

UMOWA Nr ZSZ/2013

zawarta w dniu 2013 r. w Goleniowie pomiędzy:

Zespołem Szkół Zawodowych w Goleniowie, adres: ul. Maszewska 6, 72-100 Goleniów,
NIP 856-12-51-910, zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:
Dyrektora Szkoły – Małgorzatę Wojtysiak

a

.....
.....
zwany dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.: „**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Zespołu Szkół Zawodowych w Goleniowie, ul. Maszewska 6 ; 72-100 Goleniów**”. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować wymienione zamówienie na zasadach określonych w niniejszej umowie. Specyfikacja sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz warunkami udzielonej licencji na korzystanie z oprogramowania została określona w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz dokumentach powołanych w ust. 3 poniżej.
2. W ramach realizacji zamówienia **Wykonawca** dokona dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do siedziby Zespołu Szkół Zawodowych w Goleniowie przy ul. Maszewskiej 6.
3. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
 - 1) formularz ofertowy Wykonawcy,
 - 2) zbiorcze zestawienie cenowe przedmiotu zamówienia,
 - 3) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 2

1. **Wykonawca** oświadcza, iż:
 - 1) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu umowy,
 - 3) nie istnieją żadne okoliczności faktyczne lub prawne, które uniemożliwiłyby lub utrudniały należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest informować niezwłocznie **Zamawiającego** w toku wykonywania umowy w formie pisemnej o każdorazowej zmianie okoliczności o których mowa w ust. 1.
3. **Wykonawca** w ramach realizacji zamówienia zobowiązuje się:

- 1) dostarczyć sprzęt właściwej jakości, fabrycznie nowy, nie obciążony prawami osób trzecich oraz bez naruszenia praw własności intelektualnej,
- 2) wydać najpóźniej przy odbiorze przedmiotu umowy dokumenty gwarancyjne, certyfikaty jakości CE oraz inne równoważne dokumenty potwierdzające wymagania jakościowe.

§ 3

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie **3 tygodni** od dnia podpisania umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego a jeżeli protokół odbioru przedmiotu umowy wskazuje wady – datę podpisania przez Zamawiającego protokołu potwierdzającego usunięcie wad wyszczególnionych w protokole odbioru przedmiotu umowy.

§ 4

1. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu osobom.
2. Działanie wbrew postanowieniu ust. 1 będzie uzasadniało odstąpienie przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

§ 5

Osobą uprawnioną ze strony **Zamawiającego** do kontroli i nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy będzie Daniel Rutkowski – Specjalista ds. Informatycznych; zmiana tych osób przez **Zamawiającego** nie stanowi zmiany umowy.

§ 6

1. **Wykonawcy** za wykonanie i przekazanie niewadliwego przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości zł (słownie:).
2. Do określonego w ust. 1 wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w kwocie zł (słownie: złotych); wynagrodzenie ryczałtowe brutto wynosi**zł** (słownie:..... złotych).
3. Ustalone wynagrodzenie jest niezmienną, obejmuje wszelkie koszty, narzuty i dodatki **Wykonawcy** oraz wszystkie koszty towarzyszące przygotowaniu, realizacji i odbiorowi przedmiotu umowy i nie będzie podlegało żadnym zmianom.

§ 7

1. Strony ustalają, iż zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy** zostanie dokonana jednorazowo na wskazany przez niego rachunek bankowy – w terminie 30 dni od doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury vat.
2. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez **Zamawiającego**. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy zostaną one ujęte w protokole odbioru a podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez **Zamawiającego** protokół usunięcia tych wad.
4. Kopia protokołu lub protokołów, o których mowa w ust. 3 powyżej, zostanie załączona do faktury wystawionej przez Wykonawcę, wraz z oryginałem karty gwarancyjnej, pod rygorem odesłania faktury jako wystawionej nieprawidłowo.

§ 8

1. Przedmiot umowy podlega odbiorowi po jego wykonaniu. Z czynność odbioru sporządzony zostanie protokół podpisany przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.
2. Warunkiem przystąpienia przez **Zamawiającego** do odbioru przedmiotu umowy jest:
 - a) dostarczenie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem przez **Wykonawcę**;
 - b) dostarczenie przez **Wykonawcę** dokumentów wymaganych § 2 ust. 3 pkt 2 Umowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, w tym niekompletność przedmiotu umowy, wówczas **Zamawiający** może według swojego wyboru:
 - a) odmówić odbioru przedmiotu umowy i wyznaczyć **Wykonawcy** termin na usunięcie wad. Po usunięciu wad, **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** ponownie gotowość do odbioru;
 - b) podpisać protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy z wyszczególnieniem wad i wyznaczonego przez **Zamawiającego** terminu na ich usunięcie. W takiej sytuacji po usunięciu wad **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbioru usunięcia tych wad, co zostanie stwierdzone protokołem potwierdzającym usunięcie wad, który dla swej ważności wymaga podpisu **Zamawiającego**.
4. Wystąpienie wad i skorzystanie przez **Zamawiającego** z kompetencji określonych w ust. 3 powyżej nie umniejsza odpowiedzialności **Wykonawcy** za nienależyte (w tym nieterminowe) wykonanie przedmiotu umowy.

§ 9

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** na przedmiot umowy gwarancji jakości, zapewniając o jego należytej jakości; okres gwarancji zgodny jest z postanowieniami karty gwarancyjnej - zał. nr 7 do SIWZ.
2. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wszelkie wady przedmiotu umowy (fizyczne lub prawne), w tym zmniejszające wartość użytkową, techniczną lub estetyczną przedmiotu umowy i jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia tych wad.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, **Zamawiający** poinformuje o tym **Wykonawcę** telefonicznie i wyznaczy mu termin do ich usunięcia na następny dzień roboczy.
4. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie **Zamawiający** może naliczyć karę umowną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz zlecić ich usunięcie na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy**. Niezależnie od powyższego, w przypadku gdy usuwanie wad trwa dłużej niż 5 dni **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić sprzęt zastępczy o równoważnych parametrach, pod rygorem dodatkowego obciążenia **Wykonawcy** kosztami wynikłymi z niedopełnienia tego obowiązku (jak koszty najmu sprzętu zastępczego, zapłacone przez **Zamawiającego** odszkodowania czy utracone korzyści).
5. Dokument gwarancji wystawiony zostanie z chwilą podpisania protokołu odbioru w formie i treści według załącznika nr 7 do SIWZ. W przypadku jego nie wystawienia niniejsza Umowa zastępuje dokument gwarancji.
6. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego; okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
7. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z usunięciem wad, w tym dostarczenie

wadliwego sprzętu komputerowego do punktu serwisowego, obciążają **Wykonawcę**.

8. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu komputerowego wady powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.

9. Gwarancja nie może ograniczać praw **Zamawiającego** do przekazywania sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do innych jego jednostek organizacyjnych.

§ 10

1. **Wykonawca** udziela rękojmi na przedmiot umowy. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg z odbiorem przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**.

2. Odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi wygasa po 6 miesiącach od upływu okresów gwarancji opisanych w zał. Nr 7 do SIWZ.

3. O wykryciu wady **Zamawiający** zawiadomi na piśmie **Wykonawcę** niezwłocznie, nie później niż w terminie trzydziestu dni od daty jej ujawnienia.

4. **Wykonawca** jest zobowiązany na własny koszt i własnym staraniem niezwłocznie usunąć wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu umowy.

5. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli **Zamawiający** zgłosi **Wykonawcy** istnienie wady w okresie rękojmi.

6. Zgłoszone przez **Zamawiającego** wady powinny być usunięte przez **Wykonawcę** w terminie ustalonym przez **Zamawiającego**, nie dłuższym niż 5 dni. Nie usunięcie przez **Wykonawcę** wad w terminie uprawnia **Zamawiającego** do zlecenia ich usunięcia na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy** oraz do naliczenia **Wykonawcy** kar umownych.

§ 11

1. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy bez dodatkowego wezwania w przypadku, gdy:

a) **Wykonawca** opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy a opóźnienie przekracza 7 dni w stosunku do terminu określonego na podstawie § 3 ust. 1 umowy;

b) **Wykonawca** opóźnia się z usunięciem wad przedmiotu umowy (zgłoszonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi) a opóźnienie przekracza o 5 dni termin wyznaczony na usunięcie wad;

c) **Wykonawca** narusza postanowienia Umowy, w szczególności w zakresie jakości i rodzaju sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem;

d) w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.

2. Odstąpienie od Umowy może być wykonane do dnia odbioru przedmiotu umowy przez **Zamawiającego** bez wad dnia ustania odpowiedzialności **Wykonawcy** z tytułu rękojmi.

§ 12

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

a) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

b) z tytułu nie usunięcia w określonym przez **Zamawiającego** terminie stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi wad, w wysokości 1 % wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;

c) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 11 ust. 1 powyżej, w wysokości 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1.

2. Kary mogą być sumowane a odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia odpowiedzialności **Wykonawcy** z tytułu kar umownych. **Wykonawca** zapłaci

Zamawiającemu karę umowną w terminie siedmiu dni od daty wystąpienia przez **Zamawiającego** z żądaniem zapłacenia kary.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w sytuacji, gdyby szkoda przewyższyła wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 13

1. W przypadku spowodowania przez **Wykonawcę** szkody w mieniu **Zamawiającego**, niezależnie od tego czy szkoda jest następstwem umyślnego zachowania, czy też niedbalstwa lub lekkomyślności osób zatrudnionych przez **Wykonawcę**, ponosi on pełną odpowiedzialność za naprawienie tej szkody.

2. Szkoda obejmuje w szczególności wszelkie następstwa stanowiące zniszczenie lub uszkodzenie mienia albo zmniejszenie jego właściwości użytkowych lub estetycznych.

3. Naprawienia szkody **Wykonawca** dokona na własny koszt poprzez przywrócenie do stanu poprzedniego lub zapłatę odszkodowania pokrywającego wyrządzoną szkodę.

§ 14

Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody na osobie i mieniu wyrządzone w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 15

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** przenieść na inną osobę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 16

Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu, pod rygorem przyjęcia, że pismo wysłane na wskazany w umowie adres zostanie uznane za doręczone.

§ 17

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 18

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla **Zamawiającego**.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy – prawo zamówień publicznych.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę: