

**Uchwała nr XXII/201/13
Rady Powiatu w Goleniowie
z dnia 28 marca 2013 r.**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym oraz szkołom i placówkom niepublicznym działającym na terenie Powiatu Goleniowskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206 oraz z 2012 r. poz. 941 i poz. 979), Rada Powiatu w Goleniowie,

u c h w a ł a , c o n a s t ę p u j e :

§ 1. 1. Uchwała dotyczy szkół i placówek, prowadzonych na terenie Powiatu Goleniowskiego, a w szczególności:

- 1) szkół niepublicznych: podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
 - 2) szkół publicznych: podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych;
 - 3) szkół niepublicznych ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych dla dorosłych;
 - 4) niepublicznych placówek umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim spełnianie odpowiednio rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poprzez udział w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Szkoły i placówki wymienione w ust. 1 otrzymują dotację z budżetu powiatu.

§ 2. 1. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę, zwany dalej „osobą prowadzącą” składa wnioski o udzielenie dotacji do Zarządu Powiatu, zwanego dalej „dotującym” w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzory wniosków o udzielenie dotacji stanowią odpowiednio załączniki nr 1-3 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Dotacje dla szkół i placówek wymienionych w § 1 ust. 1 przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie bieżących wydatków szkoły lub placówki.

§ 4. 1. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Szkoły, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu obowiązane do prowadzenia odpowiedniego typu i rodzaju szkół, w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez ten powiat, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu. W przypadku nieprowadzenia przez powiat szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

3. Dotacje dla szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości nie niższej niż 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

4. Placówki niepubliczne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, otrzymują na każdego wychowanka dotacje z budżetu powiatu w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju placówek w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu, pod warunkiem, że osoba prowadząca placówkę przedstawi planowaną liczbę wychowanków organowi właściwemu do udzielania dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

5. Placówki niepubliczne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotacje z budżetu powiatu w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu, pod warunkiem że osoba prowadząca placówkę poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 5. 1. Wysokość dotacji dla szkół i placówek, o których mowa w § 1 ust. 1 ustala Zarząd Powiatu w Goleniowie niezwłocznie po uchwaleniu budżetu powiatu na dany rok, otrzymaniu od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania metryczki subwencji oświatowej oraz uzyskaniu informacji o wydatkach bieżących ponoszonych przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

2. Do czasu ustalenia wysokości dotacji, o której mowa w ust. 1, jej wysokość jest zaliczkowo utrzymana na poziomie roku ubiegłego, a następnie skorygowana od dnia 1 stycznia roku, którego dotyczy.

§ 6. 1. Udzielanie dotacji powinno być poprzedzone stwierdzeniem zgodności ze stanem faktycznym okoliczności podanych odpowiednio we wnioskach, o których mowa w § 2 ust. 2

2. Wysokość dotacji dla szkół i placówek, o których mowa w § 1 ust. 1 stanowi iloczyn kwoty przewidzianej na jednego ucznia lub wychowanka zgodnie z § 4 i liczby uczniów lub wychowanków przekazywanej na podstawie miesięcznego arkusza informacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Dotacje przekazywane będą na rachunek bankowy szkoły lub placówki w 12 ratach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 7. 1. Za uczniów lub wychowanków uczęszczających do szkoły lub placówki uważa się uczniów lub wychowanków uczestniczących w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych lub edukacyjno – rewalidacyjno – wychowawczych, potwierdzonych zapisami w księdze uczniów i dziennikach lekcyjnych lub w księdze wychowanków i dziennikach zajęć.

2. Za początek uczęszczania ucznia lub wychowanka do szkoły lub placówki należy uznawać:

- 1) dzień 1 września, gdy uczeń lub wychowanek zaczyna uczęszczać do szkoły lub placówki z początkiem roku szkolnego;
- 2) pierwszy dzień danego miesiąca jeżeli w tym dniu uczeń lub wychowanek zaczyna uczęszczać do szkoły lub placówki w trakcie roku szkolnego;
- 3) pierwszy dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym uczeń lub wychowanek zaczyna uczęszczać do szkoły lub placówki w trakcie roku szkolnego z zastrzeżeniem pkt 2.

3. Za zakończenie uczęszczania ucznia lub wychowanka do szkoły lub placówki należy uznawać:

- 1) ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie ucznia lub wychowanka z listy uczniów lub wychowanków;
- 2) dzień 31 sierpnia (koniec roku szkolnego), gdy uczeń uzyskuje promocję do wyższej klasy lub kończy szkołę, a dla wychowanków dzień 31 sierpnia;
- 3) dzień 31 stycznia, jeżeli uczeń kończy szkołę w semestrze zimowym.

4. Dotacje dla szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. Dotacje dla szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu przysługują na kolejne miesiące (od maja do sierpnia) na każdego ucznia, który w kwietniu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6. Dotacje dla szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w czerwcu przysługują na kolejne miesiące (od lipca do sierpnia) na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

7. Dotacje pobrane na każdego ucznia, który nie spełnił obowiązku o którym mowa w § 4 ust. 3 podlegają zmniejszeniu w miesiącu następnym, na podstawie miesięcznego arkusza informacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

8. Osoba prowadząca szkołę jest zobowiązana do dokonywania comiesięcznej weryfikacji danych dotyczących spełniania obowiązku zawartego w § 4 ust. 3.

§ 8. 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę sporządza i przekazuje organowi dotującemu kwartalne rozliczenie otrzymanej dotacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały, w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po kwartale sprawozdawczym.

2. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest zobowiązana do rozliczania wykorzystania dotacji w terminie do dnia 20 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca oraz w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji, za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia poprzez przedstawienie wydatków zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Pracownicy Starostwa Powiatowego, działający na podstawie stosownego upoważnienia Zarządu Powiatu, dokonują kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji. Kontrola powinna obejmować w szczególności:

- 1) zgodność przekazywanych informacji o liczbie uczniów lub wychowanków;
- 2) zgodność dokumentacji z rzeczywistym wykorzystaniem środków;
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji.

2. Przedmiotem kontroli mogą być:

- 1) dzienniki lekcyjne lub dzienniki zajęć, arkusze ocen, protokoły egzaminów klasyfikacyjnych, uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikacji i promowania;
- 2) księgi uczniów lub księgi wychowanków;

- 3) dokumentacja księgową (finansową) w zakresie udzielonej dotacji.
3. Kontrolujący zobowiązany jest sporządzić protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych. W protokole winien przedstawić ustalenia kontrolne w sposób rzetelny, zwięzły i przejrzysty oraz zgodny ze stanem faktycznym.
4. Kontrolujący może sporządzić lub żądać od dyrektora lub organu prowadzącego niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii dokumentów oraz potwierdzenia ich zgodności z oryginałami, które stanowią załączniki do protokołu z kontroli.
5. Organ dotujący w związku z przeprowadzeniem kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji może przetwarzać dane osobowe uczniów lub wychowanków kontrolowanych szkół i placówek, a także zatrudnionych w nich osób, jeżeli dotacja, jest wykorzystywana na cele wynagrodzeń osobowych.

§ 10.1. Dotacje niewykorzystane do końca roku kalendarzowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotację.

2. Dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu powiatu wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia ww. okoliczności.
3. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi nalicza się począwszy od dnia przekazania z budżetu powiatu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
4. Zwrotu dotacji należy dokonać na rachunek Starostwa Powiatowego w Goleniowie, a kopię dowodu wpłaty – dostarczyć niezwłocznie do Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Goleniowie.
5. W przypadku braku zwrotu, kwotę dotacji należną w kolejnym miesiącu pomniejsza się o kwotę pobraną w zawyżonej wysokości wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 2.

§ 11. Zaprzestaje się przekazywania dotacji w przypadkach:

- 1) zakończenia przez dotowanego realizację zadania, na które dotacja została przyznana;
- 2) cofnięcia uprawnień szkoły publicznej lub cofnięcia zezwolenia na założenie szkoły publicznej.

§ 12. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymają na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat, jeżeli osoba prowadząca szkołę udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

§ 13. 1. Dotacja, o której mowa w § 12 jest wypłacana jednorazowo, w terminie 30 dni od dnia złożenia przez osobę prowadzącą szkołę niepubliczną zaświadczenia, odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

2. Refundacja kosztów przeprowadzenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego przez niepubliczną szkołę ponadgimnazjalną zostanie przekazana na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:

- 1) organ prowadzący niepubliczną szkołę nie poda informacji o planowanej liczbie słuchaczy kursu do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji zawartej we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2;

- 2) nie udokumentuje zdania egzaminu, potwierdzającego kwalifikacje w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

§ 14. Tracą moc uchwała nr XXVI/269/09 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 2 lipca 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz szkołom i placówkom niepublicznym działającym na terenie Powiatu Goleniowskiego, uchwała Nr XXXII/308/10 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 11 marca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz szkołom i placówkom niepublicznym działającym na terenie Powiatu Goleniowskiego oraz uchwała Nr XI/88/11 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 24 listopada 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz szkołom i placówkom niepublicznym działającym na terenie Powiatu Goleniowskiego.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Goleniowie.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Witold Kaleczyc

Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z konieczności dostosowania zapisów dotychczasowej uchwały do zmian w ustawie o systemie oświaty.

Ustawodawca wprowadził uregulowania lub zmiany obowiązujących przepisów dotyczących dotowania:

- 1) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – dotacja przysługuje tylko na uczniów, którzy w danym miesiącu uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
- 2) kwalifikacyjnych kursów zawodowych w publicznych i niepublicznych szkołach ponadgimnazjalnych; nowa forma kształcenia zawodowego, w stosunku, do której ustawodawca wprowadził obowiązek dotowania,
- 3) szkół w okresie wakacyjnym.

Ponadto usystematyzowano i ujednolicono dotychczasowe zapisy, które uczynią niniejszą uchwałę bardziej czytelną i zrozumiałą.

Opracowała: A. Preisner - Marków

.....
(oznaczenie organu prowadzącego
oraz adres lub siedziba)

....., dniar.
(miejscowość)

**Zarząd Powiatu w Goleniowie
ul. Dworcowa 1
72-100 Goleniów**

Wniosek o udzielenie dotacji¹

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok.....
dla szkoły niepublicznej.....

(nazwa i adres szkoły)

.....
prowadzonej przez.....

1. Szkoła jest wpisana do ewidencji działalności oświatowej prowadzonej przez Powiat Goleniowski – zaświadczenie numer z dnia
i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez.....

decyzją nr..... z dnia

2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpniaosób.

3. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia.....osób.

4. Planowana liczba słuchaczy kursu kwalifikacyjnego, którzy zdadzą egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w roku kalendarzowym wynosi:

5. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły²:

nazwa i adres szkoły:.....

nazwa i adres banku:.....

numer rachunku bankowego:.....

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę)

¹Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

²Należy podać pełną nazwę szkoły/placówki dysponującej rachunkiem, pełną nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego szkoły.

Uwaga: wniosek należy wypełnić dla każdej formy kształcenia oddzielnie.

.....
(oznaczenie organu prowadzącego
oraz adres lub siedziba)

....., dniar.
(miejscowość)

**Zarząd Powiatu w Goleniowie
ul. Dworcowa 1
72-100 Goleniów**

Wniosek o udzielenie dotacji¹

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok.....
dla szkoły publicznej.....

(nazwa i adres szkoły)

.....
prowadzonej przez.....

1. Decyzja w sprawie udzielenia zezwolenia na założenie szkoły nr.....z dnia.....
..... zmieniona decyzją.....

2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpniaosób.

3. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia.....osób.

4. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły²:

nazwa i adres szkoły:.....

nazwa i adres banku:.....

numer rachunku bankowego:.....

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę)

¹Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

²Należy podać pełną nazwę szkoły dysponującej rachunkiem, pełną nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego szkoły.

Uwaga: wniosek należy wypełnić dla każdej formy kształcenia oddzielnie.

.....
(oznaczenie organu prowadzącego
oraz adres lub siedziba)

....., dnia

(miejscowość)

**Zarząd Powiatu w Goleniowie
ul. Dworcowa 1
72-100 Goleniów**

Wniosek o udzielenie dotacji¹

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok.....
dla placówki.....

(nazwa i adres placówki)

.....
prowadzonej przez.....

1. Placówka jest wpisana do ewidencji działalności oświatowej prowadzonej przez Powiat Goleniowski – zaświadczenie numer..... z dnia.....
2. Planowana liczba wychowanków od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpniaosób.
3. Planowana liczba wychowanków od dnia 1 września do dnia 31 grudniaosób.
4. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju² od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpniaosób.
5. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju² od dnia 1 września do dnia 31 grudnia.....osób.
6. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy placówki³:
nazwa i adres placówki:.....
nazwa i adres banku:.....
numer rachunku bankowego:.....

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej placówkę)

¹Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

²Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną

³Należy podać pełną nazwę placówki dysponującej rachunkiem, pełną nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego placówki

Załącznik nr 4
do Uchwały nr XXII/201/13
Rady Powiatu w Goleniowie
z dnia 28 marca 2013 r.

....., dnia
(miejscowość)

Miesięczny arkusz informacyjny

(informacja /wg stanu na 1-szy dzień miesiąca/ - termin składania do dnia 10 każdego miesiąca)

informacja na m-c.....rok.....

Lp.	Dane szkoły/placówki	Informacja
1.	Nazwa szkoły/placówki	
2.	Miejsce prowadzenia działalności telefon, fax	
3.	Osoba prowadząca, telefon	
4.	System kształcenia: -dla młodzieży -dla dorosłych (stacjonarna, zaoczna)	
5.	Status szkoły/placówki (publiczna/niepubliczna)	
6.	Rodzaj szkoły (ogólnodostępna, specjalna, integracyjna, z oddziałami integracyjnymi) placówki	
7.	Zawody, w przypadku szkół zawodowych	
8.	Liczba uczniów, słuchaczy, wychowanków Ogółem: w tym:	
	1. w cyklu kształcenia dla dzieci/młodzieży	
	2. w tym niepełnosprawni*	
	3. w cyklu kształcenia dla dorosłych (stacjonarna, zaoczna)	
	4. Liczba uczniów, którzy w miesiącu poprzednim nie spełnili kryterium o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej uchwały	
9.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju**	

*Jeżeli liczba uczniów niepełnosprawnych jest różna od 0 należy dodatkowo wypełnić drugą stronę załącznika (dotyczy szkół i placówek, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki)

**Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną

Czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej

....., dnia

.....

(miejscowość)

Dotyczy informacji miesięcznej

Szkoła/placówka.....

Rodzaj szkoły/ placówki	liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych ogółem	w tym uczniowie/ wychowankowie									
		z uszkodzonym wzrokiem		z uszkodzonym słuchem		upośledzeni umysłowo w stopniu			z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją	z niepełnosprawnością sprzężoną
		niewidomi	słabowidzący	niesłyszący	słabosłyszący	lekki	umiarkowanym lub znacznym	głębokim			
ogólnodostępna lub specjalna											
integracyjna lub z oddziałami integracyjnymi											
ośrodek rewalidacyjno - wychowawczy											

Uwaga: Każdego ucznia/wychowanka należy wykazać tylko w jednym rodzaju niepełnosprawności wskazanym w orzeczeniu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej. Uczniów/wychowanków z więcej niż jedną niepełnosprawnością należy klasyfikować zgodnie z dominującą niepełnosprawnością.

Pieczęć i podpis osoby prowadzącej

Załącznik nr 5
do Uchwały nr XXII/201/13
Rady Powiatu w Goleniowie
z dnia 28 marca 2013 r.

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

....., dniar.
(miejscowość)

**Starostwo Powiatowe w Goleniowie
Wdział Oświaty, Kultury i Sportu
ul. Dworcowa 1
72-100 Goleniów**

Rozliczenie dotacji za kwartał

Kwota otrzymanej dotacji		Liczba uczniów/wychowanków	
dotacja w kwartale	dotacja narastająco od początku roku kalendarzowego	w kwartale sprawozdawczym	narastająco od początku roku kalendarzowego
		miesiąc	
		miesiąc	
		miesiąc	
Oświadczam, że otrzymaną dotację przeznaczono na finansowanie działalności szkoły/placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.			

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

....., dniar.
(miejscowość)

**Zarząd Powiatu w Goleniowie
ul. Dworcowa 1
72-100 Goleniów**

**Rozliczenie wykorzystania dotacji za rok.....
otrzymanych w okresie od..... do.....**

Termin składania rozliczenia:

do 20 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

do 31 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji).

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki).	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wydatki na remonty bieżące	
8.	Wydatki z tytułu wynajmu pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki (wymienić jakie i podać kwoty)	
	Razem:	

Kwota niewykorzystanej dotacji.....(słownie.....)

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (z art. 82 Kodeksu Karnego Skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji za stanem faktycznym i oświadczam, że środki z dotacji przeznaczone zostały na finansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

.....
(podpis i pieczętka osoby prowadzącej szkołę/placówkę)

WNIOSEK
o refundację kosztów za przeprowadzenie przez niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne kwalifikacyjnych kursów zawodowych

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa i adres niepublicznej szkoły

.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę

.....

3. Numer i data wpisu do ewidencji

.....

II. Informacje o przeprowadzonym kursie zawodowym:

1. Liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji

2. Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który został przeprowadzony w niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej:

.....

.....

3. Data ogłoszenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji

III. Wykaz słuchaczy, za których zostaną zwrócone koszty przeprowadzenia kursu:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce i data urodzenia	Adres stałego zameldowania
-----	-----------------	--------------------------	----------------------------

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Załącznik:

Zaświadczenie o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

