

**Uchwała nr 162/33/11**  
**Zarządu Powiatu w Goleniowie**  
**z dnia 18 sierpnia 2011 r.**

**w sprawie powołania likwidatora Samodzielnego Publicznego Szpitala Powiatowego w Goleniowie**

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23. Poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz §3 ust. 1 i 3 uchwały nr VIII/54/11 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Szpitala Powiatowego w Goleniowie Zarząd Powiatu w Goleniowie uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Powołuje się Pana Tomasza Grzelaka do pełnienia funkcji likwidatora Samodzielnego Publicznego Szpitala Powiatowego w Goleniowie z dniem 18 sierpnia 2011 r. na okres pięciu miesięcy, zwanego dalej „Likwidatorem”.

2. Ustala się wynagrodzenie Likwidatora w wysokości 5 000 zł (pięć tysięcy złotych) miesięcznie brutto.

**§2.** 1. Szczegółowy zakres zadań Likwidatora określa załącznik do niniejszej uchwały.

2. Prawa i obowiązki Likwidatora określone zostaną w umowie cywilnoprawnej.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście i Wicestarście Goleniowskiemu.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**za Zarząd Powiatu**

**Wicestarosta Tomasz Kulinicz**

Załącznik do uchwały nr162/33/11  
Zarządu Powiatu w Goleniowie  
z dnia 18 sierpnia 2011 r.

**Szczegółowy zakres zadań Likwidatora Samodzielnego Publicznego Szpitala Powiatowego w Goleniowie, zwanego dalej „Szpitalem”.**

Do zadań Likwidatora należy podejmowanie wszelkich zgodnych z obowiązującym prawem czynności koniecznych do sprawnego i terminowego osiągnięcia likwidacji Szpitala, a w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja harmonogramu likwidacji Szpitala;
- 2) przedstawienie opracowanego harmonogramu likwidacji do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu do 19 września 2011 r.;
- 3) przedstawienie Zarządowi Powiatu comiesięcznych sprawozdań z realizacji przyjętego harmonogramu likwidacji;
- 4) zawiadomienie właściwych podmiotów oraz kontrahentów Szpitala o otwarciu likwidacji;
- 5) sporządzenie planu finansowego i rzeczowego likwidacji (planu kosztów);
- 6) przeprowadzenie inwentaryzacji majątku Szpitala i protokolarne przekazanie mienia Powiatowi Goleniowskiemu;
- 7) sporządzenie bilansu na dzień otwarcia likwidacji oraz bilansu na dzień zamknięcia likwidacji Szpitala;
- 8) sporządzenie wykazu zobowiązań finansowych i świadczeń już wymagalnych, w tym zobowiązań publicznoprawnych, cywilnoprawnych i pracowniczych;
- 9) analiza możliwości zaspokojenia lub zabezpieczenia zobowiązań;
- 10) określenie sposobu uregulowania zobowiązań;
- 11) sporządzenie wykazu mienia ruchomego i nieruchomości podlegających zagospodarowaniu przez Likwidatora;
- 12) zarządzanie mieniem ruchomym Szpitala;
- 13) zaspakajanie wierzycieli Szpitala;
- 14) prowadzenie renegotjacji porozumień z wierzycielami;
- 15) windykacja wierzytelności Szpitala;
- 16) sporządzenie zestawienia wierzytelności, które do daty zakończenia czynności likwidacyjnych Szpitala nie zostaną ściągnięte;
- 17) przygotowanie i przekazanie spółce „Centrum Medyczne” sp. z o.o. niezbędnej dokumentacji;
- 18) dokonywanie czynności prawnych w zakresie niezbędnym dla procesu likwidacji Szpitala;
- 19) bieżące zarządzanie likwidowanym Szpitalem;
- 20) uregulowanie stosunków pracy z pracownikami Szpitala wraz z przygotowaniem dokumentacji pracowniczej, a także z osobami pozostającymi w zatrudnieniu niepracowniczym;
- 21) zabezpieczenie wszelkich dokumentacji Szpitala związanej z dotychczasową działalnością i zadysonowanie nią zgodnie z obowiązującym prawem, z uwzględnieniem rodzaju poszczególnych dokumentów,
- 22) zapewnienie w planie finansowym środków finansowych na obsługę stosunków zobowiązaniowych obowiązujących do końca terminu przechowywania dokumentacji archiwalnej;

- 23) składanie dodatkowych pisemnych sprawozdań z prowadzenia likwidacji na każdorazowe żądanie Zarządu Powiatu;
- 24) sporządzenie sprawozdania końcowego;
- 25) przeprowadzenie czynności związanych z wykreśleniem Szpitala z właściwych rejestrów;
- 26) podejmowanie innych, nie wymienionych w pkt 1-26 czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do funkcjonowania i likwidacji Szpitala a niezastrzeżonych przez obowiązujące prawo do zakresu działania innych podmiotów.

## **Uzasadnienie**

Rada Powiatu w Goleniowie uchwałą nr VII/42/11 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie określenia kierunku i etapów przekształcenia Samodzielnego Publicznego Szpitala Powiatowego w Goleniowie, wyraziła wolę przekształcenia Szpitala w Goleniowie w spółkę prawa handlowego. W dniu 30 czerwca 2011 r. Rada Powiatu w Goleniowie uchwałą nr VII/54/11 postanowiła poddać likwidacji Samodzielny Publiczny Szpital Powiatowy w Goleniowie. W powyższej uchwale w §3.1. dokonano zapisu, że czynności likwidacyjne Szpitala przeprowadzi likwidator Szpitala powoływany i odwoływany przez Zarząd Powiatu w Goleniowie.

W związku z powyższym zachodzą przesłanki do podjęcia niniejszej uchwały.

Opracowała: E. Chilkiewicz