



Goleniów, dnia 27 lutego 2012 roku

SPECYFIKACJA

Strona | 1

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

- II postępowanie

Przedmiot zamówienia:

„Zakup sprzętu rewalidacyjno – rehabilitacyjnego nie objętego dokumentacją projektową na potrzeby Powiatowego Centrum Edukacyjno – Rewalidacyjnego w Goleniowie”

w ramach projektu pn.: **„Budowa i wyposażenie Powiatowego Centrum Edukacyjno – Rewalidacyjnego na potrzeby Zespołu Szkół Specjalnych w Goleniowie” nr UDA-RPZP.07.01.02-32-002/10-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 Oś Priorytetowa 7 „Rozwój infrastruktury społecznej i ochrony zdrowia” Działanie 7.1. „Infrastruktura edukacyjna” Poddziałanie 7.1.2. „Infrastruktura edukacyjna - szkolnictwo gimnazjalne i ponadgimnazjalne”**





Spis treści:

Części:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego;**
- II. Tryb zamówienia;**
- III. Opis przedmiotu zamówienia;**
- IV. Opis części zamówienia;**
- V. Informacja o zamówieniach uzupełniających;**
- VI. Informacja o zamówieniach wariantowych;**
- VII. Termin wykonania zamówienia;**
- VIII. Podwykonawcy;**
- IX. Warunki udziału i wymagania Zamawiającego w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków i wymagań;**
- X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach;**
- XI. Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów;**
- XII. Informacja o sposobie porozumiewania się;**
- Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;**
- XIII. Wymagania dotyczące wadium;**
- XIV. Termin związania ofertą;**
- XV. Opis sposobu przygotowania ofert;**
- XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**
- XVII. Opis sposobu obliczenia ceny;**
- XVIII. Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert;**
- XIX. Informacja o formalnościach po wyborze oferty;**
- XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;**
- XXI. Istotne postanowienia umowy i formalności jakich Wykonawca dokona po zawarciu umowy.**
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**





Powiat Goleniowski

ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów
tel. 91 418-05-12, fax. 91 418-25-30

Część I – Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiat Goleniowski

ul. Dworcowa 1,

72 – 100 Goleniów

Strona | 3

strona internetowa: www.powiat-goleniowski.pl

numer telefonu: (91) 418-05-12, (91) 418-03-61

numer fax: (91) 418-25-30

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30

Część II – Tryb zamówienia.

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

„Zakup sprzętu rewalidacyjno – rehabilitacyjnego nie objętego dokumentacją projektową na potrzeby Powiatowego Centrum Edukacyjno – Rewalidacyjnego w Goleniowie”

Przedmiot zamówienia:

Wyposażenie gabinetów rewalidacyjno - rehabilitacyjnego i rewalidacyjno-wychowawczego wraz z dostawą, montażem i przeszkoleniem:

Część IV: minimasażery, aparat opukujący z nagrzewaniem, przyrząd do intensywnego masażu z podczerwienią, stół składany do masażu, masażery do samodzielnego dokonywania masażu małych partii ciała, masażer elektryczny do rozluźnienia stawów, więzadeł i mięśni całego ciała, masażer wodny do stóp.

Wyposażenie sali pomocy przedmedycznej wraz z dostawą i montażem

Część V: schodek drewniany, pulsometr, parawan, leżanka stalowa, punkt pierwszej

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego





pomocy.

Szczegółowe opis każdej części zamówienia, ilość, wymagane parametry, konfiguracje oraz inne wymagania zawierają załączniki 12,13 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia posiada kod CPV:

Strona | 4

- 33100000-1 urządzenia medyczne
- 33140000-3 materiały medyczne
- 33141116-6 zestawy opatrunkowe
- 33141623-3 zestawy pierwszej pomocy
- 33158000-2 aparatura do terapii elektrycznej, elektromagnetycznej i mechanicznej
- 33154000-4 urządzenia do mechanoterapii
- 33158400-6 sprzęt do terapii mechanicznej
- 33192000-2 meble medyczne
- 33192100-3 łóżka do użytku medycznego
- 33192150-8 łóżka terapeutyczne
- 33192300-5 meble medyczne, z wyjątkiem łóżek i stołów

Część IV - Opis części zamówienia.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych, tj. na 2 części oddzielnie:

- **Część nr IV** – Wyposażenie gabinetów rewalidacyjno-rehabilitacyjnego i rewalidacyjno-wychowawczego wraz z dostawą, montażem i przeszkoleniem (część masażu)
- **Część nr V** – Wyposażenie sali pomocy przedmedycznej wraz z dostawą i montażem

Część V - Informacja o zamówieniach uzupełniających.

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.





Część VI – Informacja o zamówieniach wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Część VII – Termin wykonania zamówienia.

Strona | 5

Zamówienie przewidziano do realizacji w okresie

- Część IV - od dnia 02 lipca 2012r. do dnia 31 sierpnia 2012r.

- Część V - od dnia 02 lipca 2012r. do dnia 31 sierpnia 2012r.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o szczegółowych terminach dostaw, montażu i szkoleń z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

Część VIII – Podwykonawstwo.

Wykonawca nie może podzlecić całości zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

Część IX – Warunki udziału i wymagania Zamawiającego w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków i wymagań.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Spełnienie warunku:

Certyfikaty dopuszczenia do użytku, certyfikaty wyrobów medycznych lub deklaracje zgodności z dyrektywami UE (CE) (jeśli dotyczy).

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Spełnienie warunku:

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji przynajmniej:



- w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, licząc od dnia złożenia ofert - dwóch dostaw wyposażenia o podobnym asortymencie.

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Strona | 6

Spełnienie warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Spełnienie warunku:

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę co najmniej 10 000,00 zł.**

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Ustanowią, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umocowanie to powinno wynikać z treści umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie lub z odrębnego dokumentu.

7. Udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż określony w Załącznikach **7d, 7e do SIWZ.**

8. Wykonają przedmiot zamówienia w terminie określonym w cz. VII SIWZ.

Spełnienie wymagania:

– złożenie oświadczenia o wykonaniu zamówienia w w/w terminie.

9. Akceptują warunki i wymagania zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przyjmują je bez zastrzeżeń.





Spełnienie warunków i wymagań:
– złożenie oświadczenia.

10. Złożą komplet wymaganych dokumentów – wymienionych w Części X.

11. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają
będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Strona | 7

12. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana
będzie w oparciu o założone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty lub
oświadczenia.

13. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają
wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego
uznana zostanie za odrzuconą.

14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

14.1. jest niezgodna z ustawą;

14.2. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;

14.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

14.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

14.5. złożona została przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia;

14.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

14.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na
poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

14.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni
niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie zawierać będzie
uzasadnienie faktyczne i prawne.

Część X – Informacje o oświadczeniach i dokumentach.

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**).

2. Wypełnione zbiorcze zestawienie cenowe (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
z art. 22 ust. 1 (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.)





każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokumenty oddzielnie.

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**).

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokumenty oddzielnie.

Strona | 8

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

4.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zgodnie z treścią **Załącznika Nr 4a do SIWZ** (w przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie – m.in. spółki cywilne, konsorcja – odpis z właściwego rejestru każdego ze współników).

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z w/w dokumentów, konieczne jest złożenie pełnomocnictwa, sporządzonego na **Załączniku Nr 8 do SIWZ** lub innego równoważnego.

4.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. Dz. U. Nr 226 poz. 1817).

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

5. Certyfikaty dopuszczenia do użytku, certyfikaty wyrobów medycznych lub deklaracje zgodności z dyrektywami UE (CE) (jeśli dotyczy).

5.1. Wykaz wykonanych przez Wykonawcę- w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, licząc od dnia złożenia ofert - dwóch dostaw wyposażenia o podobnym asortymencie z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 5 do SIWZ**.

5.2. Dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie (referencje, ewentualnie kopie protokołów przekazania).

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

6. Wykonawcy winni udokumentować **posiadanie opłaconej polisy**, a w przypadku jej





braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę co najmniej 10 000,00 zł.**

7. Dokumenty potwierdzające zapewnienie jakości przedmiotu zamówienia:

Strona | 9

7.1. Kserokopię zgłoszenia do Rejestru wyrobów medycznych na wyroby stanowiące przedmiot zamówienia, w zależności od klasy wyrobu medycznego (jeśli dotyczy).

8. Oświadczenie o:

- związaniu złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
- zdobyciu informacji koniecznych do sporządzenia oferty;
- zapoznaniu się Wykonawcy z warunkami przetargu zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami i przyjęciu tych warunków i wymagań bez zastrzeżeń oraz zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (**Załącznik nr 6d dla części IV; 6e dla części V do SIWZ**);
- Udzieleniu gwarancji i zabezpieczenia na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż określony w **Załącznikach 7d, 7e do SIWZ**.
- zleceniu części przedmiotu umowy Podwykonawcy;
- terminie wykonania zamówienia;

Uwaga! Powyższe oświadczenia należy złożyć na druku stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ.

Część XI – Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Część XII – Informacja o sposobie porozumiewania się. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji





Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca Dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Strona | 10

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytań.

2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ.

Dokonaną zmianę specyfikacji przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

3. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

w sprawach proceduralnych:

Marzena Nijak tel. 91 418-05-12 wew. 250, fax 91 418-25-30.

Aleksandra Spałek tel. 91 418-05-12 wew. 251, fax 91 418-25-30.

Agata Wachowiak tel. 91 418-05-12 wew. 243, fax 91 418-25-30.

w sprawach merytorycznych:

Marzanna Gąsior- Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Goleniowie; tel. 91 418-42-74

Część XIII – Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert dla każdej z części w wysokości:

- Część IV - **2 000,00 zł** słownie: dwa tysiące złotych

- Część V - **250,00 zł** słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:



- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, 275 z póź. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego **15 9375 0002 0000 0459 2000 0040** w Banku Spółdzielczym w Goleniowie.

(Uwaga! – przy wnoszeniu wadium przelewem, dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia wadium);

Potwierdzeniem dokonania wpłaty wadium jest uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).

4. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału dokumentu w Wydziale Rozwoju Inwestycji i Promocji pokój nr 404. Gwarancja zapłaty wadium winna być bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.

Uwaga – termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą, tj. **30 dni**.

5. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty (ksero oryginału dokumentu).

6. Zwrot wadium:

6.1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium po zawarciu umowy.

6.3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 4 Pzp.





7. Zatrzymanie wadium:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Strona | 12

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Część XIV – Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część XV – Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty (oryginały lub uwierzytelnione kopie) wymagane odpowiednimi postanowieniami Części X niniejszej SIWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, trwałą techniką i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane niniejszą SIWZ. Dokumenty składające się na ofertę powinny być ułożone w kolejności, w jakiej zostały określone w Części X SIWZ. Każda, zawierająca informację, strona być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do





reprezentowania firmy na

zewnątrz. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i paraflowane przez osobę(y) podpisującą ofertę.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

Strona | 13

7. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna:

- być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- mieć ustanowionego pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wspólna, złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jakim została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Uwaga: wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

8. Cena ofertowa:

Cena oferty traktowana będzie jako cena ryczałtowa wykonania całości zamówienia i powinna być ona wyliczona według Części XVII SIWZ.

Cenę należy podać cyfrowo i słownie.

9. Wykonawca winien zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli takie występują) – przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.





Stosowne zastrzeżenie odnośnie informacji, które nie mogą być udostępnione, gdyż stanowią tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

Koperta powinna być zaadresowana i opatrzona napisem:

Strona | 14

Starostwo Powiatowe, ul. Dworcowa 1, 72 – 100 Goleniów

„Zakup sprzętu rewalidacyjno – rehabilitacyjnego nie objętego dokumentacją projektową na potrzeby Powiatowego Centrum Edukacyjno – Rewalidacyjnego w Goleniowie” – część

Nie otwierać przed 07.03.2012 roku, godz. 10⁰⁰

Kopertę (opakowanie) zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert. Oferta uszkodzona nie podlega rozpatrzeniu.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta koperta oznaczona napisem „zmiana”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

Część XVI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę dla każdej z części.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

07.03.2012 roku do godz. 10⁰⁰

w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, pok.121

3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w określonym wyżej terminie.
5. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do przetargu i zostaną zwrócone oferentowi z adnotacją o treści:

„ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”





Powiat Goleniowski

ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów
tel. 91 418-05-12, fax. 91 418-25-30

6. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dnia:

07.03.2012 roku o godz. 10:15

w siedzibie Zamawiającego (pok. 404).

7. Otwarcie ofert jest jawne.

Strona | 15

8. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferta pierwotna będzie wycofana z przetargu bez otwierania i zostanie zwrócona oferentowi po zamknięciu części „publiczne badanie ofert”.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 podlega odrzuceniu.

Część XVII – Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj. koszty zakupu sprzętu, montażu i szkolenia personelu oraz koszty transportu do siedziby Powiatowego Centrum Edukacyjno – Rewalidacyjnego w Goleniowie przy ul. Niepodległości.

Zbiorne zestawienie cenowe obejmujące poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia składające się na cenę oferty należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Cena oferty winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, z VAT-em i bez VAT-u.

3. Walutą oferty i rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest złoty polski (zł).

Część XVIII – Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów:

- cena wykonania zamówienia 100 %

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:

Najniższa cena ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Oferty

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego





proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

oferta z ceną najniższą

$$x = \frac{\text{oferta badana}}{\text{oferta z ceną najniższą}} \times 100 \times \text{znaczenie (100\%)}$$

oferta badana

Strona | 16

3. Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów procentowych obliczonych wg powyższego wzoru.

Część XIX – Informacja o formalnościach po wyborze oferty.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej.
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców,



którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówieniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego:

1. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało ono przesłane faxem.

2. W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

Część XX – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie wymagane.

Część XXI – Istotne postanowienia umowy i formalności jakich Wykonawca dokona po zawarciu umowy.

1. Postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 6d do części IV, 6e do części V do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej przy odbiorze przedmiotu umowy dostarczyć dokumenty gwarancyjne, certyfikaty jakości CE wystawione przez

uprawnione jednostki medyczne, deklaracje zgodności z wymogami UE wystawione

przez producenta oraz inne równoważne dokumenty potwierdzające wymagania jakościowe.



Część XXII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759; z późn. zmianami).

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Strona | 18

Goleniów, dnia 27 lutego 2012 roku

ZATWIERDZAM

Tomasz Stanisławski

Przewodniczący Zarządu Powiatu

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Zbiorcze zestawienie cenowe przedmiotu zamówienia - zał. nr 2
3. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 PZP - zał. nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 – zał. nr 4
5. Oświadczenie dla osób fizycznych zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – zał. nr 4a
6. Wykaz wykonanych o okresie ostatnich trzech lat dostaw lub usług - zał. nr 5
7. Wzór umowy – zał. nr 6d (cz. IV), 6e (cz. V),
8. Karta gwarancji - zał. nr 7d (cz. IV), 7e (cz. V),
9. Pełnomocnictwo – zał. nr 8
10. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia – zał. nr 12, 13,

