

## **UMOWA Nr WKA.272.2....2012**

zawarta w dniu ..... 2012 r. w Goleniowie pomiędzy:  
Starostwem Powiatowym, adres: 72-100 Goleniów, ul. Dworcowa 1, NIP 856-15-77-155,  
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- Starostę – Tomasza Stanisławskiego,
- Wicestarostę – Tomasza Kulinicza

a

.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

### **§ 1.**

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.: **„Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Goleniowie”** Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować wymienione zamówienie na zasadach określonych w niniejszej umowie. Ilości i rodzaj materiałów biurowych objętych zamówieniem został określony w dokumentach powołanych w ust. 3 poniżej.

2. W ramach realizacji zamówienia **Wykonawca** dokona dostawy materiałów biurowych, zgodnych z umową i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym pkt. 4 do siedziby Starostwa Powiatowego w Goleniowie przy ul. Dworcowej 1.

3. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- 1) formularz ofertowy Wykonawcy – zał. nr 1,
- 2) zbiorcze zestawienie cenowe – zał. nr 2,
- 3) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 9
- 4) specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **§ 2.**

1. **Wykonawca** oświadcza, iż:

- 1) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy,
- 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu umowy,
- 3) nie istnieją żadne okoliczności faktyczne lub prawne, które uniemożliwiłyby lub utrudniały należyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. **Wykonawca** w ramach realizacji zamówienia zobowiązuje się:

- 1) dostarczyć materiały biurowe właściwej jakości, fabrycznie nowe, nie obciążone prawami osób trzecich oraz bez naruszenia praw własności intelektualnej,
- 2) wydać najpóźniej przy odbiorze przedmiotu umowy dokumenty gwarancyjne, certyfikaty jakości CE oraz inne równoważne dokumenty potwierdzające wymagania jakościowe.

### **§ 3.**

1. Termin realizacji zamówienia:

- a) Dostawy realizowane będą od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2012 roku.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w załączniku nr 9.

- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania w całości przedmiotu zamówienia tj. w ilościach podanych w załączniku nr 9.
  - d) Dostawa materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych na piśmie lub faxem do 20-tego dnia każdego miesiąca.
  - e) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały biurowe do siedziby Zamawiającego najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
2. Za datę dostawy przedmiotu umowy lub odpowiednio jego części uznaje się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, a jeżeli protokół odbioru przedmiotu umowy wskazuje wady – datę podpisania przez Zamawiającego protokołu potwierdzającego usunięcie wad wyszczególnionych w protokole odbioru przedmiotu umowy.

#### § 4.

1. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom.
2. Działanie wbrew postanowieniu ust. 1 będzie uzasadniało odstąpienie przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

#### § 5.

Osobą uprawnioną ze strony **Zamawiającego** do kontroli i nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy będzie Ryszard Brela – pracownik Wydziału Kadr i Administracji Starostwa Powiatowego w Goleniowie; zmiana tej osoby przez **Zamawiającego** nie stanowi zmiany umowy.

#### § 6.

1. **Wykonawcy** za dostawę niewadliwego przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Do określonego w ust. 1 wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w kwocie ..... zł (słownie: złotych); wynagrodzenie ryczałtowe brutto wynosi .....zł (słownie:..... złotych).
3. Na wynagrodzenie wykonawcy z tytułu wykonania umowy składają się: wartości wskazane w fakturach częściowych wystawianych w toku realizacji umowy. Suma faktur nie może przekroczyć kwoty określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Za dostarczoną część lub całość materiałów Zamawiający zapłaci cenę ustaloną w oparciu o iloczyn liczby dostarczonych produktów potwierdzonej przez Zamawiającego na protokole odbioru oraz ich ceny jednostkowe podane w zbiorczym zestawieniu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Ceny jednostkowe na poszczególne materiały biurowe, określone w zbiorczym zestawieniu cenowym, są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały żadnym zmianom.

#### § 7.

1. Strony ustalają, iż zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy** zostanie dokonana za zrealizowane dostawy materiałów biurowych na wskazany przez niego rachunek bankowy – w terminie 30 dni od doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury vat.
2. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy lub jego części podpisany przez **Zamawiającego**. W przypadku stwierdzenia wad

przedmiotu umowy zostaną one ujęte w protokole odbioru a podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez **Zamawiającego** protokół usunięcia tych wad.

4. Kopia protokołu lub protokołów, o których mowa w ust. 3 powyżej, zostanie załączona do faktury wystawionej przez Wykonawcę pod rygorem odesłania faktury jako wystawionej nieprawidłowo.

## § 8.

1. Przedmiot umowy podlega odbiorowi po zrealizowaniu danej części lub całości dostawy. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół podpisany przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.

2. Warunkiem przystąpienia przez **Zamawiającego** do odbioru przedmiotu umowy jest:

- a) dostarczenie partii materiałów biurowych przez **Wykonawcę**;
- b) dostarczenie przez **Wykonawcę** dokumentów wymaganych § 2 ust. 2 pkt 2 Umowy.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, w tym niekompletność przedmiotu umowy, wówczas **Zamawiający** może według swojego wyboru:

- a) odmówić odbioru przedmiotu umowy i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad. Po usunięciu wad, **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** ponownie gotowość do odbioru;
- b) podpisać protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy z wyszczególnieniem wad i wyznaczonego przez **Zamawiającego** terminu na ich usunięcie. W takiej sytuacji po usunięciu wad Wykonawca zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbioru usunięcia tych wad, co zostanie stwierdzone protokołem potwierdzającym usunięcie wad, który dla swej ważności wymaga podpisu **Zamawiającego**.

4. Wystąpienie wad i skorzystanie przez **Zamawiającego** z kompetencji określonych w ust. 3 powyżej nie umniejsza odpowiedzialności **Wykonawcy** za nienależyte (w tym nieterminowe) wykonanie przedmiotu umowy.

## § 9.

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** na przedmiot umowy gwarancji jakości, zapewniając o jego należytej jakości; okres gwarancji zgodny jest z postanowieniami karty gwarancyjnej (zał. nr 7 do zapytania ofertowego) i wynosi 12 miesięcy licząc od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy w stanie bez wad.

2. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wszelkie wady przedmiotu umowy (fizyczne lub prawne), w tym zmniejszające wartość użytkową, techniczną lub estetyczną przedmiotu umowy i jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia tych wad.

3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, **Zamawiający** poinformuje o tym **Wykonawcę** na piśmie lub faksem, przy czym za datę powiadomienia uznaje się w przypadku faksu datę i godzinę transmisji. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni od dnia powzięcia informacji. Niewykonanie obowiązku określonego w zdaniu poprzednim jest tożsame z niewykonaniem obowiązku terminowego usunięcia wady.

4. W przypadku nie usunięcia wad w terminie określonym zgodnie z ust. 3 **Zamawiający** może naliczyć karę umowną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz – niezależnie od powyższego, zlecić ich usunięcie na koszt **Wykonawcy**.

5. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z usunięciem wad, w tym dostarczenie wadliwych materiałów eksploatacyjnych do punktu serwisowego, obciążają **Wykonawcę**.

6. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji materiałów eksploatacyjnych wady powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania, z wyłączeniem zużycia wynikającego z normalnej eksploatacji.

## § 10.

1. **Wykonawca** udziela rękojmi na przedmiot umowy. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg z odbiorem przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**.
2. Odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi wygasa po 6 miesiącach od upływu okresu gwarancji, nie wcześniej jednak niż po 18 miesiącach od dnia odbioru przedmiotu umowy bez wad.
2. O wykryciu wady **Zamawiający** zawiadomi na piśmie lub faxem **Wykonawcę** niezwłocznie, nie później niż w terminie trzydziestu dni od daty jej ujawnienia. Za datę powiadomienia uznaje się w przypadku faksu datę i godzinę transmisji.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany na własny koszt i własnym staraniem niezwłocznie usunąć wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu umowy.
4. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli **Zamawiający** zgłosi **Wykonawcy** istnienie wady w okresie rękojmi.
5. Zgłoszone przez **Zamawiającego** wady powinny być usunięte przez **Wykonawcę** w terminie ustalonym przez **Zamawiającego**, nie dłuższym niż 2 dni od chwili zgłoszenia. Jeżeli **Wykonawca** uchybi obowiązkowi określonym w niniejszym paragrafie, **Zamawiający** może bez dodatkowego wezwania naliczyć **Wykonawcy** kary umowne oraz - niezależnie, powierzyć wykonanie całości lub części obowiązków **Wykonawcy** podmiotowi trzeciemu - na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy**.

## § 11.

1. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy bez dodatkowego wezwania w przypadku, gdy:
  - a) **Wykonawca** opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy a opóźnienie przekracza 2 dni od chwili zgłoszenia w stosunku do terminu określonego na podstawie § 3 ust. 1 umowy;
  - b) **Wykonawca** opóźnia się z usunięciem wad przedmiotu umowy (zgłoszonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi) a opóźnienie przekracza o 3 dni termin wyznaczony na usunięcie wad;
  - c) **Wykonawca** narusza postanowienia Umowy, w szczególności w zakresie ilości i jakości materiałów biurowych
  - d) w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Odstąpienie od Umowy może być wykonane do dnia odbioru przedmiotu umowy przez **Zamawiającego** bez wad dnia ustania odpowiedzialności **Wykonawcy** z tytułu rękojmi.

## § 12.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - a) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
  - b) z tytułu nie usunięcia w określonym przez **Zamawiającego** terminie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi wad lub nie dostarczenia urządzeń zstępczych- w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - c) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 11 ust. 1 powyżej, w wysokości 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1.
2. Kary mogą być sumowane a odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia odpowiedzialności **Wykonawcy** z tytułu kar umownych. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w terminie siedmiu dni od daty wystąpienia przez **Zamawiającego** z żądaniem zapłacenia kary.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w sytuacji, gdyby szkoda przewyższyła wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### § 13.

1. W przypadku spowodowania przez **Wykonawcę** szkody w mieniu **Zamawiającego**, niezależnie od tego czy szkoda jest następstwem umyślnego zachowania, czy też niedbalstwa lub lekkomyślności osób zatrudnionych przez **Wykonawcę**, ponosi on pełną odpowiedzialność za naprawienie tej szkody.
2. Szkoda obejmuje w szczególności wszelkie następstwa stanowiące zniszczenie lub uszkodzenie mienia albo zmniejszenie jego właściwości użytkowych lub estetycznych.
3. Naprawienia szkody **Wykonawca** dokona na własny koszt poprzez przywrócenie do stanu poprzedniego lub zapłatę odszkodowania pokrywającego wyrządzoną szkodę.

### § 14.

**Wykonawca** jest odpowiedzialny za wszelkie szkody na osobie i mieniu wyrządzone w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

### § 15.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** przenieść na inną osobę wiarygodności wynikających z niniejszej umowy.

### § 16.

Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu, pod rygorem przyjęcia, że pismo wysłane na wskazany w umowie adres zostanie uznane za doręczone.

### § 17.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### § 18.

Spory mogące wynikać z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla **Zamawiającego**.

### § 19.

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.

### § 20.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający** a jeden egzemplarz **Wykonawca**.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**