

SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ
do oceny złożonych ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania
i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2012

1. Tomasz Stanisławski – Starosta Goleniowski – Przewodniczący Komisji
2. Renata Chomińska – Dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu
3. Mariusz Zalewski – Członek Zarządu Powiatu
4. Olga Piekarczyk – Referent w Wydziale Oświaty Kultury i Sportu
5. Barbara Bąk – Główny Specjalista ds. Planowania Budżetu

REGULAMIN
pracy Komisji Konkursowej
do rozpatrywania ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2012

§ 1.1. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.

3. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

4. Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:

- 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 2. Kryteria oceny ofert określają zapisy zawarte w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 321/69/12 Zarządu Powiatu w Goleniowie z dnia 18 kwietnia 2012 r.

§ 3. 1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Ustala się dla poszczególnych kryteriów merytorycznych punktację w skali od 0 do 5 pkt.

3. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w projekcie budżetu, które zostaną objęte dofinansowaniem.

4. Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje budżetu danego projektu.

5. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w jednym głosowaniu jawnym.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 4. 1. Komisja sporządza do każdej oferty kartę oceny według poniżej przedstawionego wzoru:

WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Nazwa i adres organizacji	

2. Tytuł oferty	
-----------------	--

KRYTERIA MERYTORYCZNE

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY DOKONYWANA W OPARCIU O:	LICZBA PUNKTÓW*	uwagi
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.		
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność)		
3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.		
4. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.		
5. Planowany przez oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.		
6. Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).		

*każdy z członków komisji ma możliwość przyznania od 0 do 5 pkt.

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
Oferta spełnia /nie spełnia/ wymogi merytoryczne/ nie spełnia /nie spełnia/ wymogów merytorycznych**. (podpis przewodniczącego komisji)

** niepotrzebne skreślić

2. Przewodniczący Komisji sporządza z posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Zarządowi Powiatu w Goleniowie.

§ 5. Regulamin obowiązuje od dnia posiedzenia Komisji.