

Uchwała Nr 639/122/13
Zarządu Powiatu w Goleniowie
z dnia 28 maja 2013 r.

w sprawie przyjęcia **REGULAMINU UCZESTNICTWA W PROJEKCIE** pn. „e-Inclusion Powiatu Goleniowskiego”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3-5 oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Zarząd Powiatu w Goleniowie uchwala **co następuje**:

§1. Ustala się **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE** pn. „e-Inclusion Powiatu Goleniowskiego” w brzmieniu zgodnym z załącznikiem nr 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu

Tomasz Stanisławski

Uzasadnienie

W związku z rozpoczęciem projektu finansowanego w 100% ze środków EFRR i komponentu krajowego zachodzi potrzeba uregulowania procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w formie regulaminu. Podjęcie niniejszej uchwały jest więc zasadne.

Opracował: Zbigniew Mazur



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 639/122/13
Zarządu Powiatu Goleniowskiego
z dnia 28 maja 2013 r.**

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pn. „e-Inclusion Powiatu Goleniowskiego”**

Goleniów 2013

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
VIII Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3
Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion
„Dotacje na Innowacje. Inwestujemy w Waszą przyszłość”

§ 1

Definicje

1. **Beneficjent** – Powiat Goleniowski.
2. **Beneficjent Ostateczny** – uczestnik projektu (gospodarstwo domowe w tym rodziny zastępcze, uczniowie i wychowankowie 12 jednostek podległych Powiatowi Goleniowskiemu) czyli osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, korzystająca ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
3. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument w wersji papierowej, stanowiący podstawę do ubiegania się do udziału w projekcie (Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
4. **Gospodarstwo domowe** – zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się. Gospodarstwa domowe wyodrębnia się spośród ludności zamieszkałej w mieszkaniach – bez obiektów zbiorowego zakwaterowania. Gospodarstwa domowe dzielimy na jednoosobowe i wieloosobowe (2- i więcej osobowe), a także rodzinne i nierodzinne (rodziny zastępcze).
5. **Grupy docelowe** – uprawnieni do ubiegania się o udział w projekcie.
6. **Projekt** – działania dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z publicznych środków krajowych.
7. **Wnioskodawca** – każdy/a podmiot/osoba składający/a Formularz zgłoszeniowy do naboru w ramach projektu „e-Inclusion Powiatu Goleniowskiego”.
8. **Umowa użyczenia** – umowa cywilnoprawna obejmująca bezpłatne użyczenie zestawu dostępu podłączenia do Internetu (Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
9. **Regulamin** – dokument w wersji papierowej oraz elektronicznej, stanowiący podstawę prawną, regulującą zasady ubiegania się o udział w projekcie oraz określający zasady uczestnictwa i procedury nadzoru nad prawidłowym przebiegiem.
10. **Rodzina:**
 - a. Wg. Ustawy o pomocy społecznej - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. (Art. 6, Ust. 14 Ustawy o pomocy społecznej);
 - b. Wg. Ustawy o świadczeniach rodzinnych - oznacza odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko. (Art. 3, Ust. 16 Ustawy o świadczeniach rodzinnych);
11. **Dochód netto:**
 - 1) dla gospodarstw domowych upoważnionych do korzystania ze świadczeń rodzinnych, obliczony z uwzględnieniem przychodów kwalifikowanych jako dochód wskazany w ustawie o świadczeniach rodzinnych z dnia 18 listopada 2003 (Dz. U. 2003 Nr 228, poz. 2255 z późn. zm);
 - 2) dla pozostałych grup – dochód netto – suma miesięcznych przychodów bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszona o:
 - a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,

- b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w *przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia* oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób,
- d) do dochodu nie wlicza się również:
 - jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,
 - zasiłku celowego,
 - pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - wartości świadczenia w naturze,
 - świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

§ 2

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji i zasady uczestnictwa w projekcie „**e-Inclusion Powiatu Goleniowskiego**” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013. Oś priorytetowa VIII Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

§ 3

Podstawy prawne

1. Ustawa o pomocy społecznej z 12 marca 2004 (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2003 Nr 228, poz. 2255z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. 1997 nr 88 poz. 553 z późn. zm.).
4. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r., (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2006 nr 227 poz. 1658 z późn. zm.).
6. Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 października 2007 r. oraz uchwałą Rady Ministrów z dnia 30 października 2007 r.
7. Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego, Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia na lata 2007-2013.
8. Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych; Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 z późn. zm.).
10. Rozporządzenie (WE) Nr 1083/2006.
11. Umowa o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-32-134/12-00.

§ 4

Informacje o projekcie

1. Projekt „**e-Inclusion Powiatu Goleniowskiego**” realizowany jest przez Powiat Goleniowski w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są w 85% przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i w 15% dotacji celowej Skarbu Państwa.
3. Beneficjent będzie sprawować nadzór nad realizacją celów projektu.
4. Beneficjent będzie podejmować działania mające na celu zapewnienie trwałości projektu oraz dokumentujące proces ewaluacji.
5. Trwałość projektu wynosi 5 lat od momentu zakończenia planowanego terminu realizacji projektu.
6. Kwalifikacją do naboru jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w §9, Ust.8.
7. Dostarczenie wypełnionego formularza (Załącznik nr 1) i dokumentów wymienionych w §9 nie gwarantuje wzięcia udziału w projekcie.
8. Biuro koordynujące projektem mieści się w budynku Starostwa Powiatowego w Goleniowie, przy ul. Dworcowej 1, 72-100 Goleniów.

§ 5

Cel projektu

Celem ogólnym projektu jest zapewnienie 30 gospodarstwom domowym z terenu Powiatu Goleniowskiego, zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności dostępu do darmowego odbioru Internetu wraz ze sprzętem komputerowym oraz przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w 115 rodzinach zastępczych i 12 jednostkach organizacyjnych Powiatu Goleniowskiego poprzez wyposażenie ich w odpowiedni sprzęt i dostęp do Internetu.

§ 6

Grupy docelowe

Grupami uprawnionymi do ubiegania się o udział w projekcie są:

- a) rodziny zastępcze z terenu Powiatu Goleniowskiego;
- b) gospodarstwa rodzinne, zamieszkujące na terenie Powiatu Goleniowskiego, spełniające kryterium dochodowe, upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej i/lub świadczeń rodzinnych;
- c) dzieci i młodzież ucząca się z rodzin, zamieszkujących na terenie Powiatu Goleniowskiego, w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych;
- d) osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym zamieszkujące na terenie Powiatu Goleniowskiego;
- e) jednostki organizacyjne Powiatu Goleniowskiego – w ramach udostępniania Internetu uczniom i wychowankom wykluczonym cyfrowo.

§ 7

Kryteria przydzielenia wsparcia

A. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej (ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm., Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 lipca 2009 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Dz. U. z dnia 13 sierpnia 2009 r. Nr 127, poz. 992.).

Przysługuje:

1. Osobie samotnie gospodarującej, której miesięczny dochód nie przekracza kwoty **542,00 zł netto**;
2. Osobie w rodzinie, w której miesięczny dochód na osobę nie przekracza **456,00 zł netto**;
3. Rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, zwanej dalej "kryterium dochodowym rodziny", przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w art. 7 pkt 2-15 ustawy z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy społecznej.

B. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych (ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych Dz. U. z 2003 Nr 139, poz. 992 z późn. zmianami).

Przysługuje:

1. Rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka;
2. Opiekunowi faktycznemu dziecka;
3. Osobie uczącej się;
4. W ramach systemu świadczeń rodzinnych, świadczeniem obowiązującym jest zasiłek rodzinny, który przysługuje osobom (o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, Dz. U. z 2003 Nr 139, poz. 992 z późn. zmianami), jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **539,00 zł netto**, lub **623,00 zł netto** na osobę w rodzinie, jeśli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne.

C. Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniające do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej.

D. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym.

E. Rodziny zastępcze – decyduje fakt posiadania statusu rodziny zastępczej.

F. Samotni rodzice spełniający kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192 z dnia 7 września 2007 r., poz 1378 z późn. zm.). Świadczenie z funduszu alimentacyjnego przysługuje, jeśli dochód w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty **725 zł**.

O zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie:

1. spełnienie minimum jednego warunku opisanego w pkt. A-F;
2. stały lub czasowy meldunek na terenie Powiatu Goleniowskiego;
3. złożenie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi w §9, Ust.8;
4. nieposiadanie dostępu do Internetu w gospodarstwie domowym;

5. podpisanie przez wnioskodawcę umowy uczestnictwa w projekcie i przestrzeganie zawartych w niej postanowień;
6. zapewnienie trwałości projektu poprzez uczęszczanie 1 osoby z gospodarstwa domowego na szkolenia komputerowe realizowane w ramach Projektu oraz wykorzystywanie powierzonego zestawu dostępu do Internetu zgodnie z niniejszym regulaminem;
7. zobowiązanie się do stosowania zasad określonych w niniejszym regulaminie;
8. pozytywna weryfikacja warunków technicznych instalacji przyłącza internetowego (tj. zgoda zarządcy budynku, w którym mieszka wnioskodawca na bezpłatne zamontowanie zestawu dostępu do Internetu).

Sposób wyliczenia średniego dochodu netto:

Średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie ustala się, dzieląc łączną kwotę miesięcznego dochodu rodziny przez liczbę członków rodziny.

$$\text{Średni miesięczny dochód netto na osobę} = \frac{\text{Łączny miesięczny dochód netto wszystkich członków gospodarstw domowego (rodziny)}}{\text{Liczba osób w gospodarstwie domowym}}$$

W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

W przypadku kwalifikowania się do projektu większej liczby uczestników, pierwszeństwo będą miały gospodarstwa domowe o najniższych dochodach w Powiecie Goleniowskim, posiadające dzieci w wieku szkolnym. Pozostałe osoby umieszczone zostaną na liście rezerwowej.

W przypadku gdy miejsce, w którym będzie instalowany sprzęt znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu, oferowanego przez działających na lokalnym rynku operatorów świadczących usługi dostępu do Internetu, Powiat Goleniowski ma prawo odmówić udziału w projekcie gospodarstwu domowemu niespełniającemu powyższego wymogu.

§ 8

Pobieranie i składanie formularzy

1. Miejsca i sposób pobierania formularzy zgłoszeniowych:
 - a) Starostwo Powiatowe w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów – pok. 111 i 113 (I piętro);
 - b) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie ul. Poczтовая 43.
2. Formularz oraz Regulamin są dostępne na stronie internetowej www.powiat-goleniowski.pl w zakładce projektu **e-Inclusion Powiatu Goleniowskiego**. Dodatkowych informacji na temat projektu udzielają:

Menedżer projektu – Zbigniew Mazur	- tel. 661401280
Specjalista ds. finansowo-merytorycznych – Barbara Bąk	- tel. 661514644
Specjalista ds. finansowo-merytorycznych – Anna Pawlaczyk	- tel. 661509080
Informatyk – Daniel Rutkowski	- tel. 661513733

- Pracownik ds. kontaktów z Beneficjentami – Bogumiła Orłowska - tel. 661511439
Pracownik ds. kontaktów z Beneficjentami – Anna Krukowska - tel. 661504297
3. Formularze zgłoszeniowe można składać od 3 czerwca 2013 r. do 31 lipca 2013 r., wnioski, które wpłyną 31 lipca 2013 r. po godzinie 15:30 i w dniach następnych nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone, termin rekrutacji jest nieprzekraczalny; decyduje data wpływu Formularza zgłoszeniowego.
 4. Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Wnioskodawcy do udziału w projekcie.
 5. Złożone przez Wnioskodawców Formularze zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi i pozostają w zasobach Powiatu Goleniowskiego.

§ 9

Sposób wypełniania Formularzy zgłoszeniowych

Zgłoszenia uczestnictwa w Projekcie dokonuje osoba pełnoletnia zamieszkująca na terenie Powiatu Goleniowskiego i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych albo pełnomocnik reprezentujący wnioskodawcę.

1. Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) należy wypełnić drukowanymi literami w języku polskim.
2. Wypełniony i podpisany Formularz należy dostarczyć osobiście lub pocztą (liczy się data wpływu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „e-Inclusion Powiatu Goleniowskiego” do Biura Projektu, Starostwo Powiatowe w Goleniowie, Dworcowa 1, 72-100 Goleniów pok. 111 i 113.
3. Jedno gospodarstwo domowe jest uprawnione do złożenia tylko jednego Formularza zgłoszeniowego.
4. Jeżeli dane gospodarstwo domowe spełnia więcej niż jedno kryterium, uprawniające do udziału w projekcie. Wnioskodawca ma prawo wybrać tylko jedną spośród tych grup.
5. Formularze dla grupy C (Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych) wypełnia osoba pełnoletnia, uprawniona do otrzymywania stypendium socjalnego lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnoletniej, uprawnionej do otrzymywania stypendium socjalnego. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna dziecka, należy jednak odnotować dane osobowe dziecka, uprawnionego do otrzymywania stypendium socjalnego.
6. Formularze dla grupy D (Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym) wypełnia niepełnosprawna osoba pełnoletnia lub rodzic/opiekun prawny, lub faktyczny osoby niepełnosprawnej. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna, należy jednak odnotować dane osobowe osoby niepełnosprawnej.
7. Jeśli dana część Formularza zgłoszeniowego nie dotyczy Wnioskodawcy, to należy wpisać nie dotyczy.
8. Do Formularza zgłoszeniowego należy załączyć:
 - a) kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości,
 - b) zaświadczenie o dochodach (netto) za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku i decyzję administracyjną o przyznaniu zasiłku rodzinnego, stypendium socjalnego lub świadczeń z pomocy społecznej, za miesiąc (lub obejmujące miesiąc) poprzedzający złożenie wniosku (w przypadku korzystania z tych świadczeń),
 - c) zaświadczenie o czasowym meldunku (jeśli dotyczy),

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

VIII Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3
Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion
„Dotacje na Innowacje. Inwestujemy w Waszą przyszłość”

- d) w przypadku osób uprawnionych a niepobierających stypendium socjalnego, zaświadczenie o pobieraniu nauki lub ksero odpowiedniego dokumentu (np. legitymacji szkolnej),
 - e) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
 - f) oświadczenia, stanowiące załącznik do formularza zgłoszeniowego,
 - g) dokument potwierdzający status rodziny zastępczej (jeśli dotyczy).
9. W przypadku złożenia niepełnej dokumentacji, Beneficjent Ostateczny może ją uzupełnić, w terminie do 14 dni od daty zamknięcia rekrutacji. Uzupełnienia, które wpłyną po tym terminie nie będą przyjmowane, a Formularz zgłoszeniowy niezawierający pełnej wymaganej Regulaminem dokumentacji zostanie odrzucony.

§ 10

Ocena formularzy zgłoszeniowych

1. Złożone Formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnej z ustaleniami Regulaminu Uczestnictwa w projekcie.
2. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje Zespół złożony z pracowników realizujących projekt „**e-Inclusion Powiatu Goleniowskiego**”.
3. Posiedzenia Zespołu są ważne, gdy uczestniczą w nich minimum 3 osoby zatrudnione w projekcie.
4. Członkowie Zespołu dokonują oceny merytorycznej Formularzy zgłoszeniowych podczas posiedzenia zespołu, które odbywa się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul Dworcowa 1, 72-100 Goleniów.
5. Członkowie Zespołu nie mogą być związani z osobami składającymi Formularze zgłoszeniowe stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności rekrutacyjnych.
6. Od decyzji Zespołu nie przysługuje odwołanie.
7. Dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym oraz przedłożonych załącznikach zostaną zweryfikowane w celu sprawdzenia poprawności zawartych w nich danych.

§ 11

Wybór Beneficjentów Ostatecznych

1. Pierwszym etapem rekrutacji jest utworzenie listy osób zainteresowanych uczestnictwem w projekcie na podstawie weryfikacji kryteriów formalnych i merytorycznych przedłożonych dokumentów aplikacyjnych – Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami oraz analizy sytuacji finansowej gospodarstwa domowego.
2. Kolejnym etapem rekrutacji jest podjęcie decyzji przez Zespół Rekrutacyjny o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
3. Wybór Beneficjentów Ostatecznych, w przypadku wpłynięcia większej niż zakładana liczby zgłoszeń, odbędzie się na podstawie wysokości dochodów, wybierając od najniższych, z pierwszeństwem dla rodzin których członkowie posiadają orzeczenia o niepełnosprawności i dzieci w wieku szkolnym, pozostałe osoby umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
4. Zostanie stworzona lista rezerwowa projektu.

§ 12

Zakwalifikowanie do projektu i podpisanie Umowy użyczenia

1. Beneficjenci Ostateczni, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu, zostaną o tym powiadomieni w formie pisemnej.

2. Warunkiem podpisania Umowy użyczenia sprzętu jest uczestniczenie w szkoleniach stacjonarnych. O terminach szkolenia Beneficjenci Ostateczni będą informowani w formie pisemnej.
3. W przypadku, gdy Beneficjent Ostateczny nie jest właścicielem lokalu, w którym ma zostać zainstalowany Internet, przed przystąpieniem do szkoleń musi przedłożyć pisemną zgodę właściciela lokalu na przeprowadzenie prac instalacyjnych.
4. Przez cały okres trwania projektu właścicielem sprzętu jest i pozostaje Powiat Goleniowski.

§ 13

Prawa i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do otrzymania bezpłatnego dostępu do Internetu oraz zestawu do odbioru Internetu użyczonego na podstawie stosownej umowy.
2. Każdy Uczestnik Projektu wybrany do udziału w projekcie:
 - a. otrzyma do używania komputer i zestaw do odbioru Internetu,
 - b. podejmuje obowiązek uczestnictwa w szkoleniach z zakresu obsługi komputerów i korzystania z Internetu. Przekazanie komputera i zestawu do odbioru Internetu nastąpi po zakończeniu procedury budowy, organizacji i uruchamiania infrastruktury sieciowej, ukończenia szkolenia komputerowego i podpisaniu umowy uszczegóławiającej warunki przystąpienia do Projektu.
3. Uczestnik Projektu uprawniony jest do bezpłatnego otrzymania materiałów informacyjnych i szkoleniowych.
4. Obowiązkiem Uczestnika Projektu jest przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
5. Uczestnik Projektu (lub 1 osoba z gospodarstwa domowego) zobowiązany jest do regularnego uczęszczania na realizowane w ramach Projektu szkolenia oraz potwierdzenie swojej obecności na liście obecności. Uczęszczanie na szkolenie i ukończenie szkolenia potwierdzone certyfikatem w ramach Projektu jest warunkiem otrzymania bezpłatnego dostępu do Internetu przez okres realizacji projektu i 5 lat jego trwałości.
6. Uczestniczenie w organizowanych szkoleniach e-learningowych na Elektronicznej Platformie Edukacyjnej.
7. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wypełniania ankiet w czasie trwania projektu.
8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu i z personelem projektu, w tym:
 - a. Menedżerem projektu,
 - b. Informatykiem,
 - c. osobami odpowiedzialnymi za sprawozdawczość i rozliczanie projektu,
 - d. oddelegowanymi do projektu przedstawicielami Powiatu Goleniowskiego,
 - e. przedstawicielami firmy wykonującej prace instalacyjne mające na celu instalację sprzętu i dostarczenie sygnału internetowego
 - f. przedstawicielami firmy ubezpieczeniowej i firmami zajmującymi się serwisowaniem sprzętu i przyłączy sieci,
 - g. osobami prowadzącymi szkolenia,
 - h. delegowanymi do monitoringu projektu przedstawicielami Instytucji Wdrażającej – Władzy Wdrażającej Programy Europejskie (WWPE).
9. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zgodnego z przeznaczeniem eksploataowania komputera i obsługi zestawu do odbioru Internetu, nie prowadzącego do zniszczeń, uszkodzeń i/lub jakiegokolwiek utraty wartości funkcjonalnych i użytkowych.

10. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przestrzegania legalności oprogramowania oraz przestrzegania zakazu ściągania plików z Internetu, które są chronione prawami autorskimi, w tym w szczególności plików muzycznych i filmowych.
11. Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie, uszkodzenie lub zniszczenie komputera i elementów zestawu nie wynikające z jego wad fabrycznych i prawidłowego użytkowania.
12. Uczestnik wskazuje miejsce i wyraża zgodę na bezpłatne zamontowanie sprzętu wraz z oprogramowaniem oraz na udostępnienie lokalu, w którym znajduje się zestaw do odbioru Internetu na potrzeby naprawy, serwisu, modernizacji bądź kontroli.
13. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Menedżera projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania, utracie świadczeń rodzinnych, bądź zasiłków rodzinnych).
14. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Menedżera projektu o:
 - a. kradzieży komputera i zestawu do odbioru Internetu lub jego części,
 - b. zniszczeniu komputera bądź zestawu do odbioru Internetu lub jego części.
15. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Informatyka o:
 - a. braku dostępu do sygnału internetowego,
 - b. spadku prędkości dostępu poniżej 1Mbit/s
16. Uczestnik Projektu jest zobowiązany nie zbywać, nie użyczać ani w innej formie nie przekazywać otrzymanego w ramach projektu komputera i zestawu do odbioru Internetu, na rzecz osób trzecich.
17. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do dbania o sprzęt komputerowy, zgłaszania wszelkich awarii sprzętu pracownikom serwisu sprzętu i pracownikom Biura Projektu oraz ponoszenie kosztów ich eksploatacji (np. energia elektryczna).
18. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu oraz umowy uczestnictwa w projekcie.
19. W przypadku nieprzestrzegania wskazanych w §13 ust. 4-18 obowiązków, Beneficjent projektu ma prawo dyscyplinarnie wykreślić daną osobę z listy uczestników projektu i nakazać zwrot i/lub, naprawę i/lub odtworzenie wszelkich dóbr przekazanych w toku uczestnictwa w Projekcie.

§ 14

REZYGNACJA Z PROJEKTU

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i powinna mieć formę pisemnego oświadczenia oraz zawierać powód rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane Beneficjentowi Ostatecznemu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Informację o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed jego zakończeniem przekazuje się Menedżerowi projektu w formie pisemnej.

6. Dokument rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie dla swej ważności musi zawierać czytelny podpis Beneficjenta Ostatecznego.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie lub skreślenia przed jego zakończeniem Beneficjent Ostateczny Projektu ma obowiązek zwrócić otrzymany komputer i zestaw dostępu do Internetu oraz inne dobra uzyskane w toku uczestnictwa w projekcie w terminie do 15 dni roboczych po podjęciu decyzji i przekazaniu pisemnej informacji o rezygnacji do Menedżera projektu.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie lub skreślenia przed jego zakończeniem Beneficjent ma prawo zażądać od Beneficjenta Ostatecznego Projektu przywrócenia do stanu sprzed przekazania wszelkich urządzeń przekazanych Beneficjentowi Ostatecznemu Projektu w toku projektu. Beneficjent Ostateczny ma na to do 30 dni od daty otrzymania pisemnej informacji od Menedżera projektu.
9. W przypadku rezygnacji zwrotowi podlegają materiały szkoleniowe i promocyjne przekazane Beneficjentowi Ostatecznemu Projektu w toku promocji, rekrutacji i szkoleń.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Projekt nie przewiduje zakupu dodatkowego, specjalistycznego wyposażenia komputera.
2. W trakcie trwania naboru Powiat Goleniowski zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych.
3. Projekt realizowany jest w terminie od kwietnia 2013 r. do 30 września 2015 r.
4. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji Menedżera projektu.
5. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
6. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie
„e-Inclusion Powiatu Goleniowskiego“

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do projektu pn. „e-Inclusion Powiatu Goleniowskiego”

Skrócona instrukcja wypełniania formularza:

- Pola „szare” wypełniają pracownicy prowadzący rekrutację.
- Pola „białe” wypełniają kandydaci lub osoby je reprezentujące.
- Formularz musi być wypełniony w sposób czytelny.
- Wszystkie pola muszą być wypełnione tekstem drukowanym.
- Pola przeznaczone do zaznaczenia, zaznaczamy znakiem „X”.
- Wszystkie złożone podpisy muszą być czytelne (imię i nazwisko).

Formularze zawierające informacje nieprawdziwe będą odrzucone!

Złożenie więcej niż jednego formularza na gospodarstwo domowe powoduje, że pozostałe pozostają bez rozpatrzenia.

I. Wypełnia osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie:

1. Imię:	2. Nazwisko:										
3. Data i miejsce urodzenia:	4. PESEL: <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>										
5. Seria i nr dowodu osobistego: <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>											6. Wykształcenie: <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> wyższe
7. Miejsce zamieszkania: Ulica: nr domu/lokalu: Miejscowość : kod pocztowy: <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>					-						
			-								
8. Meldunek na terenie Powiatu Goleniowskiego: <input type="checkbox"/> stały <input type="checkbox"/> czasowy (załącznik)	9. Telefon kontaktowy:										

1. Dane osobowe wnioskodawcy:

2. Proszę zaznaczyć „x” we właściwym polu przynależność do grupy docelowej Projektu:

- Gospodarstwo domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach **systemu pomocy społecznej**
- Gospodarstwo domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach **systemu świadczeń rodzinnych**
- Dzieci i młodzież ucząca się w systemie dziennym do 25 roku życia z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania **stypendiów socjalnych**
- Osoba niepełnosprawna ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym
- Rodzina zastępcza.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
VIII Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3
Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion
„Dotacje na Innowacje. Inwestujemy w Waszą przyszłość”

3. Wnoszę o przyznanie dostępu do sieci Internet na rodzinę/gospodarstwo domowe w następującym składzie: *(Proszę zaznaczyć „x” we właściwym polu)*

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	*Czy jest osobą uczącą się?	**Czy jest osobą niepełnosprawną?
1.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* zaznaczenie opcji, że osoba uczy się wymaga dostarczenia zaświadczenia ze szkoły o pobieraniu nauki – dotyczy dzieci uczących się w szkole podstawowej, gimnazjum lub szkole średniej

** zaznaczenie opcji, że osoba jest niepełnosprawna wymaga dostarczenia orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

4. Dane osoby niepełnosprawnej w rodzinie/gospodarstwie domowym: *(Proszę zaznaczyć „x” we właściwym polu)*

Dotyczy (wypełnij tabelę) Nie dotyczy (nie wypełniaj tabeli)

1. Imię:	2. Nazwisko:										
3. PESEL:	4. Data i miejsce urodzenia:										
5. Miejsce zamieszkania: Miejscowość : ulica: nr domu/lokalu: kod pocztowy: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>											
6. Stopień niepełnosprawności:	7. Uwagi:										

Oświadczenie wnioskodawcy o wysokości dochodów

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Oświadczam, że miesięczny dochód netto przypadający na osobę w gospodarstwie domowym (wynagrodzenia, emerytury, renty, zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, świadczenia alimentacyjne, dodatki mieszkaniowe, niejednorazowe świadczenia z pomocy społecznej, stypendia itp.) z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono formularz zgłoszeniowy wniosku wynosizł.

Oświadczam, iż we wspólnym gospodarstwie domowym, pozostajeosób. Miesięczny dochód netto został wyliczony poprzez zsumowanie dochodów netto członków gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku i podzieleniu przez ilość osób w tym gospodarstwie.

Oświadczam, że przy wyliczeniu uwzględniłem/am wszystkie osiągnięte przeze mnie dochody, o których mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. z 1998 r. Nr 144, poz. 930 z późn. zm.).

Goleniów , dnia.....
Podpis wnioskodawcy/rodzica/opiekuna prawnego/pełnomocnika

Oświadczenie wnioskodawcy o korzystaniu z dofinansowania na zakup sprzętu komputerowego ze źródeł publicznych oraz uczestnictwie w podobnych projektach

Oświadczam, że w przeciągu ostatnich dwóch lat nie otrzymałem/am dofinansowania do zakupu sprzętu komputerowego ze środków publicznych oraz że nie brałem/am udziału w projektach, których celem było zapewnienie uczestnikom dostępu do Internetu lub/i użyczenie albo przekazanie sprzętu komputerowego.

Jednocześnie zobowiązuję się, że w czasie obowiązywania umowy uczestnictwa nie będę ubiegał/a o dofinansowanie do zakupu sprzętu komputerowego ze środków publicznych oraz brał/a udziału w projektach, których celem jest zapewnienie uczestnikom dostępu do Internetu lub/i użyczenie albo przekazanie sprzętu komputerowego funkcjonalnością zbieżną z uzyskanym w ramach projektu.

Goleniów , dnia.....
Podpis wnioskodawcy/rodzica/opiekuna prawnego/pełnomocnika

Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się z Regulaminem naboru i uczestnictwa w projekcie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem naboru i uczestnictwa w projekcie „**e-Inclusion Powiatu Goleniowskiego**”, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Goleniów , dnia.....
Podpis wnioskodawcy/rodzica/opiekuna prawnego/pełnomocnika

Oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, iż zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 27 ust 2. pkt. 1. ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiat Goleniowski, ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów danych osobowych (**w tym ujawniających stan zdrowia**), zawartych w dokumentach związanych z rekrutacją i realizacją projektu.

Oświadczam, iż przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że:

- 1) Administratorem zebranych danych jest Powiat Goleniowski, ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów;
- 2) zebrane dane będą wykorzystane wyłącznie w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości projektu pn.: „**e-Inclusion Powiatu Goleniowskiego**”;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Goleniów , dnia.....

Podpis wnioskodawcy/rodzica/opiekuna prawnego/pełnomocnika

Oświadczenia końcowe

1. Oświadczam, że w moim gospodarstwie domowym **nie ma dostępu do Internetu**.
2. Zobowiązuję się do **ukończenia szkolenia komputerowego** organizowanego w ramach Projektu lub wyznaczę do tego celu jednego z członków gospodarstwa domowego.
3. Przyjmuję do wiadomości i nie będę miał(a) żadnych roszczeń wobec realizatora projektu w przypadku, gdy miejsce w którym miałyby być instalowany sprzęt znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu, oferowanego przez działających na lokalnym rynku operatorów świadczących usługi dostępu do Internetu i Powiat Goleniowski odmówi mi udziału w projekcie.
4. Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a), że niniejszy projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
5. Zobowiązuję się do przedłożenia wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
6. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie deklaracji uczestnictwa oraz formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem mnie do projektu.
7. Przyjmuję do wiadomości, że decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
8. Oświadczam, że posiadam meldunek stały/czasowy na terenie Powiatu Goleniowskiego.

Goleniów , dnia.....

Podpis wnioskodawcy/rodzica/opiekuna prawnego/pełnomocnika

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym, oświadczeniach oraz załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym. O zmianach zaistniałych po złożeniu formularza zgłoszeniowego zobowiązuję się informować w ciągu 14 dni.

Goleniów , dnia.....

Podpis wnioskodawcy/rodzica/opiekuna prawnego/pełnomocnika

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
VIII Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3
Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion
„Dotacje na Innowacje. Inwestujemy w Waszą przyszłość”

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wykaz załączników wymaganych od wszystkich wnioskodawców:

- kserokopia dowodu osobistego potwierdzona za zgodność z oryginałem
- zaświadczenie o czasowym meldunku (jeżeli dotyczy)
- pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania gospodarstwa domowego (jeżeli dotyczy)
- oświadczenie o zgodzie zarządcy budynku na bezpłatne zamontowanie zestawu do odbioru Internetu na jego budynku (jeżeli dotyczy)

2. Wykaz załączników wymaganych dla poszczególnych grup docelowych:

- a) Gospodarstwo domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej:
- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego
 - kopia decyzji o przyznaniu świadczeń z OPS potwierdzona za zgodność z oryginałem
 - zaświadczenie z PUP (jeżeli dotyczy)
- b) Gospodarstwo domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych:
- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego
 - kopia decyzji o przyznaniu zasiłku rodzinnego potwierdzona za zgodność z oryginałem
 - zaświadczenie z PUP (jeżeli dotyczy)
- c) Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych:
- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego
 - ksero decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego potwierdzona za zgodność z oryginałem
 - zaświadczenie o pobieraniu nauki lub ksero legitymacji potwierdzone za zgodność z oryginałem
- d) Osoba niepełnosprawna ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym:
- kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym) lub kopia orzeczenia równoważnego aktualnego w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego, potwierdzona za zgodność z oryginałem
- e) Rodziny zastępcze
- decyzja administracyjna o przyznaniu pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej z OPS lub z PCPR
 - zaświadczenie o posiadaniu statusu rodziny zastępczej wystawiony przez Ośrodek Adopcyjny lub OPS lub PCPR
 - w przypadku, gdy wnioskodawca ma inne nazwisko niż rodzic kserokopię aktu urodzenia (potwierdzona za zgodność z oryginałem, bądź właściwe postanowienie sądu

Przy składaniu kserokopii wymaganych dokumentów należy posiadać oryginały wszystkich dokumentów do wglądu.

II. Wypełnia osoba przyjmująca Formularz

	Potwierdzenie wpływu załącznika
1. Wykaz załączników wymaganych od wszystkich wnioskodawców:	
kserokopia dowodu osobistego potwierdzona za zgodność z oryginałem	<input type="checkbox"/>
zaświadczenie o czasowym meldunku (jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania gospodarstwa domowego (jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
oświadczenie o zgodzie zarządcy budynku na bezpłatne zamontowanie zestawu do odbioru Internetu na jego budynku (jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
2. Wykaz załączników wymaganych dla poszczególnych grup docelowych:	
<i>Gospodarstwo domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej:</i>	
- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego	<input type="checkbox"/>
- kopia decyzji o przyznaniu świadczeń z OPS potwierdzona za zgodność z oryginałem	<input type="checkbox"/>
- zaświadczenie z PUP (jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
<i>Gospodarstwo domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych:</i>	
- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego	<input type="checkbox"/>
- kopia decyzji o przyznaniu zasiłku rodzinnego potwierdzona za zgodność z oryginałem	<input type="checkbox"/>
- zaświadczenie z PUP (jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
<i>Dzieci i młodzież ucząca się w systemie dziennym do 25 roku życia z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych:</i>	
- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego	<input type="checkbox"/>
- ksero decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego potwierdzona za zgodność z oryginałem	<input type="checkbox"/>
- zaświadczenie o pobieraniu nauki lub ksero legitymacji potwierdzone za zgodność z oryginałem	<input type="checkbox"/>
<i>Osoba niepełnosprawna ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym:</i>	
- kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym) lub kopia orzeczenia równoważnego aktualnego w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego, potwierdzona za zgodność z oryginałem	<input type="checkbox"/>
<i>Rodziny zastępcze</i>	
- decyzja administracyjna o przyznaniu pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej z OPS lub z PCPR	<input type="checkbox"/>
- zaświadczenie o posiadaniu statusu rodziny zastępczej wystawiony przez Ośrodek Adopcyjny lub OPS lub PCPR	<input type="checkbox"/>
- w przypadku, gdy wnioskodawca ma inne nazwisko niż rodzic kserokopię aktu urodzenia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) bądź właściwe postanowienie sądu	<input type="checkbox"/>

Załącznik nr 1 do Formularza Rekrutacyjnego
ANKIETA UCZESTNIKA SZKOLEŃ W PROJEKCIE „e-Inclusion Powiatu Goleniowskiego”

Imię i nazwisko uczestnika:

Wybrane pozycje proszę zaznaczyć znakiem X

Uczestnicząc w przyszłości w szkoleniach komputerowych interesuje Pana/Panią:	
Umiejętność porządkowania dokumentów na dysku poprzez zakładanie struktury folderów, kopiowania folderów i plików, poprawnego zapisywania tworzonych dokumentów	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Umiejętność pisania i formatowania tekstu w edytorze tekstu	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Umiejętność wykonywania obliczeń i wykresów w arkuszu kalkulacyjnym	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Wyszukiwanie informacji w Internecie	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Zakładanie konta poczty e-mail, wysyłanie i odbiór poczty, wysyłanie listów z załącznikami	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Umiejętność pobierania informacji z Internetu (muzyki, filmów, zdjęć i rysunków)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Kopiowanie zdjęć i filmów z aparatu fotograficznego, telefonu komórkowego lub kamery na dysk komputera	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Umiejętności obróbki zdjęć w programie graficznym	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Tworzenie albumów zdjęć	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Tworzenie prezentacji multimedialnych	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Prowadzenie rozmów z innymi osobowymi poprzez dostępne programy (komunikatory)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Tworzenie własnej strony www	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Moje umiejętności pracy na komputerze są:	
Nigdy nie pracowałem/-am na komputerze	<input type="checkbox"/>
Bardzo słabe	<input type="checkbox"/>
Dobre	<input type="checkbox"/>
Bardzo dobre	<input type="checkbox"/>
Biegłe posługuję się komputerem	<input type="checkbox"/>
Moje umiejętności wykorzystywania Internetu są:	
Nigdy nie korzystałem/-am z Internetu	<input type="checkbox"/>
Bardzo słabo radzę sobie w Internecie	<input type="checkbox"/>
Dobre	<input type="checkbox"/>
Bardzo dobre	<input type="checkbox"/>
Dogodne godziny zajęć na kursach komputerowych w przypadku Pani/Pana to:	
9.00-13.00	<input type="checkbox"/>
13.00-17.00	<input type="checkbox"/>
16.00-20.00	<input type="checkbox"/>

**Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie
pn. „e-Inclusion Powiatu Goleniowskiego“**

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniu w Goleniowie pomiędzy:
Powiatem Goleniowskim, ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów, zwanym dalej „Przekazującym”,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Tomasza Stanisławskiego – Przewodniczącego Zarządu
- Tomasza Kulinicza – Członka Zarządu
- z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Goleniowskiego – Zbigniewa Mazura

a
Panem/Panią
zamieszkałym (-ą) w
legitymującym się dowodem osobistym wydanym przez
..... PESEL zwanym (-ą) dalej
„Biorącym”

§ 1.

1. Przekazujący oddaje Biorącemu do nieodpłatnego używania następujący sprzęt i oprogramowanie:
 - a) Komputer marki o numerze seryjnym, wraz z zasilaczem i kompletem przewodów, wyposażony w następujące oprogramowanie i akcesoria:
 -
 -
 -
 - b) Zestaw kliencki do odbioru sygnału internetowego obejmujący m. in.
2. Określony w ust. 1 sprzęt jest kompletny i sprawny, nie posiada uszkodzeń i braków.
3. Łączna wartość początkowa oddanego do używania sprzętu i oprogramowania wynosi: zł (słownie:
4. Sprzęt będący przedmiotem użyczenia został zakupiony w ramach projektu „**e-Inclusion Powiatu Goleniowskiego**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, oś priorytetowa 8. „społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki”.
5. Określony w ust. 1 sprzęt będzie zainstalowany w lokalu Biorącego pod adresem:
6. Wraz z określonym w ust. 1 sprzętem do lokalu Biorącego dostarczany będzie bezpłatnie sygnał internetowy od dnia do dnia

§ 2.

Podpisanie umowy przez Biorącego oznacza, że potwierdza on odbiór sprzętu, o którym mowa w §1 niniejszej umowy oraz że zapoznał się z jego stanem i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

§ 3.

1. Biorący zobowiązuje się, że będzie używał sprzętu w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Biorący zobowiązuje się, że nie odda sprzętu do używania innej osobie.
3. Biorący nie może bez pisemnej zgody Przekazującego, powierzyć lub udostępnić sprzętu innej osobie.
4. Biorący zobowiązuje się do zabezpieczenia sprzętu przed czynami zabronionymi skierowanymi przeciwko mieniu, a także przed jego uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Przekazujący zastrzega sobie prawo do kontrolowania stanu oraz sposobu wykorzystywania sprzętu i oprogramowania, jednakże nie częściej niż raz w miesiącu.
6. Biorący ma obowiązek informowania Przekazującego o wszelkich przerwach w nadawaniu sygnału internetowego.
7. Biorący deklaruje, że nie będzie samodzielnie modyfikował lub naprawiał elementów zestawu.

§ 4.

1. Zwyczajne koszty związane z utrzymaniem sprzętu (koszty eksploatacji), tak aby zachować je w stanie niepogorszonym obciążają Biorącego.
2. Koszty związane z naprawą uszkodzeń, nieobjętych gwarancją, ponosi Biorący. Wszelkie awarie sprzętu należy niezwłocznie zgłaszać Przekazującemu. Zgłoszenia mogą być dokonywane w siedzibie Przekazującego, w Starostwie Powiatowym w Goleniowie ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów lub za pośrednictwem poczty email informatyk@powiat-goleniowski.pl lub telefonicznie – 661513733.
3. Biorący zobowiązuje się współpracować z Przekazującym w toku wszelkich czynności będących ewentualnym następstwem korzystania utraty lub uszkodzenia sprzętu.
4. Biorący zobowiązuje się do pełnej współpracy z zakładem ubezpieczeń i likwidatorem działającym na zlecenie Przekazującego w ramach projektu o którym mowa w § 1 ust. 4.
5. Na wypadek trwałego zniszczenia lub utraty sprzętu, Biorący zobowiązuje się pokryć szkodę w wysokości określonej w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
6. Biorący zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw pozagwarancyjnych koniecznych do korzystania ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem w autoryzowanym serwisie lub innym wyspecjalizowanym przedsiębiorstwie.

§ 5.

Umowa została zawarta na okres od do

§ 6.

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie umowa niniejsza wygasa; Biorący zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu sprzętu oraz do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie.
2. Przekazujący może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Biorącego istotnego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy; w takim przypadku Biorący zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu sprzętu; to samo dotyczy przypadku wygaśnięcia umowy na skutek upływu czasu na który została ona zawarta.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Wszelkie spory wynikające lub pozostające w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Przekazującego.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Przekazującego i jeden dla Biorącego.

Przekazujący

Biorący

**Załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie
pn. „e-Inclusion Powiatu Goleniowskiego“**

UMOWA UCZESTNICTWA

zawarta w dniu w Goleniowie pomiędzy:
Powiatem Goleniowskim, ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów, zwanym dalej „Beneficjentem”,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Tomasza Stanisławskiego – Przewodniczącego Zarządu
 - Tomasza Kulinicza – Członka Zarządu
- z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Goleniowskiego – Zbigniewa Mazura

a
Panem/Panią
zamieszkałym (-ą) w
legitymującym się dowodem osobistym
wydanym przez PESEL
zwanym (-ą) dalej „Beneficjentem ostatecznym”

§ 1

Obowiązki Beneficjenta obejmują:

- 1) użyczenie Beneficjentowi ostatecznemu zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem;
- 2) dostarczenie sygnału internetowego Beneficjentowi ostatecznemu w trakcie trwania projektu „e-Inclusion Powiatu Goleniowskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, oś priorytetowa 8. „społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki”, zwanego dalej „Projektem” oraz w okresie 5 lat trwałości Projektu;
- 3) przeprowadzenie cyklu szkoleń dla Beneficjentów ostatecznych;
- 4) wdrożenie jednej platformy e-learningowej.

§ 2

1. Obowiązku Beneficjenta ostatecznego obejmują w szczególności:

- 1) przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
- 2) zgłaszanie wszelkich awarii zestawu komputerowego Beneficjentowi oraz przedsiębiorcy prowadzącemu jego serwis;
- 3) regularne uczęszczanie jednej osoby z gospodarstwa domowego na organizowane w ramach Projektu szkolenia; trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność na szkoleniu może skutkować rozwiązaniem niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym;
- 4) przestrzeganie legalności korzystania z oprogramowania zainstalowanego w komputerze używanym w ramach realizacji Projektu;
- 5) współpracę ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu oraz z personelem Projektu, w tym z:

- 1) przedstawicielami Beneficjenta,
 - 2) Menedżerem Projektu,
 - 3) Specjalistą ds. finansowo-merytorycznych,
 - 4) Informatykiem,
 - 5) oddelegowanymi do Projektu przedstawicielami Beneficjenta,
 - 6) przedstawicielami przedsiębiorcy wykonującego prace instalacyjne mające na celu dostarczenie sygnału internetowego,
 - 7) przedstawicielami zakładu ubezpieczeń i przedsiębiorcami prowadzącymi serwis zestawu komputerowego i przyłączy sieci,
 - 8) osobami prowadzącymi szkolenia,
 - 9) delegowanymi do monitoringu Projektu przedstawicielami Instytucji Wdrażającej (WWPE);
- 6) zgodną z przeznaczeniem eksploatację i obsługę sprzętu komputerowego, nieprowadzącą do zniszczeń, uszkodzeń lub jakiegokolwiek utraty wartości funkcjonalnych i użytkowych; Beneficjent ostateczny ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za ewentualną utratę, zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu komputerowego z jego winy;
 - 7) udostępnianie lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby instalacji, naprawy, serwisu, modernizacji bądź kontroli wymienionego sprzętu;
 - 8) natychmiastowe powiadamianie Beneficjenta o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. zmiana miejsca zamieszkania);
 - 9) natychmiastowe powiadamianie Beneficjenta o:
 - a) utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu sprzętu komputerowego lub jego części
 - b) braku dostępu do sygnału internetowego,
 - c) spadku prędkości dostępu do Internetu poniżej 1Mbit/s.
2. W przypadku nieprzestrzegania określonych w ust. 1 obowiązków przez Beneficjenta ostatecznego, Beneficjent ma prawo skreślić Beneficjenta ostatecznego z listy uczestników Projektu i zażądać zwrotu, naprawy lub odtworzenia wszelkich dóbr przekazanych w ramach uczestnictwa w Projekcie.
3. Realizacja uprawnienia, o którym mowa w ust. 2, nie wyłącza skutków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 3

1. Celem zapewnienia prawidłowej realizacji oraz osiągnięcia wymaganych wskaźników Projektu Beneficjent ostateczny, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej, nie może w szczególności:

- 1) niszczyć przekazanego do używania zestawu komputerowego;
- 2) przenosić posiadania zestawu komputerowego na inne osoby, a także dokonywać nim jakiegokolwiek innego obrotu;
- 3) zmieniać miejsca położenia zestawu komputerowego;
- 4) przekazywać od używania zestawu komputerowego osobom spoza gospodarstwa domowego Beneficjenta;
- 5) używania nielegalnego oprogramowania;
- 6) używać zestawu komputerowego niezgodnie z instrukcją oraz zasadami BHP,
- 7) modyfikować komponentów sprzętowych zestawu komputerowego np. w celu zmiany lub poprawy parametrów;
- 8) dokonywać samodzielnych napraw zestawu komputerowego,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

VIII Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3
Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion
„Dotacje na Innowacje. Inwestujemy w Waszą przyszłość”

- 9) uczestniczyć w szkoleniach oraz używać zestawu komputerowego pod wpływem alkoholu, substancji odurzających itp.;
 - 10) publikować treści obraźliwych lub dyskryminujących kogokolwiek i z jakiegokolwiek przyczyny, w szczególności, z uwagi na płeć, rasę, wiek, stan zdrowia, przynależności etnicznej, wyznanie, orientację seksualną, miejsce zamieszkania, stan posiadania, poglądy polityczne, przekonania światopoglądowe.
2. W przypadku stwierdzenia w odniesieniu do Beneficjenta ostatecznego, któregośkolwiek ze wskazanych w ust. 1 naruszeń, Beneficjent ma prawo skreślić Beneficjenta ostatecznego z listy uczestników Projektu i zażądać zwrotu, naprawy lub odtworzenia wszelkich dóbr przekazanych w ramach uczestnictwa w Projekcie.
3. Realizacja uprawnienia, o którym mowa w ust. 2, nie wyłącza skutków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 4

1. Beneficjent ostateczny ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie przed jego zakończeniem.
2. Informację o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego zakończeniem przekazuje się Beneficjentowi w formie pisemnej.
3. Dokument rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie dla swej ważności wymaga czytelnego podpisu Beneficjenta ostatecznego.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego zakończeniem, Beneficjent ostateczny ma obowiązek zwrócić Beneficjentowi wszelki otrzymany sprzęt komputerowy i inne rzeczy uzyskane w toku uczestnictwa w Projekcie – w terminie do 15 dni roboczych od przekazania Beneficjentowi w formie pisemnej informacji o rezygnacji uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego zakończeniem Beneficjent ma prawo zażądać od Beneficjenta ostatecznego przywrócenia do stanu sprzed przekazania sprzętu komputerowego i rzeczy wymienionych w ust. 4; zobowiązanie Beneficjent ostateczny zobowiązany jest wykonać w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnej informacji od Beneficjenta; zwrotowi podlegają również materiały szkoleniowe i promocyjne przekazane Beneficjentowi ostatecznemu w toku promocji, rekrutacji i szkoleń.

§ 5

1. Umowa niniejsza została zawarta na okres od do
2. Beneficjent może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Beneficjenta ostatecznego istotnego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Wszelkie spory wynikające lub pozostające w związku z niniejszą umową rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Beneficjenta i jeden dla Beneficjenta ostatecznego.

.....
Beneficjent

.....
Beneficjent ostateczny