ANGIELSKI ZAWODOWY W TURYSTYCE I HOTELARSTWIE wydawnictwo WSiP	Szt.	12				
28	JĘZYK NIEMIECKI ZAWODOWY W BRANŻY TURYSTYCZNO-HOTELARSKIEJ wydawnictwo WSiP	szt	12				
29	PODSTAWY HOTELARSTWA I USŁUGI DODATKOWE wydawnictwo WSiP	szt	10				
30	REZERWACJA USŁUG HOTELARSKICH wydawnictwo WSiP	szt	10				
31	USŁUGI ŻYWIENIOWE W HOTELARSTWIE wydawnictwo WSiP	szt	10				
32	MARKETING W HOTELARSTWIE wydawnictwo WSiP	szt	10				
33	JĘZYK ANGIELSKI ZAWODOWY W BRANŻY ELEKTRONICZNEJ, INFORMATYCZNEJ I ELEKTRYCZNEJ wydawnictwo WSiP	szt	12				
34	JĘZYK NIEMIECKI ZAWODOWY W BRANŻY INFORMATYCZNEJ, ELEKTRONICZNEJ I ELEKTRYCZNEJ wydawnictwo WSiP	Szt.	12				
35	ORGANIZACJA PRACY SŁUŻBY PIĘTER wydawnictwo WSiP	Szt.	10				
36	OBSŁUGA GOŚCI W RECEPCJI wydawnictwo WSiP	Szt.	10				
37	Słownik kieszonkowy pl-niemiecki, niemiecko-polski	Szt.	24				



	Langenscheidt oprawa plastikowa szyty						
38	Słownik angielsko-polski, polsko-angielski oprawa plastikowa Langenscheidt/ PONS	Szt.	12				
39	Słownik angielsko-polski polsko-angielski Longman współczesny	Szt.	10				
40	Organizacja i monitorowanie procesów dystrybucji wydawnictwo biblioteka logistyka	Szt.	2				
41	Organizacja i monitorowanie procesów produkcyjnych wydawnictwo biblioteka logistyka	Szt.	2				
42	Organizacja i monitorowanie procesów magazynowych wydawnictwo biblioteka logistyka	Szt.	2				
43	Podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw dla logistyków. wydawnictwo biblioteka logistyka	Szt.	2				
44	My Logistics. Język angielski dla logistyków. Wydanie 2 wydawnictwo biblioteka logistyka	Szt.	6				
45	Meine Logistik. Język niemiecki dla logistyków. Wydanie 2 wydawnictwo biblioteka logistyka	Szt.	6				
46	Zapasy i magazynowanie. Tom 1. Zapasy. Wyd.II wydawnictwo biblioteka logistyka.	Szt.	2				
47	Zapasy i magazynowanie. Tom 2. Magazynowanie. Wyd.II wydawnictwo biblioteka logistyka	Szt.	2				
48	Planowanie logistyczne - podręcznik do kształcenia w zawodzie technik logistyk - Wyd. II (zmienione) wydawnictwo biblioteka logistyka	Szt.	2				
49	Transport i spedycja, Wyd. II (zmienione) wydawnictwo biblioteka logistyka	Szt.	2				
50	Elektrotechnika i elektronika pojazdów samochodowych - podręcznik dla technikum" - Ocioszyński Jerzy - WSiP	Szt.	20				
51	Elektrotechnika z automatyką - podręcznik dla technikum" - Witold Jabłoński, Grzegorz Płoszajski – WSiP	Szt.	20				
52	Słownik transportu i logistyki Angielsko-polski, polsko-angielski wydawnictwo C.H. Beck	Szt.	4				
53	INFOS Fertigkeitstraining für das Abitur 2015 wydawnictwo Pearson	Szt.	6				
54	Ćwiczenia obsługa konsumenta Jakub Pleskacz 1 i 2	Szt.	40				
55	Zasady rachunkowości finansowej. Kwalifikacja A.36. Wyd. Padurek	Szt.	4				
56	Rachunkowość finansowa. Inwestycje krótkoterminowe, rozrachunki, obrót materiałowy cz. I. Kwalifikacja A.36. wyd. Padurek	Szt.	4				
57	Biuro rachunkowe. Przygotowanie dokumentów do ewidencji. Analiza finansowa. Obsługa Rewizora GT. Kwalifikacja A.36. wyd. Padurek	Szt.	4				
	Razem:	Zestaw I	1				



Projekt

.....
.....
(miejsowość, data)

Podpis osoby uprawnionej

UMOWA Nr POKL/2720/4/2013

zawarta w dniu 2013 r. w Goleniowie pomiędzy Powiatem Goleniowskim
reprezentowaną przez:

1. Tomasza Stanisławskiego- Przewodniczącego Zarządu,
2. Tomasza Kulinicz – Członka Zarządu

zwanym w dalszej części umowy **Odbiorcą**,
a firmą _____, mającą swoją siedzibę w _____
reprezentowaną przez:

1.

zwaną w dalszej części umowy **Dostawcą**
o następującej treści:

§ 1

Dostawca zobowiązuje się do dostawy **Podręczników , słowników i testów egzaminacyjnych do zajęć bezpośrednich skierowanych do BO** według załącznika do niniejszej umowy i wg cen określonych w ofercie w okresie do 31 stycznia 2014 r.

§ 2

Dostawy będą realizowane zgodnie z harmonogramem w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowogardzie i Zespole Szkół Zawodowych w Goleniowie według potrzeb.

§ 3

Odbiorca zobowiązany jest sprawdzić wykonanie usługi i zgodność cen z ofertą.

§ 4

Dostawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie z załączoną ofertą i z należytą starannością i rzetelnością.

§ 5

Strony ustalają, że płatność będzie realizowana na podstawie faktur VAT, wystawianych każdorazowo po wykonaniu usługi w terminie 14 dni na wskazane konto dostawcy.

§ 7

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 8

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby odbiorcy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ODBIORCA

DOSTAWCA