



WKA.272.4.8.2013.AW

Goleniów, dnia 19 marca 2013 roku

Według rozdzielnika

Dotyczy postępowania pn.: „Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Goleniowie”

Wyjaśnienie nr 1

W związku ze złożonym zapytaniem dotyczącym zapisów zawartych w SIWZ działając na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm. wyjaśniam:

Pytanie nr 1 Poz. 21. Folia laminacyjna błyszcząca antystatyczna 80 mikronów – jaka ma być ilość sztuk w opakowaniu.

Odpowiedź: Folia laminacyjna błyszcząca antystatyczna 80 mikronów A4 (100 szt/op)

Pytanie nr 2 Poz. 84. Pojemnik na dokumenty typu Leitz z tylnym - proszę o dokończenie zdania.

Odpowiedź: Pojemnik na dokumenty typu Leitz z tylnym ogranicznikiem.

Pytanie nr 3 Poz. 88 Przekładki do segregatora (kolorowe 10 szt. /op) – z jakiego materiału mają być wykonane przekładki.

Odpowiedź: Jeśli nie ma podanego typu materiału biurowego to należy zaproponować asortyment wg uznania.

Pytanie nr 4 Poz. 111 Tusz do stempli czarny – czy tusz ma spełniać jakieś konkretne wymagania np. czy jest to tusz do stempli metalowych czy zwykłych.

Odpowiedź: Tusz do stempli może być zwykły.

Pozostała treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pozostaje bez zmian. Powyższe informacje należy traktować jako integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Z poważaniem
Z up. STAROSTY

Lukasz Mitula
DYREKTOR WYDZIAŁU ROZWOJU
INWESTYCJI I PROMOCJI