

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

spow.goleniow.ibip.pl/public/

Goleniów: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na dostosowanie głównego budynku Szpitalnego Centrum Medycznego w Goleniowie Sp. z o.o. do wytycznych zawartych w ekspertyzie technicznej w zakresie warunków ewakuacji

Numer ogłoszenia: 216815 - 2013; data zamieszczenia: 17.10.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Goleniowski , ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów, woj. zachodniopomorskie, tel. 91 471 02 65, faks 91 471 02 00.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiat-goleniowski.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na dostosowanie głównego budynku Szpitalnego Centrum Medycznego w Goleniowie Sp. z o.o. do wytycznych zawartych w ekspertyzie technicznej w zakresie warunków ewakuacji.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na dostosowanie głównego budynku Szpitalnego Centrum Medycznego w Goleniowie Sp. z o.o., znajdującego się przy ul. Nowogardzkiej 2; 72 - 100 Goleniów do wytycznych zawartych w Ekspertyzie technicznej w zakresie warunków ewakuacji w budynku głównym Samodzielnego Publicznego Szpitala Powiatowego w Goleniowie przy ul. Nowogardzkiej 2 (Zał. Nr 12 do SIWZ) wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę. Do zadań Wykonawcy należy wykonanie inwentaryzacji budynku, w zakresie niezbędnym do wykonania prac projektowych. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa winna uwzględniać koncepcję na remont i

przebudowę oddziału ginekologiczno-położniczego i wewnętrznego (Zał. Nr 13 do SIWZ). Dokumentacja powinna umożliwiać etapowanie robót, które będą wykonywane na poszczególnych oddziałach i ciągach komunikacyjnych. Projekt musi zawierać etapowanie robót osobno dla poszczególnych etapów; w szczególności kosztorysy i przedmiary. Pierwszy etap - remont Oddziału Ginekologiczno - Położniczego. Drugi etap - remont Oddziału Wewnętrznego. Trzeci etap - pozostała część budynku. Dokumentacja projektowa będzie zawierać: a) projekt budowlany wraz z projektami branżowymi - w liczbie 3 egzemplarzy, b) projekty wykonawcze we wszystkich branżach - w liczbie 3 egzemplarzy, c) przedmiary robót - w liczbie 2 egzemplarzy, d) informację dotyczącą zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie realizacji robót - w liczbie 2 egzemplarzy, e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - w liczbie 4 egzemplarzy; f) kosztorys inwestorski - w liczbie 2 egzemplarzy, g) zbiór odpisów (kserokopii) uzyskanych opinii, uzgodnień i dokumentów technicznych - w liczbie 2 egzemplarzy. Dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia należy dostarczyć w wersji papierowej i w wersji elektronicznej z rozszerzeniem PDF i ath. Dokumentacja projektowa winna być opracowana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia zawodowe, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami, w tym przepisami prawa Wspólnoty Europejskiej. Dokumentacje projektowo-kosztorysowe należy opracować zgodnie z: - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.); - ustawą z dnia 07 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.), - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389); - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109 poz. 719), - Ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych; - oraz innymi przepisami regulującymi projektowanie i realizację inwestycji budowlanych, a także przepisami szczególnymi, polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne. Do obowiązków Wykonawcy należy: a) sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia, b) uzyskanie map dla celów projektowych, wypisów, wyrysów, uzgodnień, decyzji, ocen, opinii, badań i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, c) Wykonawca na każdorazowy wniosek Zamawiającego w okresie gwarancji jakości i rękojmi nieodpłatnie dokona przeszacowania kosztorysów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, d) pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji zadań, objętych przedmiotem zamówienia, Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych obejmuje: a) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji robót z projektem, b) uzgodnienie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru, c) udział w komisjach i naradach technicznych w związku z pełnieniem nadzoru autorskiego, d) Wykonawca projektu zobowiązany będzie do wizytowania placu budowy przez cały czas jej trwania na wezwanie Zamawiającego, w ramach pełnienia nadzoru autorskiego przewiduje się co najmniej 1 wizytę w miesiącu na placu budowy lub części w

przypadku konieczności, uzależnione to będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego, e) Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do akceptacji wcześniej uzgodnionych nieistotnych odstępstw powstałych w trakcie wykonywania robót budowlanych naniesionych na dokumentację powykonawczą oraz wykonania projektów zamiennych w momencie wystąpienia wad lub błędów w dokumentacji projektowej. 2. Uzyskanie o pozwolenia na budowę. Przed przystąpieniem do sporządzenia właściwego projektu, Projektant jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt wstępny i uzyskać jego akceptację; Zamawiający oczekuje autorskich, nowatorskich i nowoczesnych rozwiązań architektonicznych, technologicznych i funkcjonalnych prowadzących do minimalizacji kosztów eksploatacji. Projektant zobowiązany jest do zorganizowania minimum dwóch spotkań roboczych z Zamawiającym na etapie sporządzenia dokumentacji projektowej w celu omówienia przyjętej koncepcji, rozwiązań projektowych i materiałowych, które muszą zakończyć się spisaniem protokołu, podpisanym przez strony. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania prac projektowych prawo wglądu w proces projektowania na każdym etapie oraz prawo wnoszenia zmian w zakresie rozwiązań technicznych i funkcjonalnych oraz prawo uszczegółowienia przedmiotu zamówienia. Rozwiązania projektowe mające wpływ na koszt robót budowlanych powinny uwzględniać zasadę oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków finansowych na realizację tej inwestycji..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.22.10.00-3, 71.32.00.00-7, 71.40.00.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 4.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwóch zadań na opracowania projektowe budynków Służby Zdrowia o powierzchni użytkowej każdego zadania minimum 400 m².

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji zamówienia będzie dysponował następującymi osobami: projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczenia, w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, przynależnym do Izby Architektów, z co najmniej dwu letnim (2) doświadczeniem w projektowaniu (liczonym od daty uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania). projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczenia, w specjalności instalacji elektrycznej, przynależnym do Izby Architektów, z co najmniej dwu letnim (2) doświadczeniem w projektowaniu (liczonym od daty uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania).

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy z Wykonawcą w formie pisemnego aneksu jeżeli nastąpią między innymi niżej wymienione okoliczności: a) w przypadku niezawinionych przez Wykonawcę problemów formalno - prawnych związanych m. in. z uzyskaniem zgód od właścicieli terenów, ponadnormatywnymi opóźnieniami związanymi z wydawaniem opinii,

decyzji od instytucji uczestniczących w procesie projektowania, Zamawiający dokona przedłużenia terminu realizacji zadania pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan faktyczny zaistniałej sytuacji, b) zmiana obowiązującej stawki VAT: - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę, - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę, c) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://spow.goleniow.ibip.pl/public/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe; ul. Dworcowa 1; 72 - 100 Goleniów; pokój 404.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 28.10.2013 godzina 10:00, miejsce: Starostwo Powiatowe; ul. Dworcowa 1; 72 - 100 Goleniów; Sekretariat pokój 121..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie