



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POKL/2720/15/2/2012

Goleniów, dnia 17.10.2012 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia:

*Dostawa paneli dydaktycznych, sprzętu komputerowego i oprogramowania do
pracowni mechaniczno - sensorycznej i pracowni programowania obiektowego
oraz dostawa zestawów do projekcji multimedialnej
w ramach projektu pn. "Praktyka najlepszym nauczycielem".
I postępowanie*

*Zamówienie dofinansowane ze środków UE w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego
Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,
działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego,
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Powiat Goleniowski

ul. Dworcowa 1

72 – 100 Goleniów

strona internetowa: www.powiat-goleniowski.pl

numer telefonu: (91) 418-05-12 wew 211,

numer fax: (91) 418-25-30

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30

2. Tryb zamówienia

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa paneli dydaktycznych (stanowisko dydaktyczne do badania sensoryki pojazdów mechanicznych, stanowisko do nauki podstaw elektroniki i elektrotechniki pojazdowej), fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania do pracowni mechaniczno - sensorycznej i pracowni programowania obiektowego (25 stacjonarnych zestawów komputerowych, oprogramowanie specjalistyczne do 13 stanowisk komputerowych) oraz dostawa 2 zestawów do projekcji multimedialnej (projektor z odtwarzaczem DVD, wizualizer, ekran mocowany na ścianie) w ramach projektu WND-POKL.09.02.00-32-008/12 pn. “Praktyka najlepszym nauczycielem” Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego realizowanego przez Powiat Goleniowski w okresie od 1 sierpnia 2012 r. do 30 czerwca 2015 r. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie zostało podzielone na 5 części.

- a) Część nr 1 – dostawa sprzętu komputerowego do pracowni mechaniczno – sensorycznej zlokalizowanej w ZSP w Nowogardzie;
- b) Część nr 2 - dostawa sprzętu komputerowego do pracowni programowania obiektowego zlokalizowanej w ZSZ w Goleniowie;
- c) Część nr 3 - dostawa specjalistycznego oprogramowania do pracowni programowania obiektowego zlokalizowanej w ZSZ w Goleniowie;
- d) Część nr 4 - dostawa 2 zestawów do projekcji multimedialnej.
- e) Część nr 5 - dostawa paneli dydaktycznych do pracowni mechaniczno – sensorycznej zlokalizowanej w ZSP w Nowogardzie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do poszczególnych części zawiera Specyfikacja Techniczna stanowiąca Załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 30.20.00.00-1 urządzenia komputerowe
- 30.21.33.00-8 komputer biurowy
- 30.23.00.00-0 sprzęt związany z komputerami
- 30.23.10.00-7 ekrany i konsole komputerowe
- 30.23.13.00-0 monitory ekranowe
- 30.23.60.00-2 różny sprzęt komputerowy
- 48.00.00.00-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 39.16.21.00-6 pomoce dydaktyczne,
- 38.65.21.00-1 projektory,
- 32.32.20.00-6 urządzenia multimedialne

3. Wymagania dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia:

- a) długość gwarancji minimum 24 miesiące,
- b) instrukcje obsługi w języku polskim – załączone do dostarczonego sprzętu,
- c) oryginalne katalogi producenta (dokumentacja techniczna) zawierające szczegółowe opisy parametrów oferowanego sprzętu (Zamawiający dopuszcza wydruki ze stron internetowych producenta),
- d) oznaczenie znakiem CE „deklaracja zgodności” – lub innym równoważnym dokumentem, wydawanym przedmiot uprawniony do kontroli jakości, zgodnym z obowiązującymi w tym zakresie na terytorium EU przepisami.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) należyta staranność przy realizacji umowy,
 - b) zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty,
 - c) sprawdzenie i zweryfikowanie dostarczonych materiałów,
 - d) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o ewentualnych błędach i przeoczeniach,
- Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

5. Informacja o zamówieniach uzupełniających. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja o zamówieniach wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Informacja o ofercie częściowej:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia,
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru oferty na każdą część zamówienia osobno.

8. Podwykonawstwo. Zamawiający nie dopuszcza powierzania podwykonawcom wykonania zamówienia.

III – Terminy

1. Składanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

26.10.2012 roku o godz. 14⁰⁰

w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Goleniowie ul. Dworcowa 1, pok.121

2. Otwarcie ofert

Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dnia:

26.10.2012 roku o godz. 14¹⁵

w siedzibie Zamawiającego (sala 222).

3. Wymagany termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 16 listopada 2012 r.

4. Termin związania ofertą: 30 dni od daty składania ofert.

5. Podpisanie umowy

Termin podpisania umowy zostanie ustalony z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

IV – Warunki udziału i wymagania Zamawiającego w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków i wymagań.

1. Zgodnie z art.22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie z uwagi na fakt, iż obowiązujące przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia;
- posiadania wiedzy i doświadczenia; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń wymienionych w rozdziale V niniejszej SIWZ - metodą spełnia/ nie spełnia.

V. Wymagane oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków/wymagań określonych w rozdziale IV.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy każdy z Wykonawców złoży w ofercie: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ- w zakresie części od 1 do 5,

2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnictwa do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.
- 2) Oferta winna zawierać oświadczenie i dokumenty wymienione w rozdziale V ust. 1 wypełnione dla każdego partnera oddzielnie a pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 3) Spółka cywilna jest traktowana jako Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy każdy z Wykonawców złoży z ofertą następujące oświadczenie i dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ w zakresie części od 1 do 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zgodnie z treścią Załącznika Nr 4 do SIWZ (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – m.in. spółki cywilne, konsorcja – odpis z właściwego rejestru każdego ze współników),
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VI. Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytań.

4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ.

Dokonaną zmianę specyfikacji przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

5. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

w sprawach proceduralnych:

Anna Pawlacyk tel.603 318 858, fax 91 418-25-30.

w sprawach merytorycznych:

Jowita Pawlak tel. 604 183 160, fax 91 39-21-162.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona na *formularzu ofertowym* stanowiącym *Załącznik nr 2 do SIWZ*.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

4. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty (oryginały lub uwierzytelnione kopie) wymagane odpowiednimi postanowieniami Części V niniejszej SIWZ.

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, trwałą techniką i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane niniejszą SIWZ.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, **zamkniętej** kopercie lub opakowaniu.

Koperta powinna być zaadresowana i opatrzona napisem:

Powiat Goleniowski, ul. Dworcowa 1, 72 – 100 Goleniów

***Dostawa paneli dydaktycznych, sprzętu komputerowego i oprogramowania do
pracowni mechaniczno - sensorycznej i pracowni programowania obiektowego oraz
dostawa zestawów do projekcji multimedialnej
w ramach projektu pn. "Praktyka najlepszym nauczycielem".***

Nie otwierać przed 26.10.2012 roku, godz. 14⁰⁰

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

26.10.2012 roku o godz. 14⁰⁰

w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Goleniowie ul. Dworcowa 1, pok.121

2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

3. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w określonym wyżej terminie.

4. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dnia:

26.10.2012 roku o godz. 14¹⁵

w siedzibie Zamawiającego (sala 222).

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. W przypadku złożenia oferty zamienniej oferta pierwotna będzie wycofana z przetargu bez otwierania i zostanie zwrócona oferentowi po zamknięciu części „publiczne badanie ofert”.

7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy podlega odrzuceniu.

X Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeśli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XI. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.10. 2012r. o godz. 14¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego (sala 222).
- 2) W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert podane będą: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Firmy (nazwy) i adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte oraz zaproponowane ceny, ogłaszane będą osobom obecnym.
- 5) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.

2. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione poniżej kryteria.

Cena ofertowa – 100%.

Ocena zostanie dokonana po obliczeniu punktów wg wzoru: $Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100$,

gdzie poszczególne indeksy oznaczają: Kc – liczba punktów w kryterium cena, Cn – najniższa cena oferty, Cb – cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, a więc oferta z najniższą ceną.

Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów (suma punktów).

3. Sposób poprawiania oferty

O fakcie poprawienia oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę. Oferty poprawiane będą zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

XII. Zawarcie umowy

- 1) Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć kopie dokumentów zawierających dane wymagane do zawarcia umowy, o ile bezpośrednio nie wynikają one z oferty.

- 3) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu, jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
- 4) W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy albo nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że upłynie termin związania ofertą.

XIII. Zabezpieczenie

Nie dotyczy.

XIV. Projekt umowy

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 1,1a, do SIWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacjom podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

Dopuszcza się w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie niepowodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla Zamawiającego.

Umowa podpisywana z Wykonawcą będzie obejmowała jedynie te części w odniesieniu do których Wykonawca złożył ofertę.

XV. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Lista załączników. Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Projekt umowy.
2. Wzór formularza oferty.
3. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.

Goleniów, dnia 17 października 2012 r.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU

mgr Tomasz Stanisławski

