

Uchwała Nr 725/140/13
Zarządu Powiatu w Goleniowie
z dnia 14 listopada 2013 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy Goleniowie

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 1998 r. Nr 91, poz. 578 ze zm.) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) Zarząd Powiatu w Goleniowie uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Goleniowie- Pani Urszuli Witkowskiej pełnomocnictwa do dokonywania w imieniu Powiatu Goleniowskiego czynności prawnych związanych z realizacją projektu pn., „JUNIOR-program aktywizacji zawodowej absolwentów niepełnosprawnych” współfinansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 2. Brzmienie pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Goleniowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu

Tomasz Stanisławski

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 1998 r. Nr 91, poz.578 ze zm.) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz.93 ze. zm.) Zarząd Powiatu w Goleniowie udziela

Pani Urszuli Witkowskiej - Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Goleniowie oraz Sekretarzowi Powiatu pełnomocnictwa do dokonywania wszelkich czynności prawnych związanych z realizacją projektu pn., „JUNIOR-program aktywizacji zawodowej absolwentów niepełnosprawnych” współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

W szczególności umocowanie obejmuje:

- Reprezentowanie Powiatowego Urzędu Pracy w Goleniowie w programie pn. „JUNIOR-program aktywizacji zawodowej absolwentów niepełnosprawnych” współfinansowanych ze środków PFRON;
- Podpisywanie umów związanych z realizacją w/w programu;
- Podpisywanie aneksów do ww. programu;
- Podejmowanie decyzji finansowych związanych z realizacją w/w programu;
- Podejmowanie zobowiązań finansowych wynikających z realizacji w/w projektu do wysokości środków zagwarantowanych w umowie dotyczącej realizacji projektu;
- Podpisywanie sprawozdań oraz rozliczeń wymaganych w programie pn., „JUNIOR-program aktywizacji zawodowej absolwentów niepełnosprawnych”
- Oraz podejmowanie wszelkich innych czynności wynikających z bieżącej realizacji programu i jego rozliczenia.

Pełnomocnictwa udziela się na okres od **02.01.2014 r. do 01.01.2015 r.**

Pełnomocnictwo traci moc z upływem czasu, na jaki zostało udzielone lub z dniem rozwiązania umowy o pracę z osobą, której pełnomocnictwo udzielono.