



POKL/WPF/3432/10/2011

Goleniów, dnia 9 sierpnia 2011 r..

Powiat Goleniowski
Ul. Dworcowa 1,
72-100 Goleniów
NIP 8561577155

OGŁOSZENIE

Powiat Goleniowski poszukuje wykonawcy następującej usługi:
Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z tematyki „Prawo finansowe i budżetowe dla JST ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy o finansach publicznych” wraz z cateringiem dla uczestników szkolenia.
na potrzeby realizacji projektu pn. **„Wieloletnia prognoza finansowa wzmocnieniem potencjału administracyjnego Powiatu Goleniowskiego”.**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet V. Dobre rządzenie,
Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji rządowej,
Poddziałanie 5.2.1 – Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 14 tys. euro.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi: przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z tematyki **„Prawo finansowe i budżetowe dla JST ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy o finansach publicznych, a także zasad wprowadzania jej w życie zgodnie z ustawą. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych”** dla pracowników jednostek organizacyjnych Powiatu Goleniowskiego; Sala szkoleniowa zostanie zapewniona przez Zamawiającego.
2. **Istotne warunki realizacji zamówienia:**
 - ✓ przeprowadzenie szkolenia z w/w tematyki dla minimum 15 pracowników, pracowniczek z uwzględnieniem w treści przekazywanego szkolenia przekazu o równości płci i konkurencyjności pracowników, pracowniczek powyżej 45 roku życia,
 - ✓ termin szkolenia - 26 wrzesień 2011 r.
 - ✓ miejsce szkolenia – Budynek Starostwa Powiatowego w Goleniowie sala 222,
 - ✓ czas trwania szkolenia: 8 godzin szkoleniowych (godzina szkoleniowa – 45 minut),
 - ✓ zajęcia prowadzone będą w godzinach od 8.00 do 15:00,

- ✓ przygotowanie materiałów szkoleniowych (np. skrypt dla uczestników szkoleń, ćwiczenia, prezentacja),
- ✓ przygotowanie konspektu szkolenia,
- ✓ zapewnienie (podczas przerwy) usługi cateringowej dla uczestników szkolenia w formie serwisu kawowego (kawy/herbaty, woda mineralna ciastka, paluszki).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

Posiadają niezbędną wiedzę i minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki objętej przedmiotem niniejszego zamówienia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub dysponują osobami wykwalifikowanymi do wykonania niniejszego zamówienia w przypadku osób fizycznych wykonawca musi posiadać wykształcenia wyższe kierunkowe oraz min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny brutto. Cena powinna obejmować koszt przygotowania i przeprowadzenia szkolenia oraz usługi cateringu.

Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Oferta musi być sporządzona według formularza oferty załączonego do niniejszego zapytania – Załącznik 1,
- b) Wykonawca określi cenę brutto za szkolenie wraz z usługą cateringu. Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- c) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu niniejszego zapytania,
- d) Do oferty Wykonawca musi dołączyć oświadczenia oraz wszelkie informacje i załączniki wymagane postanowieniami niniejszego ogłoszenia: w tym podpisany życiorys (w przypadku firmy życiorys osób prowadzących szkolenie) potwierdzający ukończenie studiów wyższych oraz zawierający wykaz szkoleń prowadzonych w okresie 2 lat, z podaniem ich tematyki i grupy odbiorców,
- e) Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną,
- f) Oferty nie spełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu (w tym m.in. wymagań formalnych, wymagań dotyczących doświadczenia i wykształcenia

Miejsce i termin składania ofert: do dnia 1 września 2011 rok do godz. 15.00

Oferty należy złożyć osobiście w Biurze Projektu: Starostwo Powiatowe w Goleniowie ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów pok 110 lub przesłać na w/w na adres.

Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oferty mailem w formie scanu podpisanych dokumentów na adres: b.bak@powiat-goleniowski.pl

Osoba wyznaczona do kontaktu w sprawie niniejszego zapytania:

Zbigniew Mazur – kierownik projektu

Tel. 914180512 wew 210



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1

.....
(miejsowość, data)

Dane Wykonawcy:

Imię i nazwisko:

Adres:

.....

Telefon:

OFERTA WYKONAWCY

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego przygotowania i przeprowadzenia szkolenia z tematyki : „**Prawo finansowe i budżetowe dla JST ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy o finansach publicznych**” wraz z cateringiem dla uczestników szkolenia oferuję/oferujemy realizację powyższej usługi zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

1. Oferuję/Oferujemy wykonanie usługi za cenę brutto
(słownie:.....) za szkolenie wraz z usługą cateringu.
2. Oświadczam/ Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; w tym koszty dojazdu na miejsce realizacji szkolenia.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- życiorys potwierdzający ukończenie studiów wyższych oraz dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki objętej przedmiotem zapytania.

.....
(czytelny podpis składającego ofertę)