

***„Wyłonienie kadry zarządzającej i personelu pomocniczego do realizacji projektu p.n. “Praktyka najlepszym nauczycielem”. Projekt dofinansowany ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki***

**Zał. nr 9c do SIWZ**

**Projekt umowy - Specjalista ds. sprawozdawczości i przetargów**

**Umowa zlecenia nr …………………………………./…/2012**

zawarta w dniu **………………… 2012 roku** w Goleniowie pomiędzy:

Powiatem Goleniowskim, ul. Dworcowa 1, 72 – 100 Goleniów, Nr NIP 856-15-77-155, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Goleniowie   
w osobach:

1. Przewodniczącego Zarządu Powiatu – Tomasza Stanisławskiego
2. Członka Zarządu Powiatu – Tomasza Kulinicza

**a**

**…………………………………….**

**…………………………………….**

**…………………………………….**

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na skutek dokonania wyboru oferty złożonej przez Zleceniobiorcę w ramach przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), znak sprawy ……………………………….

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się pełnić funkcję **Specjalisty ds. sprawozdawczości i przetargów w** ramach projektu **„Praktyka najlepszym nauczycielem*”*.**

§ 2.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1) kontroli poprawności formalnej księgowych i finansowych dokumentów projektu;

2) kontroli księgowania kosztów projektu pod kątem spełnienia kryteriów dla tzw; wydatków kwalifikowanych, a w szczególności sprawdzenia czy są: konieczne dla wykonania zadań określonych projektem; związane z finansowaniem umów zawartych przez zamawiającego w celu osiągnięcia zadań wynikających z opisu projektu i są związane z realizacją projektu; udokumentowane odpowiednimi i prawidłowo sporządzonymi dokumentami źródłowymi;

3) przygotowywania zgodnie z wytycznymi części finansowej wniosku o płatności pośrednie i płatność końcową,

4) monitoringu wydatkowanych środków,

5) analizy postępu finansowego realizacji projektu,

6) wykonywania czynności w zakresie formalno-prawnego przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych i zapytań o cenę związanych z realizacją projektu,

7) sporządzania umów z Wykonawcami i Personelem projektu wyłonionym w trybie zamówień publicznych,

8) udziału w pracach komisji przetargowej powołanej do postępowań związanych z projektem;

9) prowadzenia korespondencji (odpowiedzi na zapytania, zawiadomienia, pisma wynikające z procedur odwoławczych itp.);

10) prowadzenia dokumentacji kadrowej osób zatrudnionych w projekcie.

§ 3.

Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie w wymiarze 60 godzin miesięcznie **do 30 czerwca 2015 roku**, z zastrzeżeniem §6, §7 i §8 niniejszej umowy.

§ 4.

Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować zlecenie z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy oraz zapisami wniosku o dofinansowanie projektu opisanego w §1 ust. 2 niniejszej umowy; Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu.

§ 5.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli realizacji zleconych zadań, w tym poprzez analizę dokumentów.

§ 6.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 7.

Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia:

1. w przypadku niezdolności do pracy Zleceniobiorcy trwającej dłużej niż 3 tygodnie.
2. w przypadku naruszenia obowiązków wynikających z umowy.

§ 8.

Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 9.

1. Zleceniobiorcy za należyte wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszy umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **………….. PLN brutto (słownie: …………) miesięcznie.**

2. Wynagrodzenie za wykonane czynności jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Wynagrodzenie za wykonane czynności płatne będzie po stwierdzeniu należytego ich wykonania przez Koordynatora Projektu.

4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie rachunku, wystawianego przez Zleceniobiorcę w ostatnim dniu każdego miesiąca w terminie 14 dni od jego otrzymania, na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę; Zleceniobiorca zobowiązany jest załączyć rejestr wykonywanych czynności w projekcie.

5. Termin wypłaty wynagrodzenia będzie uwarunkowany napływem transz dotacji rozwojowej z Instytucji Pośredniczącej; w związku z tym Zleceniobiorca oświadcza, iż z tytułu ewentualnego opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia zrzeka się w stosunku do Zleceniodawcy roszczeń o zapłatę odsetek ustawowych.

6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 10.

Zleceniobiorca nie może, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, powierzyć wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy innej osobie.

§ 11.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12.

Ewentualne spory wynikłe lub pozostające w związku z niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Zleceniodawcy.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a jeden Zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA