

UCHWAŁA NR 258/55/11
Zarządu Powiatu w Goleniowie
z dnia 30 grudnia 2011r.

w sprawie stawek opłat za sporządzanie kopii dokumentów lub danych na wnioski strony.

Na podstawie art. 15 ust. 1 w związku z art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) oraz w związku z art. 32 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 73 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) **zarządza się, c o n a s t ę p u j e :**

§ 1.

Ustala się stawki opłat pobieranych za wykonywanie, w formach wskazanych we wnioskach o udzielenie informacji publicznej, kopii dokumentów lub danych zawierających informacje publiczne, które nie zostały udostępnione powszechnie, koszt przesłania oraz sposób uiszczania opłat.

§ 2.

1. Stawki opłat za sporządzenie dokumentów lub danych w formacie A4 wynoszą:
 - 1) 0,20 zł za kopię jednostronną
 - 2) 0,30 zł za kopię dwustronną
2. Stawki opłat za sporządzenie dokumentów lub danych w formacie A3 wynoszą:
 - 1) 0,40 zł za kopię jednostronną
 - 2) 0,60 zł za kopię dwustronną
3. Koszt przekształcenia dokumentu lub danych w skan wynosi 0,10 zł za stronę bez względu na format.
4. Ilość kopii, o których mowa w ust. 1 i 2 liczy się odrębnie dla każdego kopiowanego dokumentu.
5. Powyższe stawki zostaną zwiększone o podatek VAT obliczony według stawki obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego.

§ 3.

1. Za przesyłanie przesyłką pocztową kopii dokumentów lub danych pobiera się opłatę w wysokości zgodnej z obowiązującym cennikiem podmiotu świadczącego usługi pocztowe dla Starostwa Powiatowego w Goleniowie, dla przesyłek wysyłanych „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”
2. W przypadku kopii dokumentów lub danych zapisanych na nośniku elektronicznym tj. płycie CD , do kosztów o których mowa w § 2 dolicza się koszt zakupu płyty CD.

§ 4.

Stawki, o których mowa w § 2 stosuje się analogicznie do ustalania opłat za sporządzanie kopii dokumentów w sprawach indywidualnych rozpatrywanych w trybie postępowania administracyjnego, na wniosek strony takiego postępowania.

§ 5.

1. Opłatę ustala sporządzający kopie, a następnie powiadamia wnioskodawcę o jej wysokości w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Opłatę uiszcza się na podstawie wystawionej faktury VAT w kasie lub bezpośrednio na konto Starostwa Powiatowego w Goleniowie.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu oraz Głównej Księgowej Starostwa Powiatowego w Goleniowie.

§ 7.

Uchyła się Uchwałę Nr 460/163/02 Zarządu Powiatu w Goleniowie z dnia 29 marca 2002r.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu

Tomasz Stanisławski

Uzasadnienie:

Konieczność pojęcia niniejszej uchwały wynika z faktu, ustalenia rzeczywistych kosztów za sporządzenie dokumentów lub danych w formie papierowej oraz dodatkowo w formie elektronicznej, a tym samym dostosowanie do obowiązujących przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej. Jednocześnie uchwała umożliwi pobieranie opłat za sporządzanie dokumentów lub danych w indywidualnych sprawach rozpatrywanych w trybie postępowania administracyjnego na wniosek strony.