

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU
W GOLENIOWIE
ul. Dworcowa 1
72-100 Goleniów

STANOWISKO WYDZIAŁU KOMUNIKACJI STAROSTWA

2007-01-03

nr seansu.....
liczba..... podpis.....

Pan
Tomasz Stanisławski
Przewodniczący Zarządu Powiatu
w Goleniowie

**Interpelacje i wnioski zgłoszone
na posiedzeniu III sesji
Rady Powiatu w Goleniowie
w dniu 27 grudnia 2006 r.**

BR.RG.0045-50/06

Data: 2007-01-03


1. Radny R. Torzewski zwrócił się do Starosty o wyjaśnienie przyczyn tworzenia się kolejek do Wydziału Komunikacji już od wczesnych godzin rannych tj. od godz. 5⁰⁰ z uwagi na fakt, iż docierają do niego głosy, że obywatele przyjeżdżający do Urzędu nie są w stanie załatwić swojej sprawy w Wydziale Komunikacji. Dodał, iż wiele osób z Gminy Stepnica zwróciło się do niego w tej sprawie z prośbą o wyjaśnienie, dlaczego tak się dzieje i jak długo ta sytuacja będzie trwała?
2. Radny A. Fedeńczak zwrócił uwagę, iż w środy Wydział Komunikacji Starostwa pracuje krócej. Dlatego w celu usprawnienia obsługi interesantów i zlikwidowania kolejek przed Wydziałem Komunikacji zaproponował, aby ww. Wydział był czynny dla interesantów w pełnym wymiarze godzinowym.
3. Radny J. Korkosz ponowił swój wniosek, gdyż do tej pory nie otrzymał odpowiedzi od Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych, w kwestii zabezpieczenia wszystkich dróg, którymi dowożone są dzieci do szkół, również w okresie zimowym, a szczególnie drogi między Kulicami a Jarchlinem, ponieważ jest tam duże prawdopodobieństwo wpadnięcia do dużego dołu przejeżdżających pojazdów.
4. Radny J. Korkosz postawił wniosek o wycięcie drzew na odcinku drogi między Jarchlinem i Konarzewem.
5. Radny Cz. Siwek zwrócił się do Starosty z prośbą o przedstawienie ekspozycji Starosty, które powinny zawierać kierunki działania Zarządu i co będzie wytycznym do pracy obecnej Rady.
6. Radny W. Tunkiewicz zwrócił się do Przewodniczącego Rady, aby sesje Rady były zwoływane w godzinach popołudniowych.
7. Radny J. Bednarz zwrócił się do Przewodniczących Klubów PO i PSL będących w koalicji o zapoznanie Klubu Radnych Lewica i Demokraci z umową koalicyjną w sprawie sprawowania władzy w powiecie.

Z poważaniem

PRZEWODNICZĄCY RADY

Witold Kalczyko

WK.SZ.0045/1/06

wpłynęło dnia 16.01.07
dość za: 

Pan Rafał Torzewski
Radny Powiatu Goleniowskiego
w/m

W związku z interpelacją zgłoszoną na posiedzeniu III sesji Rady Powiatu w Goleniowie uprzejmie informuję co następuje.

Obecne możliwości przyjęć interesantów w Wydziale Komunikacji wynikają z zaszcłości polityki kadrowej odziedziczonych po poprzednim kierownictwie Starostwa. Obecne kierownictwo widząc konieczność usprawnienia obsługi interesantów, od dnia 3 stycznia br. zatrudniło nowego pracownika, który obecnie wdraża się do pracy na stanowisku do spraw rejestracji pojazdów. Kolejny etat zostanie wygospodarowany po przeprowadzeniu przeglądu kadrowego w starostwie, z przesunięć pomiędzy wydziałami. Ponieważ Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wyraziło zgody na przeinstalowanie oprogramowania i przystosowanie jednego komputera służącego do praw jazdy na komputer do rejestracji pojazdów stąd w chwili obecnej wdrożono procedurę związaną z zakupem dodatkowego stanowiska do rejestracji pojazdów ze środków własnych (z tym , że stanowisko może być zakupione wyłącznie w konfiguracji zaaprobowanej przez administratora Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców tj. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji).

Niestety dalsze zwiększenie ilości stanowisk nie jest możliwe ze względu na brak pomieszczeń w budynku Starostwa. Ponieważ wyprowadzka Sądu Grodzkiego z budynku Starostwa jest sprawą odległą w czasie i uzależnioną od ilości środków przeznaczonych przez Radę Powiatu na zadanie budowy szkoły specjalnej, stąd obecnie trwają poszukiwania pomieszczeń lub budynku na terenie miasta Goleniowa do wynajęcia, nadających się na potrzeby Wydziału Komunikacji i niedrogiemu w kosztach tak wynajmu jak i koniecznej adaptacji.

STAROSTA

mgr Tomasz Stanisławski

Goleniów, dnia 2007.01.10

BIURO RADY POWIATU
W GOLENIOWIE

wpijeto dnia 15.01.07

WK.SZ.0045/2/06

ilość ul. pozost.

Pan Adam Fedeńczak
Radny Powiatu Goleniowskiego
w/m

W związku z interpelacją zgłoszoną na posiedzeniu III sesji Rady Powiatu w Goleniowie uprzejmie informuję co następuje.

Praca urzędników zatrudnionych w Starostwie nie polega wyłącznie na bezpośrednim przyjmowaniu petentów. W przypadku Wydziału Komunikacji wiele czynności przewidzianych w procedurach związanych z rejestracją pojazdów, wydawaniem praw jazdy i licencji na transport drogowy, prowadzeniem nadzoru nad szkoleniem kierowców i badaniami pojazdów nie wymaga obecności petentów; część wykonywanych czynności jest w ogóle niejawną i nie można wykonywać ich w obecności osób postronnych. Koniecznym jest także zapewnienie możliwości uczestnictwa pracowników Starostwa w odprawach, naradach i szkoleniach czy choćby przedyskutowania w zespole pracowników pojawiających się problemów i omówienia zmian w przepisach.

Ilość rejestrowanych pojazdów nie zależy od godzin przyjęć a wyłącznie od ilości zatrudnionych urzędników. Przeciętą normą wypracowaną we wszystkich polskich wydziałach komunikacji wynosi jeden pojazd na pół godziny pracy. Odliczając należne przerwy w pracy - 15 minutową (na posiłek) i 7 przerw po 5 minut (po każdym 55 minutach pracy operatora wprowadzającego dane do systemu informatycznego) - w ciągu 8-godzinnej zmiany jedna osoba rejestruje 14 pojazdów.

Szczupłość kadr i mała ilość stanowisk w Wydziale Komunikacji oraz konieczność ich podzielenia między jednostkę macierzystą a filię, nie pozwala na wydzielenie odrębnych pracowników obsługujących interesantów i odrębnych wykonujących inne czynności. Od 14 lat tj. od chwili informatyzacji rejestracji pojazdów w 1992 roku, wyłączono z obsługi interesantów pół dnia w tygodniu tj. środę od godz. 11.00. W zamian za to wydłużono przyjęcia interesantów w czwartki. W przyjętym systemie interesanci są przyjmowani przez 35 godzin tygodniowo, w tym dwa razy po godz. 15.00 (2 godziny).

Poniedziałki - 8.00 - 15.30
Wtorki - 7.30 - 15.00
Środy - 7.30 - 11.00
Czwartki - 7.30 - 16.30
Piątki - 7.30 - 15.00

Fakt, iż jakość obsługi interesanta nie polega tylko na zwiększaniu ilości godzin przyjęć ale także na daniu urzędnikom niezakłóconego czasu na przestudiowanie zgromadzonej dokumentacji w celu rzetelnego załatwienia spraw znajduje coraz szersze odbicie w organizacji pracy urzędów. W porównywalnym pod względem wielkości i ilości zatrudnionych urzędników SP Gryfino (które tak jak nasze starostwo posiada zamiejscową filię; tu w Chojnie) - krócej bo 30 godzin tygodniowo, w tym jeden raz po godz. 15.00 (1 godzina):

Poniedziałki - 8.00 - 16.00
Wtorki - piątki - 8.00 - 13.30

W większym i bogatszym UM Koszalin, gdzie liczba etatów jest zdecydowanie większa również mniej bo 32 godziny tygodniowo, w tym jeden raz po godz. 15.00 (2 godziny)

Poniedziałki - 9.00 - 17.00
Wtorki - piątki - 8.00 - 14.00.

Największe i najbogatsze urzędy w Polsce mogą sobie pozwolić na zatrudnienie wystarczającej liczby pracowników w wydziale komunikacji i przyjmować interesantów przez znacznie więcej godzin jak np. UM Szczecin - 41,5 godz. tygodniowo, w tym codziennie po godz. 15.00 (4 godziny)

Poniedziałki i czwartki - 7.30 - 17.00.

Wtorki, środy i piątki - 7.30 - 15.30.

Z codziennych kontaktów utrzymywanych przez pracowników Wydziału Komunikacji z różnymi urzędami w Polsce wynika, że tam gdzie jest mało etatów w wydziałach komunikacji a przyjmowanie interesantów odbywa się codziennie przez pełne 8 godzin, tam łamane jest prawo pracy poprzez zmuszanie urzędników do codziennej pracy w nielegalnych i niepłatnych godzinach nadliczbowych.

Jako dobrą ilustrację trendu można wskazać, że w nieodległym od Goleniowa partnerskim powiecie Uecker-Randow, interesanci są przyjmowani jeszcze krócej bo tylko 24,5 godziny tygodniowo - i to mimo faktu, że w niemieckich urzędach pracuje 3 razy więcej urzędników niż w polskich:

Montag 08:00 - 12:00 Uhr

Dienstag 08:00 - 12:00 Uhr und 13:00 - 17:30 Uhr

Mittwoch 09:00 - 11:00 Uhr

Donnerstag 08:00 - 12:00 Uhr und 13:00 - 16:00 Uhr

Freitag 08:00 - 11:00 Uhr

Ciekawostką jest to, że w stolicy Niemiec jeden (!) urząd obsługuje 3,5 mln mieszkańców i tylko przez 35,5 godziny tygodniowo, w tym jeden raz po godz. 15.00 (3 godziny):

Montag 07:30 Uhr - 14:30 Uhr

Dienstag 07:30 Uhr - 14:30 Uhr

Mittwoch 07:30 Uhr - 14:30 Uhr

Donnerstag 08:00 Uhr - 18:00 Uhr

Freitag 07:30 Uhr - 12:00 Uhr

W tym kierunku poszedł też burmistrz Goleniowa wyłączając rok temu środy z przyjęć interesantów w podległym mu Urzędzie Gminy i Miasta. W naszym starostwie Wydział Budownictwa i Architektury dla zapewnienia właściwego prowadzenia spraw również w środy interesantów w ogóle nie przyjmuje.

STAROSTA

mgr Tomasz Stanisławski



Starostwo Powiatowe w Goleniowie

72-100 Goleniów, ul. Dworkowa 1

tel. (091) 418 05 12; 418 03 61; fax (091) 418 25 30
Bank Spółdzielczy w Goleniowie 49 9375 0002 0000 0459 2000 0010

Goleniów, dnia 09.01.2007r.

ZDP – 0045/2/2007/MH

BIURO RADY POWIATU
W GOLENIOWIE

wzrost data 12.01.07r.

ilość zł. normis. 600000

Szanowny Pan

Radny Powiatu

Józef Korkosz

W odpowiedzi na Pana interpelacje zgłoszone na posiedzeniu III sesji Rady Powiatu w Goleniowie w dniu 27 grudnia 2006 roku uprzejmie informuję:

1. Plan zimowego utrzymania dróg powiatowych nie różni się zasadniczo od planów z lat poprzednich, to znaczy wszystkie drogi powiatowe którymi dowożone są dzieci do szkół są po uzgodnieniu z Gminami utrzymywane w I lub II kolejności odśnieżania i tak:
 - a) droga Resko – Kulice - I kolejność
 - b) droga Jarchlino – Żabówko - II kolejność
 - c) droga Wierzbęcin – Ostrzyca - II kolejność
 - d) droga Wierzbęcin – Osowo - II kolejność

Ponadto planowane jest zamontowanie poręczy energochłonnych (stalowych) na odcinku wysokiego nasypu przed Jarchlinem. Dotychczas w/wym odcinek zabezpieczają „pachołki drogowe” z elementami odblaskowymi, które są często uszkodzane przez wandalów.

2. Na odcinku drogi pomiędzy Jarchlinem i Konarzewem znajduje się chroniona przez Konserwatora Przyrody aleja dębów, przy których dokonujemy systematycznie cięć pielęgnacyjnych i usuwamy gałęzie wchodzące w tzw. skrajnię drogową.

Z poważaniem

STAROSTA

mgr Tomasz Stanisławski

Otrzymują:

1. Adresat
2. Rada Powiatu
3. Sekretarz Powiatu
4. A/a