**Załącznik nr 9**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Goleniowie ul. Dworcowa 1 w zakresie przyjmowania, przemieszczania i dostarczania przesyłek pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 roku Nr 245, poz. 1529) opłacanych przy użyciu maszyny do frankowania będącą własnością zamawiającego oraz ewentualnych zwrotów przesyłek do zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Kod CPV:

64110000-0 - „usługi pocztowe”,

1. Przedmiot zamówienia dotyczy poniższych usług:
2. Odbiór, przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie i zwroty:
3. Przesyłek listowych nierejestrowanych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne),
4. Przesyłek listowych nierejestrowanych będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe),
5. Przesyłek listowych rejestrowanych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym( ekonomiczne polecone),
6. Przesyłek listowych rejestrowanych będących przesyłkami najszybszej kategorii   
   w obrocie krajowym (priorytetowe polecone),
7. Przesyłek listowych nierejestrowanych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (ekonomiczne),
8. Przesyłek listowych nierejestrowanych będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe),
9. Przesyłek listowych rejestrowanych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (ekonomiczne polecone),
10. Przesyłek listowych rejestrowanych będących przesyłkami najszybszej kategorii   
    w obrocie zagranicznym (priorytetowe polecone),
11. Usługa „ potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym (ZPO),
12. Usługa „ potwierdzenie odbioru” w obrocie zagranicznym (ZPO),
13. Usługa „ zwrotu do adresata” w obrocie krajowym,
14. Usługa „ zwrotu do adresata” w obrocie zagranicznym,
15. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności:

* Przesyłki o wagach:
  + - * 1. do 50 g gabaryt (A i B)
        2. ponad 50 g do 350 g gabaryt (A i B)
        3. ponad 350 g do 1000 g gabaryt (A i B)
        4. ponad 1000 g do 2000 g gabaryt (A i B)
* Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

a) minimum - wymiar strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140mm,

b) maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20mm, szerokości 230mm.

* Gabaryt B

a) minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230mm,

b) maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

1. Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem maszyny do frankowania NEOPOST 5400- cecha identyfikacyjna \*45\*. Zamawiający wykona we własnym zakresie części drukujące zawierającej: znak opłaty, datownik według wzoru Wykonawcy . Szczegółowe warunki użytkowania maszyny do frankowania zostaną określone w załączniku do umowy.
2. Zamawiający wymaga, by doręczenia przesyłek, których Zamawiający jest nadawcą a dla których właściwe przepisy (m.in. art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo   
   o postępowaniu przed sądami administracyjnymi) zastrzegają uznanie pisma   
   za równoznaczne z wniesieniem – spełniały warunki określone w tychże przepisach,   
   w szczególności zapewnienia przez Wykonawcę, by oddanie pisma Zamawiającego Wykonawcy w danym dniu było równoznaczne z wniesieniem pisma w rozumieniu tych przepisów.
3. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie z opakowań przesyłek dostarczonych od dostawcy artykułów biurowych wybranego przez Zamawiającego w drodze zamówień publicznych.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wymogi adresowania oraz wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i/lub priorytetowych- ekspresowych, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującej ww. oznaczenia).
5. Zamawiający będzie nanosił przy użyciu maszyny do frankowania na przesyłkach listowych znak opłaty pocztowej według wzoru określonego przez Wykonawcę oraz stawek zawartych w ofercie Wykonawcy. W przypadku awarii maszyny frankującej zastąpi go pieczęć wykonana według wzoru określonego przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj.:

- rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej   
z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe   
i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe sporządzonej w dwóch egzemplarzach,   
z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych   
a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

- nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawienia ilościowego wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzonym dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

1. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki listowe codziennie od poniedziałku do piątku   
   (w dni robocze) do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki pocztowej .
2. Przesyłki muszą być nadane w dniu, w którym Zamawiający dostarczył je Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju objętego Porozumieniem   
   ze Światowym Związkiem Pocztowym.
4. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
5. Szacunkowa ilość przewidywanych przesyłek w okresie świadczenia usług zawiera poniższa tabela. Podane w zestawieniu szacunkowe ilości przesyłek sporządzone zostały na podstawie analizy potrzeb z okresu od stycznia do sierpnia 2013 r. - średnie miesięczne ilości przesyłek każdego rodzaju, które służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną osiągnięte w okresie trwania umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko i wyłącznie za usługi faktycznie wykonane według stawek zawartych w ofercie Wykonawcy. Nie wyszczególnione w poniższej tabeli rodzaje przesyłek będą wycenione dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy, który zostanie przez niego dostarczony najpóźniej w dniu podpisania umowy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj przesyłki** | **Waga przesyłki** | **Średnia ilość korespondencji w skali 1 miesiąca** |
| 1. | Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym ( EK) | do 350 g gabaryt A | 66 |
| do 350 g gabaryt B | 6 |
| ponad 350g do 1000g gabaryt A | - |
| ponad 350g do 1000g gabaryt B | - |
| ponad 1000g do 2000g gabaryt A | - |
| ponad 1000g do 2000g gabaryt B | - |
| 2. | Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym ( PR) | do 350 g gabaryt A | 2 |
| do 350 g gabaryt B | 2 |
| ponad 350g do 1000g gabaryt A | - |
| ponad 350g do 1000g gabaryt B | - |
| ponad 1000g do 2000g gabaryt A | - |
| ponad 1000g do 2000g gabaryt B | - |
| 3. | Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym  (EK) | do 350 g gabaryt A | - |
| ponad 350g do 1000g gabaryt A | - |
| ponad 350g do 1000g gabaryt B | - |
| ponad 1000g do 2000g gabaryt A | - |
| ponad 1000g do 2000g gabaryt B | - |
| 4. | Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (PR) | do 350 g gabaryt A | - |
| ponad 350g do 1000g gabaryt A | - |
| ponad 350g do 1000g gabaryt B | - |
| ponad 1000g do 2000g gabaryt A | - |
| ponad 1000g do 2000g gabaryt B | - |
| 5. | Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym ( EK) | do 350 g gabaryt A | 1658 |
| do 350 g gabaryt B | 61 |
| ponad 350g do 1000g gabaryt A | - |
| ponad 350g do 1000g gabaryt B | 7 |
| ponad 1000g do 2000g gabaryt A | - |
| ponad 1000g do 2000g gabaryt B | 2 |
| 6. | Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym ( PR) | do 350 g gabaryt A | 9 |
| do 350 g gabaryt B | 5 |
| ponad 350g do 1000g gabaryt A | - |
| ponad 350g do 1000g gabaryt B | 2 |
| ponad 1000g do 2000g gabaryt A | - |
| ponad 1000g do 2000g gabaryt B | - |
| 7. | Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (EK) | do 350 g gabaryt A | 3 |
| do 350 g gabaryt B | - |
| ponad 350g do 1000g gabaryt A | - |
| ponad 350g do 1000g gabaryt B | - |
| ponad 1000g do 2000g gabaryt A | - |
| ponad 1000g do 2000g gabaryt B | - |
| 8. | Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (PR) | do 350 g gabaryt A | - |
| do 350 g gabaryt B | - |
| ponad 350g do 1000g gabaryt A | - |
| ponad 350g do 1000g gabaryt B | - |
| ponad 1000g do 2000g gabaryt A | - |
| ponad 1000g do 2000g gabaryt B | - |
| 9. | Przesyłki polecone  ekonomiczne | do 350 g gabaryt A | 23 |
| do 350 g gabaryt B | 2 |
| ponad 350g do 1000g gabaryt A | - |
| ponad 350g do 1000g gabaryt B | 1 |
| ponad 1000g do 2000g gabaryt A | - |
| ponad 1000g do 2000g gabaryt B | - |
| 10. | Przesyłki polecone  priorytetowe | do 350 g gabaryt A | 1 |
| do 350 g gabaryt B | 8 |
| ponad 350g do 1000g gabaryt A | - |
| ponad 350g do 1000g gabaryt B | - |
| ponad 1000g do 2000g gabaryt A | - |
| ponad 1000g do 2000g gabaryt B | - |
| 11. | Usługa ”polecenie odbioru ”w obrocie krajowym |  | 1744 |
| 12. | Usługa ”polecenie odbioru ”w obrocie zagranicznym |  | 0 |
| 13. | Usługa” zwrot do adresat” w obrocie krajowym |  | 92 |
| 14. | Usługa” zwrot do adresat” w obrocie zagranicznym |  | 0 |

1. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie   
   i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminem przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
2. Zasady rozliczenia między stronami oraz regulowania należności dla przesyłek opłacanych przy użyciu maszyny do frankowania:
3. Zamawiający dokonywać będzie wpłat na konto wskazane przez Wykonawcę   
   z góry z określeniem tytułu wpłaty. Deklarowana kwota wpłat na poczet nastawienia licznika maszyny do frankowania zostanie określona w umowie.
4. Ustawienie licznika maszyny frankującej nastąpi w placówce Wykonawcy w dniu dokonana wpłaty odpowiednio do wysokości zadeklarowanej kwoty,
5. Z tytułu wpłat należności na poczet wykonania usługi Wykonawca wystawi fakturę VAT nie później niż w terminie 7 dni od dnia dokonania wpłaty.
6. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
7. W przypadku awarii maszyny do frankowania Wykonawca wyraża zgodę na uiszczanie należności za świadczenie usług wymienionych w pkt. 3.1 w formie opłaty z dołu tj.: w terminie późniejszym niż nadanie przesyłek oraz odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy, bezgotówkowo poprzez polecenie przelewu. Podstawą rozliczeń finansowych będą stawki opłat określone w ofercie Wykonawcy.
8. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się od daty podpisania umowy   
   tj.: od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2015 r.