

Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu Powiatu
Nr 274/58/12 z dnia 01.02.2012 r. w spr. ogłoszenia
otwartego konkursu ofert na realizację zadania
publicznego w dziedzinie pomocy społecznej w za-
kresie opracowania i wdrożenia programu pomocy
dziecku i rodzinie w środowisku lokalnym.

Zarząd Powiatu w Goleniowie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w dziedzinie pomocy społecznej w zakresie opracowania i wdrożenia programu pomocy dziecku i rodzinie w środowisku lokalnym

I. Rodzaj zadania

Zadanie ma być realizowane, jako forma pomocy społecznej na rzecz dzieci i rodzin znajdujących się w sytuacji kryzysowej, mająca na celu integrowanie środowiska lokalnego, zmniejszenie liczby dzieci umieszczanych w placówkach opieki całkowitej poprzez wprowadzenie instytucji pedagoga rodzinnego, wspieranie i scalanie rodziny, wygaszanie negatywnych emocji nagromadzonych wskutek nieprawidłowych relacji rodzinnych i rówieśniczych, wskazywanie możliwości wyjścia z trudnej sytuacji życiowej, przywrócenie rodzinie zdolności do wypełniania jej zadań.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 20.000 zł.

III. Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Wysokość środków przeznaczona na zadania w dziedzinie pomocy społecznej w roku 2011 – 20.000 zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

2) Warunkiem uzyskania dotacji jest złożenie kompletnej oferty zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25 z 2011 roku) oraz innych wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu.

3) Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania w ofercie partnera.

Załączniki mogą być złożone w formie uwierzytelnionych kserokopii. Kserokopie dokumentów uwierzytelnić można poprzez opatrzenie ich pieczęcią za zgodność z oryginałem, datowanie oraz podpisanie przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.

Załączniki do oferty stanowią integralną część oferty.

- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) Oferta zostanie oceniona przez Komisję Konkursową, która swoją opinię wraz z listą rekomendowanych ofert przekaże Zarządowi Powiatu.
- 6) Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację podejmuje Zarząd Powiatu.
- 7) Dotacja będzie przyznana wyłącznie na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu.
- 8) Dotacja będzie udzielona w formie przelewu na konto organizacji pozarządowej.
- 9) Warunkiem udzielenia dotacji jest podpisanie umowy oraz zgodne z umową wykorzystanie dotacji i rozliczenie zadania.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane w terminie od 1 marca 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.
- 2) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Powiatem Goleniowskim a wyłonionymi podmiotami.
- 3) Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców Powiatu Goleniowskiego.

VI. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, 72 – 100 Goleniów, ul. Pocztowa 43, pok.304 lub przesłać pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (z dopiskiem na kopercie” Otwarty konkurs ofert”).
- 2) Oferty należy składać w terminie do dnia **22 lutego 2012 r.** (decyduje data wpływu do PCPR w Goleniowie, w przypadku przesyłki pocztowej decyduje data stempla pocztowego).
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Oferty, które będą niekompletne i nie zostaną uzupełnione w ciągu 7 dni od wezwania do uzupełnienia braków, nie będą rozpatrywane.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu następującym po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Wyniki konkursu będą podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Goleniowie oraz na stronie internetowej Powiatu Goleniowskiego w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert
- 3) Braki formalne stanowią podstawę do odrzucenia oferty.
- 4) Przy wyborze oferty brane pod będą uwagę:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę,
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - planowany przez podmiot składający ofertę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
 - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot realizować będzie zadanie publiczne,
 - ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia usług przez wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu składającego ofertę,
 - w odniesieniu do podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, bierz się pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VIII. Informacje dodatkowe.

Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela:

Ryszard Ławicki – Kierownik Zespołu ds. Pieczy Zastępczej w Powiatowym Centrum
Pomocy Rodzinie w Goleniowie tel.91 4183860 w. 28
e-mail : r.lawicki@pcpr.goleniow.pl