

## **Program współpracy Powiatu Goleniowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013**

### **Wstęp**

Jednym z podstawowych zadań samorządu powiatowego jest budowanie programu rozwoju regionu i jego realizacja. Niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Powiatu na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Program reguluje współpracę pomiędzy Powiatem Goleniowskim, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres oraz formy tej współpracy. Pozwoli on na pobudzenie i wspieranie przez Powiat działalności tych organizacji i podmiotów oraz realizację przez nie zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

Podstawowymi korzyściami współpracy powinno być umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań, dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Goleniowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013;
- 2) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 3) **Organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **Powiecie** - należy przez to rozumieć Powiat Goleniowski;
- 5) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Goleniowie;
- 6) **Zarządzie Powiatu** - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Goleniowskiego;
- 7) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Goleniowie;
- 8) **Komórkach organizacyjnych** – należy przez to rozumieć Wydziały Starostwa Powiatowego w Goleniowie;
- 9) **Jednostki** – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Powiatu Goleniowskiego;
- 10) **Konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 11) **Dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 12) **Zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

### **§ 2**

#### **Cele współpracy**

1. Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

## 2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców powiatu;
- 2) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie powiatu;
- 3) integracja organizacji prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych;
- 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom występowania z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 5) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji oraz powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
- 7) koordynacja działań podejmowanych w zakresie równego traktowania, w tym przeciwdziałania dyskryminacji w różnych obszarach życia.

## § 3

### Zasady współpracy

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron:** samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Zachowanie autonomii i nieingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji;
- 2) **partnerstwa:** współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 3) **efektywności:** dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągania najlepszych efektów realizując zadania publiczne przy danych środkach i możliwościach;
- 4) **uczciwej konkurencji:** tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy;
- 5) **jawności:** stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych;
- 6) **legalności:** wszystkie działania odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

## § 4

### Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami są zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy w zakresie działalności Powiatu
2. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w § 5 i 6 Programu.

## § 5

### Formy współpracy

1. **Pozafinansowe** formy współpracy Powiatu z organizacjami dotyczą m.in.:
  - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
  - 2) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
  - 4) angażowania organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
  - 5) koordynowania działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;
  - 6) organizacji akcji promującej ideę wpłat 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Powiatu;

- 7) udzielania przez Starostę Goleniowskiego honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje;
  - 8) udzielaniu rekomendacji w zakresie sposobu realizacji zadań publicznych zleconych przez Samorząd Powiatowy.
2. Współpraca Powiatu o charakterze **finansowym** może odbywać się w formach:
- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
  - 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.).
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

## § 6

### Priorytety w realizacji zadań publicznych

1. Do priorytetowych zadań Powiatu w 2013 roku we współpracy z podmiotami Programu należą:
  - 1) w zakresie pomocy społecznej:
    - a) organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym;
    - b) tworzenie i realizacja programów pomocy dziecku i rodzinie;
    - c) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia lub zagrożonych marginalizacją;
  - 2) w zakresie pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą:
    - a) wspieranie działalności kombatantów i osób represjonowanych;
    - b) wspieranie przedsięwzięć zmierzających do podtrzymania tradycji narodowych;
    - c) wspomaganie organizacji wspierających ofiary konfliktów zbrojnych
  - 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
    - a) wspieranie działań na rzecz promocji zdrowia;
    - b) poprawa jakości życia społeczności lokalnej poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb zdrowotnych;
    - c) zabezpieczenie lokalnych potrzeb zdrowotnych dla populacji Powiatu w zakresie specjalistycznej ambulatoryjnej opieki zdrowotnej i stacjonarnej opieki zdrowotnej;
    - d) pobudzanie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia;
    - e) kontynuacja działań w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia.
  - 4) w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:
    - a) realizacja „Powiatowego programu działań na rzecz osób niepełnosprawnych na lata 2003-2015” w zakresie: rehabilitacji społecznej, rehabilitacji zawodowej i zatrudniania oraz przestrzegania praw osób niepełnosprawnych;
    - b) podejmowania działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności;
  - 5) w zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:
    - a) tworzenie warunków dla podejmowania działalności gospodarczej i powstawania nowych miejsc pracy;
    - b) promowanie i wspieranie realizacji usług finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego – Rozwój Zasobów Ludzkich oraz Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego;
    - c) wsparcie szkoleniowe i informacyjne podmiotów Programu działających na rzecz rynku pracy;
    - d) działania informacyjne i promocyjne (w ramach ZPORR i Interreg IIIA) dotyczące możliwości pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
  - 6) w zakresie wspomaganie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości:
    - a) promocja lokalnej przedsiębiorczości;

- b) działania na rzecz tworzenia i rozwoju instytucji wsparcia dla sektora MŚP;
- c) promocja produktów i marek lokalnych i regionalnych;
- d) promocja turystyczna Powiatu na rynku krajowym i zagranicznym;
- 7) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
  - a) doradztwo i doskonalenie nauczycieli;
  - b) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 8) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
  - a) wspieranie zadań związanych z kulturą i sztuką oraz ochroną dziedzictwa narodowego;
  - b) wspieranie przedsięwzięć o charakterze międzynarodowym oraz imprez krajowych z wieloletnimi tradycjami i dorobkiem;
- 9) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - a) upowszechnianie sportu wśród młodzieży szkolnej, w tym koordynowanie imprez sportowych szkół organizowanych na terenie Powiatu, wspieranie sportu na terenach wiejskich;
- 10) w zakresie ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego wspieranie szeroko pojętej edukacji ekologicznej;
- 11) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
  - a) wspieranie inicjatyw propagujących zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego;
  - b) wspieranie działań w zakresie profilaktyki i leczenia uzależnień;
  - c) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie;
  - d) wspieranie działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego;
  - e) wspieranie inicjatyw dotyczących szkoleń na wypadek ataku terrorystycznego, z zakresu pierwszej pomocy.
  - f) wspieranie przedsięwzięć dotyczących upowszechniania idei patriotyczno-wychowawczych wśród społeczności lokalnej.
- 12) w zakresie upowszechniania i ochrony praw obywatelskich oraz działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn:
  - a) współdziałanie w realizacji zadań rzecznika konsumentów
- 13) w zakresie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:
  - a) popularyzowanie wiedzy o Powiecie w krajach członkowskich Unii Europejskiej;
  - b) upowszechnianie wiedzy o Unii Europejskiej;
  - c) działanie na rzecz integracji europejskiej;
- 14) w zakresie promocji wolontariatu:
  - a) wspieranie organizacji prowadzących centra wolontariatu;
  - b) promowanie najciekawszych inicjatyw.

## **§ 7**

### **Okres realizacji Programu**

„Program współpracy Powiatu Goleniowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013” obowiązuje od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

## **§ 8**

### **Sposób realizacji Programu**

1. Realizatorami Programu są:
  - 1) Rada Powiatu w Goleniowie – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Powiatu z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
  - 2) Zarząd Powiatu Goleniowskiego w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
    - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Powiatu oraz powoływania Komisji Konkursowych,

- b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych;
- 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Powiatu;
- 2. Komórki organizacyjne Urzędu oraz powiatowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
  - 1) konsultowaniu aktów prawa miejscowego;
  - 2) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Samorządu Powiatowego;
  - 3) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami;
  - 4) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami.
- 3. Realizację Programu ze strony Zarządu Powiatu koordynuje Wydział Kadr i Administracji pod względem merytorycznym oraz komórki organizacyjne Urzędu i Jednostki odpowiedzialne za wspieranie organizacji w ramach otwartych konkursów ofert.

## **§ 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

- 1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Powiatu Goleniowskiego na rok 2013. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2013.

## **§ 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

- 1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby zadań publicznych przekazanych organizacjom do realizacji w ramach otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
  - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Powiat;
  - 4) wysokości środków finansowych przekazanych z budżetu Powiatu na realizację zadań publicznych przez organizacje;
  - 5) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Powiat.
- 2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu oraz powiatowe jednostki organizacyjne.
- 3. Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu oraz powiatowe jednostki organizacyjne sporządzi Wydział Kadr i Administracji Urzędu.
- 4. Zarząd Powiatu, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2014 roku, przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
- 5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu.

## **§ 11**

### **Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji**

- 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Kadr i Administracji Urzędu.
- 2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
  - 1) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat planowanych do realizacji zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
  - 2) opracowanie projektu Programu ;

- 3) przedłożenie na posiedzenie Zarządu Powiatu, a następnie Rady projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.
3. Po uchwaleniu przez Radę Programu zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

## **§ 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określa odrębna ustawa.

1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Goleniowskiego Dyrektor komórki organizacyjnej lub jednostki przeprowadzającej konkurs powołuje zespół ds. weryfikacji formalnej ofert.
2. Do zadań zespołu należy w szczególności:
  - 1) sprawdzenie zgodności oferty z ogłoszeniem o konkursie oraz jej kompletności i terminu złożenia;
  - 2) przeprowadzenie stosownej procedury związanej z uzupełnianiem braków formalnych zgodnie z warunkami zapisanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
  - 3) sporządzenie wykazów ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych pod kątem oceny formalnej;
3. Protokół z posiedzenia zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert oraz wykazy ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych podpisują wszyscy członkowie zespołu i przekazują do właściwej komisji konkursowej, opiniującej oferty w zakresie danego działania, w obszarze którego został ogłoszony konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Goleniowskiego
4. W związku z ogłoszeniem konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych w danym obszarze, wynikającym z Programu współpracy Powiatu Goleniowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Zarząd Powiatu powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją
5. W skład Komisji wchodzi minimum sześciu członków, w tym:
  - 1) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego Komisji;
  - 2) od dwóch do pięciu pracowników komórki organizacyjnej Urzędu lub jednostki organizacyjnej Powiatu, w tym jedna osoba jako sekretarz Komisji, w zakresie działania której został ogłoszony konkurs;
  - 3) od dwóch do trzech osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie, przy czym udział przedstawicieli organizacji pozarządowych nie jest konieczny w przypadku gdy:
    - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji,
    - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji,
    - c) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu, na zasadach regulacji art. 15 ust. 2d lub 2f Ustawy.
6. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy (eksperti w danej dziedzinie). Osoby uczestniczące w pracach Komisji z głosem doradczym wskazywane są w uchwale Zarządu Powiatu powołującej Komisję.
7. Posiedzeniami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez niego. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - 1) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
  - 2) inicjowanie i organizowanie prac Komisji;

8. Projekt Uchwały w sprawie powołania Komisji opracowywany jest przez komórkę organizacyjną lub jednostkę w zakresie działania której został ogłoszony otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu.
9. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 liczby jej członków. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.
10. Na posiedzeniu Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, każdy członek komisji podpisuje oświadczenie o braku istnienia powiązań, o których mowa w art. 24 Kodeksu Postępowania Administracyjnego. W przypadku stwierdzenia istnienia takich powiązań członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
11. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
12. Komisja konkursowa ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.
13. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie złożonych ofert;
  - 2) sporządzenie wykazów ofert spełniających wymogi merytoryczne i niespełniających ich;
  - 3) sporządzenie listy rankingowej projektów oraz propozycji podziału środków finansowych;
  - 4) inne czynności wskazane w ogłoszeniu konkursowym.
14. Komisja przygotowuje opinię nt. złożonych ofert spełniających wymogi formalne w oparciu o kryteria ustalane przez Zarząd Powiatu, które podawane są do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym. Każda oferta przed wydaniem opinii przez Komisję musi zostać szczegółowo oceniona w oparciu o ustalone kryteria niezależnie przez co najmniej 2 członków Komisji lub ekspertów uczestniczących w pracach Komisji. Szczegółowe oceny ofert przedkładane są Komisji jako podstawa do wydania opinii nt. złożonych ofert, sporządzenia listy rankingowej ofert oraz propozycji podziału środków.
15. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
16. Na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji komórka organizacyjna lub jednostka, w zakresie działania której został ogłoszony otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu, sporządza projekt uchwały skierowanej do Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
17. Komisja ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert niezwłocznie po wyborze oferty przez Zarząd Powiatu, które publikowane są:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) w siedzibie organu ogłaszającego konkurs;
  - 3) na stronie internetowej organu ogłaszającego konkurs;
18. Komisja ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Zarząd Powiatu całości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych Powiatu w określonym zakresie tematycznym, w danym roku budżetowym lub po podjęciu przez Zarząd Powiatu decyzji o wykorzystaniu środków w inny sposób.
19. Obsługę Komisji zapewnia komórka organizacyjna lub jednostka, w zakresie działania której został ogłoszony otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu.
20. Członkowie komisji konkursowej informowani są o posiedzeniu komisji z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
21. Wszyscy członkowie Komisji mają pełny dostęp do złożonych ofert. Szczegółowe oceny ofert są udostępniane członkom Komisji przed posiedzeniem, podczas którego zatwierdzana jest lista rankingowa ofert, w terminie umożliwiającym rzetelne zapoznanie się z nimi.

## **§13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Powiatu w Goleniowie.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.