

**Uchwała nr XXVI / 269 / 09
Rady Powiatu w Goleniowie
z dnia 02 lipca 2009r.**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz szkołom i placówkom niepublicznym działającym na terenie Powiatu Goleniowskiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. r 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), art. 80 ust. 3 i 4, art. 90 ust. 2, 2a, 3, 3a, 3b i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1290, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) Rada Powiatu

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała dotyczy szkół i placówek, których prowadzenie należy do zadań własnych powiatu, a prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie Powiatu Goleniowskiego, a w szczególności:

- 1) szkół niepublicznych: podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
 - 2) szkół publicznych: podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych,
 - 3) szkół niepublicznych ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych dla dorosłych,
 - 4) placówek niepublicznych o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami) oraz niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym i niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Szkoły i placówki wymienione w ust. 1 otrzymują dotację z budżetu Powiatu.

§ 2. 1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę, z wyjątkiem szkoły przekazanej przez j.s.t. zgodnie z art. 5 ust. 5g ustawy o systemie oświaty, zwana dalej „organem prowadzącym” składa wniosek o udzielenie dotacji do Zarządu Powiatu, zwanego dalej „dotującym” w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowią odpowiednio załączniki Nr 1, Nr 2, Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek powinien być składany każdego roku.

4. Szkoła publiczna prowadzona przez osobę prawną lub fizyczną na mocy umowy przekazania, o której mowa w art. 5 ust. 5g ustawy o systemie oświaty otrzymuje dotacje od dnia przekazania.

§ 3. 1. Dotacje dla szkół i placówek wymienionych w § 1 przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie bieżących zadań szkoły lub placówki.

§ 4. 1. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych o których mowa w § 1 ust 1 pkt 1, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Szkoły, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu obowiązanego do prowadzenia odpowiedniego typu i rodzaju szkół, w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez ten powiat, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu. W przypadku nieprowadzenia przez powiat szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

3. Dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych o których mowa w § 1 ust 1 pkt 3 przysługują na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną szkołę poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

4. Placówki niepubliczne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, otrzymują na każdego wychowanka dotacje z budżetu powiatu w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju placówek i ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu, pod warunkiem, że osoba prowadząca placówkę przedstawi planowaną liczbę wychowanków organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Wysokość dotacji na jednego ucznia lub wychowanka w zależności od typu i rodzaju szkoły lub placówki w danym roku budżetowym, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale, ustala Zarząd Powiatu niezwłocznie po uchwaleniu budżetu powiatu na dany rok, otrzymaniu od Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania metryczki subwencji oświatowej oraz uzyskaniu informacji, o których mowa w § 4 ust. 3 niniejszej uchwały.

2. Do czasu ustalenia wysokości dotacji, o której mowa w ust. 1, jej wysokość jest zaliczkowo utrzymana na poziomie roku ubiegłego, a następnie skorygowana od dnia 1 stycznia roku, którego dotyczy.

§ 6. 1. Udzielanie dotacji powinno być poprzedzone stwierdzeniem zgodności ze stanem faktycznym okoliczności podanych we wniosku.

2. Wysokość dotacji, o których mowa w § 4 ulega zmianie w przypadku zmniejszenia się lub zwiększenia liczby uczniów lub wychowanków uczęszczających do tych szkół lub placówek.

§ 7. 1. Dotacje przekazywane będą na rachunek bankowy szkoły w 12 ratach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, w wysokości wynikającej z aktualnej liczby uczniów lub wychowanków uczęszczających do szkoły lub placówki, wykazanych przez dotowanego do dnia 10 każdego miesiąca, wg stanu na dzień pierwszy każdego miesiąca zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Za uczniów lub wychowanków uczęszczających do szkoły lub placówki uważa się uczniów lub wychowanków uczestniczących w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych lub edukacyjno-rewalidacyjno-wychowawczych, potwierdzonych zapisami w księdze uczniów i dziennikach lekcyjnych lub w księdze wychowanków i dziennikach zajęć.

3. Za początek uczęszczania ucznia lub wychowanka do szkoły lub placówki należy uznawać:

- 1) dzień 1 września, gdy uczeń lub wychowanek zaczyna uczęszczać do szkoły lub placówki z początkiem roku szkolnego,
- 2) pierwszy dzień danego miesiąca jeżeli w tym dniu uczeń lub wychowanek zaczyna uczęszczać do szkoły lub placówki w trakcie roku szkolnego,
- 3) pierwszy dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym uczeń lub wychowanek zaczyna uczęszczać do szkoły lub placówki w trakcie roku szkolnego z zastrzeżeniem pkt 2.

4. Za zakończenie uczęszczania ucznia lub wychowanka do szkoły lub placówki należy uznawać:

- 1) ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie ucznia lub wychowanka z listy uczniów lub wychowanków,
- 2) dzień 31 sierpnia (koniec roku szkolnego), gdy uczeń uzyskuje promocję do wyższej klasy lub kończy szkołę, a dla wychowanków dzień 31 sierpnia.
- 3) dzień 31 stycznia, jeżeli uczeń kończy szkołę w semestrze zimowym.

§ 8. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza i przekazuje organowi dotującemu kwartalne rozliczenie otrzymanej dotacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę jest zobowiązany do rozliczania wykorzystania dotacji w terminie do 20 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca, oraz w terminie do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia poprzez przedstawienie wydatków zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Przyznana dotacja może zostać cofnięta w drodze uchwały Zarządu Powiatu w przypadkach:

- 1) zaprzestania przez dotowanego realizacji zadania, na które dotacja została przyznana,
- 2) cofnięcia uprawnień szkoły publicznej lub cofnięcia zezwolenia na założenie szkoły publicznej.

2. Dotacja może zostać wstrzymana w drodze uchwały Zarządu Powiatu w przypadkach:

- 1) niedopełnienia wymogów o informowaniu organu dotującego o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków (w cyklu miesięcznym) sporządzanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały,
- 2) niezłożenia półrocznego i rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 8 ust. 2 sporządzanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.
- 3) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 10 ust. 1 lub jej utrudniania przez dotowanego, polegającego między innymi na:
 - a) odmowie przyjęcia protokołu z kontroli,
 - b) wskazywaniu innego miejsca kontroli niż siedziba szkoły lub placówki,
 - c) odmowie wydania kserokopii dokumentów będących przedmiotem kontroli lub ich części,
 - d) przedkładaniu niekompletnej i nieprawidłowo prowadzonej dokumentacji, na podstawie której nie jest możliwe ustalenie stanu faktycznego.

- 4) stwierdzenia, że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem o którym mowa w § 3.

§ 10. 1. Pracownicy Starostwa Powiatowego, działający na podstawie stosownego upoważnienia Zarządu Powiatu, dokonują kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji. Kontrola powinna obejmować w szczególności:

- 1) zgodność przekazywanych informacji o liczbie uczniów lub wychowanków,
- 2) zgodność dokumentacji z rzeczywistym wykorzystaniem środków,
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji.

2. Przedmiotem kontroli mogą być:

- 1) dzienniki lekcyjne lub dzienniki zajęć w zakresie dotyczącym frekwencji i przebiegu nauczania,
- 2) księgi uczniów lub księgi wychowanków,
- 3) dokumentacja księgową (finansową) w zakresie udzielonej dotacji,
- 4) dokumentacja organizacyjna szkoły lub placówki.

3. Dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu powiatu wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia nienależnego pobrania dotacji do dnia jej zwrotu, o którym mowa w ust. 6 lub pomniejszenia, o którym mowa w ust. 7.

4. Dotacje wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem lub niewykorzystane do końca roku kalendarzowego podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Jeżeli w trakcie kontroli wykorzystania dotacji okaże się, że dotacja jest wykorzystywana niezgodnie z przeznaczeniem organ dotujący określi kwotę do zwrotu oraz termin zwrotu.

6. Zwrotu dotacji należy dokonać na rachunek Starostwa Powiatowego w Goleniowie, a kopię dowodu wpłaty, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, dostarczyć niezwłocznie do Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Goleniowie.

7. W przypadku braku zwrotu, kwotę dotacji należną w kolejnym miesiącu pomniejsza się o kwotę pobraną w zawyżonej wysokości wraz z odsetkami, o których mowa w ust.3.

§ 11. Traci moc Uchwała nr XI/ 112/ 07 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 27 września 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz szkołom i placówkom niepublicznym działającym na terenie Powiatu Goleniowskiego oraz Uchwała nr XX/218/08 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 18 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz szkołom i placówkom niepublicznym działającym na terenie Powiatu Goleniowskiego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Goleniowie.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Witold Kaleczyc

Uzasadnienie

W związku ze zmianą ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) zachodzi konieczność dostosowania zapisów dotychczasowej uchwały do ww. zmian. Podjęcie nowej uchwały o dotacjach uczyni ją bardziej czytelną i zrozumiałą niż wprowadzenie kolejnej zmiany do dotychczasowej uchwały.

Zapisy z wszystkich poprzednio obowiązujących uchwał są uwzględnione w niniejszej uchwale.

Opracowała: R. Chomińska

.....
(oznaczenie organu prowadzącego
oraz adres lub siedziba)

....., dniar.
(miejscowość)

**Zarząd Powiatu w Goleniowie
ul. Dworcowa 1
72-100 Goleniów**

Wniosek o udzielenie dotacji¹

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok.....
dla szkoły niepublicznej.....

(nazwa i adres szkoły)

.....
prowadzonej przez.....

1. Szkoła jest wpisana do ewidencji działalności oświatowej prowadzonej przez Powiat Goleniowski – zaświadczenie numer z dnia
i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez.....
decyzją nr..... z dnia

2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpniaosób.

3. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia.....osób.

4. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły²:

nazwa i adres szkoły:.....

nazwa i adres banku:.....

numer rachunku bankowego:.....

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę)

¹Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

²Należy podać pełną nazwę szkoły/placówki dysponującej rachunkiem, pełną nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego szkoły.

Uwaga: wniosek należy wypełnić dla każdej formy kształcenia oddzielnie.

.....
(oznaczenie organu prowadzącego
oraz adres lub siedziba)

....., dniar.
(miejscowość)

**Zarząd Powiatu w Goleniowie
ul. Dworcowa 1
72-100 Goleniów**

Wniosek o udzielenie dotacji¹

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok.....
dla szkoły publicznej.....

(nazwa i adres szkoły)

.....
prowadzonej przez.....

1. Decyzja w sprawie udzielenia zezwolenia na założenie szkoły nr.....z dnia.....
..... zmieniona decyzją.....

2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpniaosób.

3. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia.....osób.

4. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły²:

nazwa i adres szkoły:.....

nazwa i adres banku:.....

numer rachunku bankowego:.....

.....
(podpis i pieczętka osoby prowadzącej szkołę)

¹Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

²Należy podać pełną nazwę szkoły dysponującej rachunkiem, pełną nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego szkoły.

Uwaga: wniosek należy wypełnić dla każdej formy kształcenia oddzielnie.

.....
(oznaczenie organu prowadzącego
oraz adres lub siedziba)

....., dniar.
(miejscowość)

**Zarząd Powiatu w Goleniowie
ul. Dworcowa 1
72-100 Goleniów**

Wniosek o udzielenie dotacji¹

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok.....
dla placówki.....

(nazwa i adres placówki)

.....
prowadzonej przez.....

1. Placówka jest wpisana do ewidencji działalności oświatowej prowadzonej przez Powiat Goleniowski – zaświadczenie numer..... z dnia.....

2. Planowana liczba wychowanków od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpniaosób.

3. Planowana liczba wychowanków od dnia 1 września do dnia 31 grudnia.....osób.

4. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy placówki²:

nazwa i adres placówki:.....

nazwa i adres banku:.....

numer rachunku bankowego:.....

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej placówkę)

¹Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

²Należy podać pełną nazwę placówki dysponującej rachunkiem, pełną nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego placówki.

Uwaga: wniosek należy wypełnić dla każdej formy kształcenia oddzielnie.

Zał. Nr 4
do Uchwały nr XXVI/269/09
Rady Powiatu w Goleniowie
z dnia 02 lipca 2009r.

....., dniar.
(miejscowość)

Miesięczny arkusz informacyjny

(informacja /wg stanu na 1-szy dzień miesiąca/ - termin składania do dnia 10 każdego miesiąca)

informacja na m-c.....rok.....

Lp.	Dane szkoły/placówki	Informacja
1.	Nazwa szkoły/placówki	
2.	Miejsce prowadzenia działalności telefon, fax	
3.	Osoba prowadząca, telefon	
4.	System kształcenia: -dla młodzieży -dla dorosłych /stacjonarna, zaoczna/	
5.	Status szkoły/placówki publiczna/niepubliczna	
6.	Rodzaj szkoły (ogólnodostępna, specjalna, integracyjna, z oddziałami integracyjnymi)/placówki	
7.	Zawody, w przypadku szkół zawodowych	
8.	Liczba uczniów, słuchaczy, wychowanków Ogółem: w tym:	
	1. w cyklu kształcenia dla dzieci/młodzieży	
	2. w tym niepełnosprawni*	
	3. w cyklu kształcenia dla dorosłych /stacjonarna, zaoczna/	
	4. w tym niepełnosprawni*	

*Jeżeli liczba uczniów niepełnosprawnych jest różna od 0 należy dodatkowo wypełnić drugą stronę załącznika (dotyczy szkół i placówek, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki)

* Należy wypełnić dla każdej formy kształcenia oddzielnie.

Czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej

....., dnia
 (miejscowość)

Dotyczy informacji miesięcznej

Szkola/placówka.....

Rodzaj szkoły/ placówki	Planowana liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych ogółem (średnio-miesięcznie)	w tym uczniowie/wychowankowie:													
		z uszkodzonym wzrokiem		z uszkodzonym słuchem		upośledzeni umysłowo w stopniu			z rozpoznaniem autyzmem	z niepełnosprawnością ruchową	z niepełnosprawnością sprzężoną	nie dostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	
		niewidomi	słabo widzący	nie słyszający	słabo słyszający	lekko	umiarkowanym lub znacznym	głębokim							
ogólnodostępna lub specjalna															
integracyjna lub z oddziałami integracyjnymi															
ośrodek rewalidacyjno - wychowawczy															

Uwaga: Każdego ucznia/wychowanka należy wykazać tylko w jednym rodzaju niepełnosprawności wskazanym w orzeczeniu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej. Uczniów/wychowanków z więcej niż jedną niepełnosprawnością należy klasyfikować zgodnie z dominującą niepełnosprawnością.

Pieczęć i podpis osoby prowadzącej

Załącznik Nr 5
do Uchwały nr XXVI/269/09
Rady Powiatu w Goleniowie
z dnia 02 lipca 2009r.

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

....., dniar.
(miejscowość)

**Starostwo Powiatowe w Goleniowie
Wdział Oświaty, Kultury i Sportu
ul. Dworcowa 1
72-100 Goleniów**

Rozliczenie dotacji za kwartał

Kwota otrzymanej dotacji		Liczba uczniów/wychowanków	
dotacja w kwartale	dotacja narastająco od początku roku kalendarzowego	w kwartale sprawozdawczym	narastająco od początku roku kalendarzowego
		miesiąc	
		miesiąc	
		miesiąc	
Oświadczam, że otrzymaną dotację przeznaczono na finansowanie działalności szkoły/placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.			

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

....., dniar.
(miejscowość)

**Zarząd Powiatu w Goleniowie
ul. Dworcowa 1
72-100 Goleniów**

**Rozliczenie wykorzystania dotacji za rok.....
otrzymanych w okresie od..... do.....**

Termin składania rozliczenia:

do 20 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji).

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki).	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wydatki na remonty bieżące	
8.	Wydatki z tytułu wynajmu pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki (wymienić jakie i podać kwoty)	
	Razem:	

Kwota niewykorzystanej dotacji.....(słownie.....)

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (z art. 82 Kodeksu Karnego Skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji za stanem faktycznym i oświadczam, że środki z dotacji przeznaczone zostały na finansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę/placówkę)