

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia:

***„Wykonanie audytu remontowego oraz dokumentacji projektowo
– kosztorysowej na termomodernizację budynków w kompleksie
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Goleniowie
przy ul. Niepodległości 1”***

Spis treści:

Części	I.	Nazwa i adres Zamawiającego;
	II.	Tryb zamówienia;
	III.	Opis przedmiotu zamówienia;
	IV.	Opis części zamówienia;
	V.	Informacja o zamówieniach uzupełniających;
	VI.	Informacja o zamówieniach wariantowych;
	VII.	Termin wykonania zamówienia;
	VIII.	Podwykonawcy;
	IX.	Warunki udziału i wymagania Zamawiającego w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków i wymagań;
	X.	Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymagań i warunków udziału w postępowaniu;
	XI.	Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów;
	XII.	Informacja o sposobie porozumiewania się; Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;
	XIII.	Wymagania dotyczące wadium;
	XIV.	Termin związania ofertą;
	XV.	Opis sposobu przygotowania ofert;
	XVI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

- XVII. Opis sposobu obliczenia ceny;
- XVIII. Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert;
- XIX. Informacja o formalnościach po wyborze oferty;
- XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- XXI. Istotne postanowienia umowy;
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Część I – Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Goleniowski

ul. Dworcowa 1,

72 – 100 Goleniów

strona internetowa: www.powiat-goleniowski.pl

numer telefonu: (0-91) 418-05-12, (0-91) 418-03-61

numer fax: (0-91) 418-25-30

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30

Część II – Tryb zamówienia

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

Część III – Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie audytu remontowego oraz dokumentacji projektowo – kosztorysowej na termomodernizację budynków w kompleksie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Goleniowie przy ul. Niepodległości 1

Dokumentacja projektowa będzie zawierać:

- a) inwentaryzację techniczną – budowlaną budynków w zakresie niezbędnym do wykonania audytu remontowego,
- b) audytu remontowego, który powinien być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17.03.2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego (Dz. U. z 2009 r. nr 43, poz. 346) oraz Ustawą o wspieraniu termomodernizacji i remontów z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. Nr 223 poz. 1459),

- c) projekt budowlany wraz z projektami branżowymi i niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę, opracowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniający wymagania Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 marca 2007 roku (Dz. U. z 2007 roku nr 55, poz. 365) w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego,
- d) projekty wykonawcze w zakresie, o którym mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku (Dz. U. z 2005r. Nr 75, poz. 644),
- e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku (Dz. U. z 2005r. Nr 75, poz. 644),
- f) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidzianych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis z wyliczeniem i zastawieniem liczby jednostek podstawowych,
- g) informację dotyczącą bezpieczeństwa wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone od § 6 do § 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku (Dz. U. z 2005r. Nr 75, poz. 644),
- h) kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
- i) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), która będzie podstawą do opracowania projektu BIOZ,
- j) zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK),
- k) uzyskanie pozwolenia na budowę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytu energetycznego poprzedzony niezbędną inwentaryzacją budowlaną na każdy budynek

**osobno w kompleksie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Goleniowie
ul. Niepodległości 1, wg zestawienia jak niżej:**

- budynek A

kubatura: 8640 m³

pow. użytkowa 2181 m², w tym Szkoła Muzyczna pow. użytkowa - 1.143,7 m²

- budynek B

kubatura: 4085 m³

pow. użytkowa: 1189 m²

- budynek C

kubatura: 10460,42 m³

pow. użytkowa : 2850 m²

- Węzeł cieplny

kubatura: 915 m³

pow. użytkowa: 148,64 m²

- Hotel

pow. użytkowa: 1027,89 m²

Kubatura : 4091,31 m³

- Łącznik

kubatura: 1131 m³

pow. użytkowa: 245,5 m²

-Hala sportowa

kubatura : 24938,5 m³

pow. użytkowa : 3401,6 m²

- Basen

kubatura: 24528,4 m³

pow. użytkowa: 4254,82 m²

Ogółem powierzchnia użytkowa kompleksu budynków:

Kubatura:78.789,63 m³

Powierzchnia użytkowa: 15.298,45 m²

**Obiekty znajdują się na działkach w m. Goleniów, Obręb 1, działki
o numerach ewidencyjnych: 94/1, 94/3, 94/4, 94/5.**

W oparciu o wykonane audyty remontowe wykonać prace projektowo – kosztorysowe na termomodernizację kompleksu budynków. Uzyskać prawomocną decyzję pozwolenia na budowę.

Audyty remontowe, dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być zgodna z wytycznymi dotyczącymi otrzymania dotacji na termomodernizację obiektów użyteczności publicznej z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Inwestor dysponuje podkładem geodezyjnym na przedmiotowy kompleks budynków.

Przedmiot zamówienia posiada **kod CPV:**

71242000-6 Usługi w zakresie projektowania architektonicznego

Część IV - Opis części zamówienia

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Część V – Informacja o zamówieniach uzupełniających

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

Część VI – Informacja o zamówieniach wariantowych

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Część VII – Termin wykonania zamówienia

Termin na wykonanie audytu energetycznego, opracowania i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej oraz złożenie wniosku o wydanie decyzji o udzielenie pozwolenia na budowę a także uzyskanie ostatecznej i prawomocnej decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę ustala się **w terminie 4,5 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

Część VIII – Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

Część IX – Warunki udziału i wymagania Zamawiającego w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków i wymagań

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące

warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Spełnienie warunku:

- dostarczenie oświadczeń lub dokumentów opisanych w Części X Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione powyżej powinny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Spełnienie warunku:

2.1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

- wykonał z należytą starannością co najmniej trzy pełnobranżowe opracowania projektowe dla obiektów użyteczności publicznej – **każde na wartość nie mniejszą niż 100 000,00 zł,**
- wykonał z należytą starannością co najmniej trzy audyty remontowe dla obiektów użyteczności publicznej – **każde na wartość nie mniejszą niż 15 000,00 zł.**

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Spełnienie warunku:

3.1. Dysponuje głównym projektantem koordynującym działania zespołu projektowego posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, przynależnym do Izby Architektów, z co najmniej dwu letnim (2) doświadczeniem w projektowaniu (liczonym od daty uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania).

3.2 Dysponuje audytorem energetycznym posiadającym uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia.

3.3. Dysponuje wielobranżowym zespołem projektowym składającym się z osób posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, przynależnych do właściwej izby zawodowej w specjalnościach: architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

W celu spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy winni wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Spełnienie warunku:

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę co najmniej 50 000,00 zł.**

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

7. Ustanowią, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umocowanie to powinno wynikać z treści umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie lub z odrębnego dokumentu.

8. Wykonają przedmiot zamówienia w terminie określonym w cz. VII SIWZ.

Spełnienie wymagań:

- złożenie oświadczenia o wykonaniu zamówienia w w/w terminie.

9. Akceptują warunki i wymagania zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i przyjmują je bez zastrzeżeń.

Spełnienie warunków i wymagań:

- złożenie oświadczenia.

10. Złożą komplet wymaganych dokumentów – wymienionych w Części X.

11. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o założone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty lub oświadczenia.

12. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

13.1. jest niezgodna z ustawą;

13.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;

13.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

13.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

13.5. złożona została przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

13.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

13.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

13.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Część X – Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymagań i warunków udziału w postępowaniu

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową **oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ)**.

2. Wypełnione zbiorcze zestawienie wartości poszczególnych elementów prac projektowych składających się na wartość oferty (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokumenty oddzielnie.

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**).

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokumenty oddzielnie.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

4.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zgodnie z treścią **Załącznika Nr 4a do SIWZ** (w przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie – m.in. spółki cywilne, konsorcja – odpis z właściwego rejestru każdego ze współników).

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z w/w dokumentów, konieczne jest złożenie pełnomocnictwa, sporządzonego na **Załączniku Nr 8 do SIWZ** lub innego równoważnego.

4.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. Dz. U. Nr 226 poz. 1817).

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

5.1 Wykaz wykonanych przez Wykonawcę, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- wykonał z należytą starannością co najmniej trzy pełnobrańzowe opracowania projektowe dla obiektów użyteczności publicznej, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców – **każde na wartość nie mniejszą niż 100 000,00 zł, (Załącznik Nr 5 do SIWZ).**

- wykonał z należytą starannością co najmniej trzy audyty remontowe dla obiektów użyteczności publicznej z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców – **każde na wartość nie mniejszą niż 15 000,00 zł, (Załącznik Nr 5a do SIWZ).**

5.2. Dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje, ewentualnie kopie protokołów przekazania).

W celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do ofert należy dołączyć następujące dokumenty:

6.1 Wykaz osób (personelu technicznego), które będą wykonywać lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności zbliżonych do funkcji w przedmiocie zamówienia **(Załącznik Nr 6 do SIWZ).**

6.2 Kserokopie uprawnień budowlanych w/w osób, odpowiednie dla danej specjalności, kserokopie uprawnień do wykonania audytu energetycznego.

6.3 Aktualne zaświadczenia o wpisie do właściwej izby zawodowej i ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej.

6.4. W przypadku gdy w wykazie Wykonawca przedstawia potencjał osobowy innego podmiotu zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

7.1 Wykonawcy winni udokumentować posiadanie **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę co najmniej 50 000,00 zł.**

8. Oświadczenia o:

- związaniu złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
- zdobyciu informacji koniecznych do sporządzenia oferty;
- zapoznaniu się Wykonawcy z warunkami i wymaganiami w postępowaniu zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami i przyjęciu tych warunków oraz wymagań bez zastrzeżeń, a także zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (**Załącznik nr 7 do SIWZ**);
- udzieleniu gwarancji na przedmiot zamówienia oraz zapewnieniu o gotowości usunięcia w okresie gwarancji do usunięcia wad, w szczególności naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek oraz usunięcia szkody powstałej wskutek wystąpienia wad (**Załączniku 9 do SIWZ**).
- zleceniu części lub całości przedmiotu umowy Podwykonawcy;
- terminie wykonania zamówienia;

Uwaga! Powyższe oświadczenia należy złożyć na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

Część XI - Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Część XII – Informacja o sposobie porozumiewania się;

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytań.

2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ.

Dokonaną zmianę specyfikacji przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

3. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

a) w sprawach proceduralnych:

- **Aleksandra Spalek** tel. 091 418-05-12 wew. 243, fax 091 418-25-30

- **Agata Wachowiak** tel. 091 418-05-12 wew. 251, fax 091 418-25-30

b) w sprawach merytorycznych:

- **Jarosław Górski** tel. 091 418-05-12 wew. 243, fax 091 418-25-30

- **Stanisław Sobański** tel. 091 418-05-12 wew. 251, fax 091 418-25-30

Część XIII – Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 2 000,00 zł słownie: dwa tysiące złotych przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, 275 z póź. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego 15 9375 0002 0000 0459 2000 0040 w Banku Spółdzielczym w Goleniowie.

(Uwaga! – przy wnoszeniu wadium przelewem, dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia wadium);

Potwierdzeniem dokonania wpłaty wadium jest uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).

4. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału dokumentu w Wydziale WRIP pokój nr 404. Gwarancja zapłaty wadium winna być bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.

Uwaga – termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą, tj. 30 dni.

5. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty (ksero oryginału dokumentu).

6. Zwrot wadium:

6.1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium po zawarciu umowy.

6.3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 4 Pzp.

7. Zatrzymanie wadium:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Część XIV – Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część XV – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona na **formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

4. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty (oryginały lub uwierzytelnione kopie) wymagane odpowiednimi postanowieniami Części X niniejszej SIWZ.

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, trwałą techniką i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane niniejszą SIWZ. Dokumenty składające się na ofertę powinny być ułożone w kolejności, w jakiej zostały określone w Części X SIWZ. Każda, zawierająca informację, strona być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i paraflowane przez osobę(y) podpisującą ofertę.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

7. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie winna:

- być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- mieć ustanowionego pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wspólna, złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jakim została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Uwaga: wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

8. Cena ofertowa:

Cena oferty traktowana będzie jako cena ryczałtowa wykonania całości zamówienia i powinna być ona wyliczona według Części XVII SIWZ.

Cenę należy podać cyfrowo i słownie.

9. Wykonawca winien zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli takie wystąpią) – przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Stosowne zastrzeżenie odnośnie informacji, które nie mogą być udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana i opatrzona napisem:

Starostwo Powiatowe, ul. Dworcowa 1, 72 – 100 Goleniów

**Wykonanie audytu remontowego oraz dokumentacji projektowo
– kosztorysowej na termomodernizację budynków
w kompleksie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Goleniowie
przy ul. Niepodległości 1**

Nie otwierać przed 25.07.2011 roku, godz. 10.15

Kopertę (opakowanie) zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert. Oferta uszkodzona nie podlega rozpatrzeniu.

11. Wykonawca może, **przed upływem terminu do składania ofert**, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta koperta oznaczona napisem „zmiana”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

Część XVI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia

25.07.2011 roku do godziny 10.00

w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, pok.121

3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w określonym wyżej terminie.
5. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do przetargu i zostaną zwrócone oferentowi z adnotacją o treści:

„ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”

6. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dnia

25.07.2011 roku o godzinie 10.15

w siedzibie Zamawiającego (pok.401).

7. Otwarcie ofert jest jawne.

8. W przypadku złożenia oferty zamienniej oferta pierwotna będzie wycofana z przetargu bez otwierania i zostanie zwrócona oferentowi po zamknięciu części „publiczne badanie ofert”.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 podlega odrzuceniu.

Część XVII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia, podać cenę w rozbiciu na poszczególne elementy prac projektowych oraz cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia objętego przetargiem.

2. Cena oferty winna obejmować wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia tj. audytu remontowego, uzyskanie wszelkich uzgodnień, koszty wykonania badań gruntu, koszty pomiarów, uzyskanie pozwolenia na budowę i innych prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

*Cena oferty traktowana będzie jako wynagrodzenie **ryczałtowe**.*

3. Zbiorcze zestawienie wartości poszczególnych elementów prac projektowych należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**.

W pozycji „wartość elementów bez podatku VAT” należy uwzględnić cenę własną Wykonawcy.

4. Cena oferty winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie i liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena brutto powinna uwzględniać podatek VAT przyjęty przez Wykonawcę w wysokości

3. Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego:

1. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało ono przesłane faxem.

2. W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

Część XX – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie wymagane.

Część XXI – Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Część XXII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Goleniów, dnia 14 lipca 2011 roku

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Zbiorcze zestawienie wartości poszczególnych elementów prac projektowych - zał. nr 2
3. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp – zał. nr 3
4. Oświadczenie w trybie o braku podstaw wykluczenia - zał. nr 4
5. Oświadczenie dla osób fizycznych zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp - zał. Nr 4a
6. Wykaz wykonanych w okresie trzech lat usług - zał. nr 5
7. Wykaz wykonanych w okresie trzech lat usług - zał. nr 5a
8. Wykaz osób (personelu technicznego), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zał. nr 6
9. Wzór umowy - zał. nr 7
10. Pełnomocnictwo - zał. Nr 8
11. Gwarancja - zał. nr 9
12. Mapa sytuacyjna - zał. 10