

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –  
Prawo zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia:

***„Dostawa mieszanki mineralno-asfaltowej na zimno wraz z  
transportem do trzech Obwodów Drogowych na terenie Powiatu  
Goleniowskiego”***

Spis treści:

Części:	<b>I.</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego;</b>
	<b>II.</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia;</b>
	<b>III.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia;</b>
	<b>IV.</b>	<b>Opis części zamówienia;</b>
	<b>V.</b>	<b>Informacja o zamówieniach uzupełniających;</b>
	<b>VI.</b>	<b>Informacja o zamówieniach wariantowych;</b>
	<b>VII.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia;</b>
	<b>VIII.</b>	<b>Podwykonawcy;</b>
	<b>IX.</b>	<b>Warunki udziału i wymagania Zamawiającego w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków i wymagań;</b>
	<b>X.</b>	<b>Informacje o oświadczeniach i dokumentach;</b>
	<b>XI.</b>	<b>Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów;</b>
	<b>XII.</b>	<b>Informacja o sposobie porozumiewania się; Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;</b>
	<b>XIII.</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium;</b>
	<b>XIV.</b>	<b>Termin związania ofertą;</b>
	<b>XV.</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert;</b>
	<b>XVI.</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;</b>
	<b>XVII.</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny;</b>
	<b>XVIII.</b>	<b>Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert;</b>
	<b>XIX.</b>	<b>Informacja o formalnościach po wyborze oferty;</b>
	<b>XX.</b>	<b>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;</b>
	<b>XXI.</b>	<b>Istotne postanowienia umowy;</b>
	<b>XXII.</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej.</b>

## **Część I – Nazwa i adres Zamawiającego**

**Powiat Goleniowski**

**ul. Dworcowa 1,**

**72 – 100 Goleniów**

**strona internetowa: [www.powiat-goleniowski.pl](http://www.powiat-goleniowski.pl)**

**numer telefonu: (0-91) 418-05-12, (0-91) 418-03-61**

**numer fax: (0-91) 418-25-30**

**Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7.30 do 15.30**

## **Część II – Tryb zamówienia**

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwane dalej ustawą.

Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

## **Część III – Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mieszanki mineralno-asfaltowej na zimno wraz transportem do trzech Obwodów Drogowych na terenie Powiatu Goleniowskiego.
2. Ilekroć w niniejszej SIWZ mowa jest o „masie na zimno”, należy przez to rozumieć mieszankę mineralno-asfaltową na zimno.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć masę na zimno własnymi środkami transportu do trzech Obwodów Drogowych na terenie Powiatu Goleniowskiego, w szczelnie zamkniętych workach o wadze 25 kg/1 worek.
4. Masa na zimno będzie wykorzystywana przez Zamawiającego do remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych.
5. Dostawy masy na zimno, o których mowa w pkt. 1 będą realizowane w latach 2012-2014.
6. Ilość dostawy masy na zimno w poszczególnych latach szacuje się następująco:
  - w 2012 r. - ok. 150 ton,
  - w 2013 r. - ok. 165 ton,
  - w 2014 r. - ok. 182 ton.
7. Ilości masy na zimno określone w pkt. 6 mogą zostać jednostronnie zmniejszone przez Zamawiającego. Dostawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonany zakres dostaw i w przypadku zmniejszenia tego zakresu zgodnie ze zdaniem pierwszym, nie przysługują mu wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
8. Dostawy będą realizowane w partiach od 2,0 do 10 ton w rezultacie zamówień Zamawiającego określających ilość i terminy dostaw do danego obwodu

drogowego przesłanych za pomocą faksu na nr ..... albo zamówień składających telefonicznie przez przedstawicieli Zamawiającego – najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zamówienia.

9. Organizacja dostaw masy na zimno, w tym wszelkie koszty, transport, załadunek, wyładunek, ubezpieczenie towaru – obciążają Dostawcę.
10. Dostawy będą realizowane do trzech obwodów drogowych, to jest:
  - 1) w Goleniowie ul. Fabryczna 25, 72-100 Goleniów;
  - 2) w Nowogardzie ul. Plac Wolności 9, 72-200 Nowogard;
  - 3) w Maszewie ul. Stargardzka 17, 72-130 Maszewo;
- stosownie od potrzeb określanych na bieżąco przez przedstawicieli Zamawiającego.
11. Ilość dostarczonej masy na zimno potwierdzona będzie na dokumencie WZ.
12. Odbiór masy na zimno dokonywali będą przedstawiciele Zamawiającego.
13. Przedstawicielami Zamawiającego będą:
  - 1) Bogusław Zaborowski – Naczelnik Wydziału Dróg Powiatowych,
  - 2) Ewa Rast - Kierownik Obwodu Drogowego w Goleniowie,
  - 3) Stanisław Marciniak – Kierownik Obwodu Drogowego w Nowogardzie,
  - 4) Wiktor Marciniak – Kierownik Obwodu Drogowego w Maszewie,
  - 5) inne osoby upoważnione przez Naczelnika Wydziału Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Goleniowie.
14. Do każdej partii dostarczonej masy na zimno Dostawca załączy deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z aprobatą techniczną lub inny dokument potwierdzający zgodność dostarczonego towaru z przeznaczeniem oraz jego jakość (np. wyniki badań).

Przedmiot zamówienia posiada **kod CPV 44113700-2**  
**kod CPV 60100000-9**

#### **Część IV - Opis części zamówienia**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### **Część V – Informacja o zamówieniach uzupełniających**

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **Część VI – Informacja o zamówieniach wariantowych**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **Część VII – Termin wykonania zamówienia**

Dostawy będą realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2014 roku.

## **Część VIII – Podwykonawstwo**

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

## **Część IX – Warunki udziału i wymagania Zamawiającego w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków i wymagań**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Spełnienie warunku:*

*- Nie dotyczy.*

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

*Spełnienie warunku:*

*Wykonawcy winni udokumentować posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia o podobnych charakterze. Wykaz wykonanych dostaw o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł/brutto, wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.*

*Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana na podstawie złożonego wykazu wykonanych dostaw i dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.; na zasadzie spełnia/nie spełnia.*

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Spełnienie warunku:*

Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Spełnienie warunku:*

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł/brutto.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

6. Brak podstaw do wykluczenia w rozumieniu art. 24 ust. 1 Pzp (ustawa Prawo zamówień publicznych).

*Spełnienie warunku:*

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są wykazać, iż:

a) spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, posiadania polisy ubezpieczenia OC, oraz że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp,

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniany będzie łącznie ich wiedza i doświadczenie oraz sytuacja finansowa i ekonomiczna.

8. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

9. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty lub oświadczenia.

10. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostaje za odrzuconą.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 11.1. jest niezgodna z ustawą;
- 11.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 11.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 11.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 11.5. złożona została przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 11.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 11.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 11.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

13. Ustanowią, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

*Umocowanie to powinno wynikać z treści umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie lub z odrębnego dokumentu.*

14. Akceptują warunki i wymagania zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i **przyjmują je bez zastrzeżeń.**

*Spełnienie warunków i wymagań:*

*- złożenie oświadczenia lub dokumentu.*

15. Złożą komplet wymaganych dokumentów – wymienionych w Części X.

16. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Części X SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

## **Część X – Informacje o oświadczeniach i dokumentach**

### **1. Dokumenty składające się na ofertę:**

- 1) Wypełniony **formularz ofertowy** stanowiący kartę tytułową oferty (***Załącznik Nr 1 do SIWZ***).
- 2) Dowód wniesienia wadium.

### **2. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

2.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, należy złożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oryginale (**zał. nr 2 do SIWZ**)
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6

miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 wymienionej ustawy, zgodnie z treścią **zał. nr 2a**. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokument oddzielnie.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z ww. dokumentów konieczne jest złożenie pełnomocnictwa sporządzonego na **Załączniku Nr 3 do SIWZ** lub innego równoważnego.

## **2.2. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:

1) Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.1, ppkt 2), przekłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 Pzp, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 Pzp – w oryginale (**Załącznik nr 4 do SIWZ**). Jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika;
- 2) wykaz wykonanych dostaw masy na zimno w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**zał. nr 5 do SIWZ**);
- 3) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny przewidziany przepisami dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **3. Oświadczenia lub dokumenty o:**

- związaniu złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
- zdobyciu informacji koniecznych do sporządzenia oferty;
- zapoznaniu się Wykonawcy z warunkami przetargu zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami i przyjęciu tych warunków i wymagań bez zastrzeżeń oraz zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (**Załącznik nr 6 do SIWZ**);
- zleceniu części przedmiotu umowy Podwykonawcy,
- terminie wykonania zamówienia;

**Uwaga!** Powyższe oświadczenia lub dokumenty należy złożyć na druku stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

## **Część XI - Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **Część XII – Informacja o sposobie porozumiewania się. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów, do osób wskazanych w cz. XII pkt 3.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytań, oraz zamieszcza je na stronie internetowej.

2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:  
**a) Naczelnik Wydziału Dróg Powiatowych - Bogusław Zaborowski**, tel. 091 407-10-80 wew. 233, fax 091 407-17-90.  
**b) Referent w WDP - Alicja Kujawa**, tel. 091 407-10-80 wew. 233, fax 091 407-17-90, e-mail: a.kujawa@powiat-goleniowski.pl

## Część XIII – Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie **wadium** w wysokości: **4 600,00 zł.** (cztery tysiące sześćset złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z póź. zm.), które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego **15 9375 0002 0000 0459 2000 0040** w Banku Spółdzielczym w Goleniowie z dopiskiem Wadium – na Dostawę mieszanki mineralno-asfaltowej na zimno wraz z transportem do trzech Odwodów Drogowych na terenie Powiatu Goleniowskiego, tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na w/w rachunku.

*(Uwaga! – przy wnoszeniu wadium przelewem, dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia wadium);*

***Dokumentem potwierdzającym dokonanie wpłaty wadium jest uznanie kwotę wadium rachunku Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).***

4. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w Wydziale Dróg Powiatowych, ul. Fabryczna 25, 72-100 Goleniów pokój nr 4. Gwarancja zapłaty wadium winna być **bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie**.

Uwaga – termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą, tj. 30 dni.

5. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

7. Zwrot wadium:

Zamawiający dokonuje zwrotu wadium z chwilą upływu terminu związania ofertą oraz w pozostałych przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1 i 2 Pzp. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 4 Pzp.

8. Zatrzymanie wadium:

**Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Część XIV – Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Część XV – Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna być sporządzona na *formularzu oferty*, stanowiącym ***Załącznik nr 1 do SIWZ***.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia (oryginały lub uwierzytelnione kopie) wymagane odpowiednimi postanowieniami Części X niniejszej SIWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, trwałą techniką i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ. Dokumenty lub oświadczenia składające się na ofertę powinny być ułożone w kolejności, w jakiej zostały określone w Części X SIWZ. Każda strona zawierająca informacje powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę(y) podpisującą ofertę.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.
7. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna:

- być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- mieć ustanowionego pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wspólna, złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jakim została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

*Uwaga: wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty lub oświadczenia powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.*

#### 8. Cena ofertowa:

Cena oferty traktowana będzie jako **cena jednostkowa** wykonania zamówienia i powinna być ona wyliczona według Części XVII SIWZ.

Ceną należy podać cyfrowo i słownie.

9. Wykonawca winien zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli takie wystąpią) – *przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. .U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z póź. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*

Stosowne zastrzeżenie odnośnie informacji, które nie mogą być udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, **zamkniętej** kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana i opatrzona napisem:

**Starostwo Powiatowe, 72 – 100 Goleniów, ul. Dworcowa 1**  
**„Dostawa mieszanki mineralno-asfaltowej na zimno wraz z transportem**  
**do trzech Obwodów Drogowych na terenie Powiatu Goleniowskiego”**  
**Nie otwierać przed 07.02.2012 roku, godz.10<sup>15</sup>**

Kopertę (opakowanie) należy zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.

*Oferta uszkodzona nie podlega rozpatrzeniu.*

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta koperta oznaczona napisem „zmiana”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

## **Część XVI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia

**07.02.2012 rok do godziny 10<sup>00</sup>**

w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, pok.121

3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

4. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w określonym wyżej terminie.

5. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do przetargu i zostaną zwrócone oferentowi z adnotacją o treści:  
***„ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”***

6. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dnia

**07.02.2012 roku o godzinie 10<sup>15</sup>**

w siedzibie Zamawiającego przy ul. Fabrycznej 25, 72-100 Goleniów.

7. Otwarcie ofert jest jawne.

8. W przypadku złożenia oferty zamiennnej oferta pierwotna będzie wycofana z przetargu bez otwierania i zostanie zwrócona oferentowi po zamknięciu części „publiczne badanie ofert”.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **Część XVII – Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Obliczając cenę jednostkową oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania całego przedmiotu zamówienia, objętego przetargiem.

2. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty związane z transportem, załadunkiem, wyładunkiem, ubezpieczeniem towaru.

3. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie czynności, wymagania określone w Specyfikacjach Istotnych Warunków Zamówienia.

*Cena oferty traktowana będzie jako wynagrodzenie **jednostkowe / 1 tonę** masy na zimno.*

4. Cena oferty w formularzu ofertowym - **Załącznik nr 1.** winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, bez podatku VAT i z podatkiem VAT

5. Przewiduje się waloryzację o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (ogłoszony przez Prezesa GUS za rok poprzedni) raz do roku poczynając od roku 2013.

6. Walutą oferty i rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest złoty polski (zł).

## **Część XVIII – Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów:

**- cena wykonania zamówienia** **100 %**

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:

Najniższa cena ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$x = \frac{\text{oferta z najniższą ceną jednostkową}}{\text{cena jednostkowa oferty badanej}} \times 100 \times \text{znaczenie}$$

3. Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów procentowych obliczonych wg powyższego wzoru.

## **Część XIX – Informacja o formalnościach po wyborze oferty**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu.

- 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej.
- 5) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Informacje zawarte w pkt 2 Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Wydziału Dróg Powiatowych ul. Fabryczna 25, 72-100 Goleniów.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało ono przesłane faxem.
- 2) W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **Część XX – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Nie wymagane.

## **Część XXI – Istotne postanowienia umowy**

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

3. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Aktualnie w oparciu o Ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 podatek wynosi 23 % .

### **4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, obowiązujący podatek VAT zostanie naliczony według obowiązujących przepisów.**

a) jeśli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania po stronie wykonawcy, zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę,

b) jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie wykonawcy, strony dokonają zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez wykonawcę.

5. Zamawiający przewiduje waloryzację o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (ogłoszony przez Prezesa GUS za rok poprzedni) raz do roku poczynając od roku 2013.

## **Część XXII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759; z późn. zmianami).

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

Goleniów, dnia 18.01.2012 roku

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2
3. Oświadczenie dla osób fizycznych – zał. nr 2a
4. Pełnomocnictwo -zał. nr 3
5. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 PZP - zał. nr 4
6. Wykaz wykonanych dostaw - zał. nr 5
7. Wzór umowy - zał. nr 6