

.....
(pieczęć Wykonawcy)

KARTA GWARANCJI JAKOŚCI

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Miejscowość

Data

Warunki gwarancji

Przedmiot gwarancji:

Przedmiotem gwarancji są materiały biurowych objęte zamówieniem nr WKA.272.2.2012. - wyszczególnione w załączniku nr 9 do SIWZ

1. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
2. Gwarancja dla wszystkich materiałów biurowych należących do przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy liczona od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Czas oczekiwania na wymianę wadliwych materiałów biurowych: niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni od powzięcia informacji
4. W przypadku gdy usuwanie wad trwa dłużej niż 3 dni Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępcze materiały biurowe o równoważnych parametrach, pod rygorem dodatkowego obciążenia Wykonawcy szkodami wynikłymi z niedopełnienia tego obowiązku.
6. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z usunięciem wad, w tym dostarczenie wadliwych materiałów biurowych do punktu serwisowego, obciążają Wykonawcę.
7. Możliwość zgłaszania usterek 24 h/dobę pod numerem telefonu
i faxu

Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców