

UMOWA Nr WPOW.272.3a....2011

zawarta w dniu 2011 r. w Goleniowie pomiędzy:

Wielofunkcyjną Placówką Opiekuńczo-Wychowawczą, adres: 72-100 Goleniów, ul. Dworcowa 1, NIP 856-123-42-02, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Magdalenę Dudziak-Mużyło – Dyrektor Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Goleniowie

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.: „**Zakup wyposażenia wraz z dostawą i montażem na potrzeby Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Goleniowie**” – część 1 (meble ogrodowe) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować wymienione zamówienie na zasadach określonych w niniejszej umowie. Ilości i rodzaj mebli ogrodowych objętych zamówieniem został określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz dokumentach powołanych w ust. 3 poniżej.

2. W ramach realizacji zamówienia **Wykonawca** dokona dostawy i montażu mebli ogrodowych, zgodnych z umową w siedzibie Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Goleniowie przy ul. Chrobrego.

3. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- 1) formularz ofertowy Wykonawcy,
- 2) zbiorcze zestawienie cenowe przedmiotu zamówienia,
- 3) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 2

1. **Wykonawca** oświadcza, iż:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu umowy,
- 4) nie istnieją żadne okoliczności faktyczne lub prawne, które uniemożliwiłyby lub utrudniały należyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest informować niezwłocznie **Zamawiającego** w toku wykonywania umowy w formie pisemnej o każdorazowej zmianie okoliczności o których mowa w ust. 1.

3. **Wykonawca** w ramach realizacji zamówienia zobowiązuje się:

- 1) dostarczyć meble biurowe właściwej jakości, fabrycznie nowe, nie obciążone prawami osób trzecich oraz bez naruszenia praw własności intelektualnej,
- 2) wydać najpóźniej przy odbiorze przedmiotu umowy dokumenty gwarancyjne, certyfikaty jakości CE oraz inne równoważne dokumenty potwierdzające wymagania jakościowe.

§ 3

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie **do 28 grudnia 2011 r.**

2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego a jeżeli protokół odbioru przedmiotu umowy wskazuje wady – datę podpisania przez Zamawiającego protokołu potwierdzającego usunięcie wad wyszczególnionych w protokole odbioru przedmiotu umowy.

§ 4

1. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom.

2. Działanie wbrew postanowieniu ust. 1 będzie uzasadniało odstąpienie przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

§ 5

Osobą uprawnioną ze strony **Zamawiającego** do kontroli i nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy będzie Elwira Geblewicz – kierownik administracyjno - gospodarczy Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Goleniowie; zmiana tej osoby przez **Zamawiającego** nie stanowi zmiany umowy.

§ 6

1. **Wykonawcy** za wykonanie i przekazanie niewadliwego przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości zł (słownie:).

2. Do określonego w ust. 1 wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w kwocie zł (słownie: złotych); wynagrodzenie ryczałtowe brutto wynosi**zł** (słownie:..... złotych).

3. Ustalone wynagrodzenie jest niezmiennie, obejmuje wszelkie koszty, narzuty i dodatki **Wykonawcy** oraz wszystkie koszty towarzyszące przygotowaniu, realizacji i odbiorowi przedmiotu umowy i nie będzie podlegało żadnym zmianom.

§ 7

1. Strony ustalają, iż zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy** zostanie dokonana jednorazowo na wskazany przez niego rachunek bankowy – w terminie 30 dni od doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury vat.

2. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez **Zamawiającego**. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy zostaną one ujęte w protokole odbioru a podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez **Zamawiającego** protokół usunięcia tych wad.

4. Kopia protokołu lub protokołów, o których mowa w ust. 3 powyżej, zostanie załączona do faktury wystawionej przez Wykonawcę, wraz z oryginałem karty gwarancyjnej, pod rygorem odesłania faktury jako wystawionej nieprawidłowo.

§ 8

1. Przedmiot umowy podlega odbiorowi po jego wykonaniu. Z czynność odbioru sporządzony zostanie protokół podpisany przez **Zamawiającego i Wykonawcę**.
2. Warunkiem przystąpienia przez **Zamawiającego** do odbioru przedmiotu umowy jest:
 - a) dostarczenie oraz montaż mebli ogrodowych przez **Wykonawcę**;
 - b) dostarczenie przez **Wykonawcę** dokumentów wymaganych § 2 ust. 3 pkt 2 Umowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, w tym niekompletność przedmiotu umowy, wówczas **Zamawiający** może według swojego wyboru:
 - a) odmówić odbioru przedmiotu umowy i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad. Po usunięciu wad, **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** ponownie gotowość do odbioru;
 - b) podpisać protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy z wyszczególnieniem wad i wyznaczonego przez **Zamawiającego** terminu na ich usunięcie. W takiej sytuacji po usunięciu wad Wykonawca zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbioru usunięcia tych wad, co zostanie stwierdzone protokołem potwierdzającym usunięcie wad, który dla swej ważności wymaga podpisu **Zamawiającego**.
4. Wystąpienie wad i skorzystanie przez **Zamawiającego** z kompetencji określonych w ust. 3 powyżej nie umniejsza odpowiedzialności **Wykonawcy** za nienależyte (w tym nieterminowe) wykonanie przedmiotu umowy.

§ 9

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** na przedmiot umowy gwarancji jakości, zapewniając o jego należytej jakości; okres gwarancji zgodny jest z postanowieniami karty gwarancyjnej (zał. nr 7a do SIWZ) i wynosi 24 miesiące licząc od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy w stanie bez wad.
2. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wszelkie wady przedmiotu umowy (fizyczne lub prawne), w tym zmniejszające wartość użytkową, techniczną lub estetyczną przedmiotu umowy i jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia tych wad.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, **Zamawiający** poinformuje o tym **Wykonawcę** na piśmie i wyznaczy mu termin do ich usunięcia, nie dłuższy jednak niż 14 dni roboczych.
4. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie **Zamawiający** może naliczyć karę umowną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz zlecić ich usunięcie na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy**. Niezależnie od powyższego, w przypadku gdy usuwanie wad trwa dłużej niż 14 dni **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić meble zastępcze o równoważnych parametrach, pod rygorem dodatkowego obciążenia **Wykonawcy** kosztami wynikłymi z niedopełnienia tego obowiązku (jak koszty najmu mebli zastępczych).
5. Dokument gwarancji wystawiony zostanie z chwilą podpisania protokołu odbioru w formie i treści według załącznika nr 7a do SIWZ. W przypadku jego nie wystawienia niniejsza Umowa zastępuje dokument gwarancji.
6. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego; okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
7. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z usunięciem wad, w tym dostarczenie

wadliwych mebli ogrodowych do punktu serwisowego, obciążają **Wykonawcę**.

8. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji mebli ogrodowych wady powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.

§ 10

1. **Wykonawca** udziela rękojmi na przedmiot umowy. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg z odbiorem przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**.

2. Odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi wygasa po 6 miesiącach od upływu okresu gwarancji, nie wcześniej jednak niż po 30 miesiącach od dnia odbioru przedmiotu umowy bez wad.

2. O wykryciu wady **Zamawiający** zawiadomi na piśmie **Wykonawcę** niezwłocznie, nie później niż w terminie trzydziestu dni od daty jej ujawnienia.

3. **Wykonawca** jest zobowiązany na własny koszt i własnym staraniem niezwłocznie usunąć wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu umowy.

4. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli **Zamawiający** zgłosi **Wykonawcy** istnienie wady w okresie rękojmi.

5. Zgłoszone przez **Zamawiającego** wady powinny być usunięte przez **Wykonawcę** w terminie ustalonym przez **Zamawiającego**, nie dłuższym niż 14 dni. Nie usunięcie przez **Wykonawcę** wad w terminie uprawnia **Zamawiającego** do zlecenia ich usunięcia na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy** oraz do naliczenia **Wykonawcy** kar umownych.

§ 11

1. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy bez dodatkowego wezwania w przypadku, gdy:

a) **Wykonawca** opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy a opóźnienie przekracza 7 dni w stosunku do terminu określonego na podstawie § 3 ust. 1 umowy;

b) **Wykonawca** opóźnia się z usunięciem wad przedmiotu umowy (zgłoszonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi) a opóźnienie przekracza o 7 dni termin wyznaczony na usunięcie wad;

c) **Wykonawca** narusza postanowienia Umowy, w szczególności w zakresie jakości i rodzaju mebli ogrodowych;

d) w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.

2. Odstąpienie od Umowy może być wykonane do dnia odbioru przedmiotu umowy przez **Zamawiającego** a w zakresie zobowiązań wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi – do upływu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi.

§ 12

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

a) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

b) z tytułu nie usunięcia w określonym przez **Zamawiającego** terminie stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi wad, w wysokości 1 % wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;

c) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 11 ust. 1 powyżej, w wysokości 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1.

2. Kary mogą być sumowane a odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia odpowiedzialności **Wykonawcy** z tytułu kar umownych. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w terminie siedmiu dni od daty wystąpienia przez **Zamawiającego** z żądaniem zapłacenia kary.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w sytuacji, gdyby szkoda przewyższyła wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 13

1. W przypadku spowodowania przez **Wykonawcę** szkody w mieniu **Zamawiającego**, niezależnie od tego czy szkoda jest następstwem umyślnego zachowania, czy też niedbalstwa lub lekkomyślności osób zatrudnionych przez **Wykonawcę**, ponosi on pełną odpowiedzialność za naprawienie tej szkody.

2. Szkoda obejmuje w szczególności wszelkie następstwa stanowiące zniszczenie lub uszkodzenie mienia albo zmniejszenie jego właściwości użytkowych lub estetycznych.

3. Naprawienia szkody **Wykonawca** dokona na własny koszt poprzez przywrócenie do stanu poprzedniego lub zapłatę odszkodowania pokrywającego wyrządzoną szkodę.

§ 14

Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody na osobie i mieniu wyrządzone w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 15

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** przenieść na inną osobę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 16

Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu, pod rygorem przyjęcia, że pismo wysłane na wskazany w umowie adres zostanie uznane za doręczone.

§ 17

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 18

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla **Zamawiającego**.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy – prawo zamówień publicznych.

§ 20


Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

Załącznik nr 1 do umowy WPOW.272.3a.....2011

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Stół + 2 ławy ogrodowe wolnostojące + 2 krzesła = 1 KOMPLET (CPV 39142000-9)				
Specyfikacja	Parametry		Rysunek/zdjęcie	10 kompletów
Wymiary stół	Wysokość	75 cm		
	Głębokość	80 – 90 cm		
	Długość	150 - 170 cm		
Wymiary ława	Wysokość	90 cm		
	Głębokość			
	Długość	150 - 170 cm		
Wymiary siedziska	Wysokość	75 cm		
	Długość	60 cm		
	Materiał	Nogi stołu, ławy i krzeseł z odlewu żeliwnego, siedziska i oparcia z drewna liściastego. Deski pokryte impregnatem do drewna odpornym na warunki atmosferyczne.		

DODATKOWE WARUNKI:

1. Przed rozpoczęciem produkcji Wykonawca zobowiązany jest do fizycznego dostarczenia wzorników kolorystyki drewna zadowalającej ilości, aż do podjęcia ostatecznej decyzji.
2. W kalkulację należy doliczyć dostawę do Nowogardu (ul. Jana Pawła II) 4 kompletów mebli ogrodowych wraz z montażem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie posesji. Pozostałe dostawy na terenie Goleniowa pod wskazane adresy.