

Uchwała nr XXV / 261 / 09
Rady Powiatu w Goleniowie
z dnia 28 maja 2009r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z 2002 r., Nr 23, poz.220; Nr 62, poz.558; Nr 113, poz.984; Nr153, poz. 1271; Nr 200, poz.1688; Nr 214, poz.1806; z 2003 r., Nr 162, poz.1568; z 2004 r., Nr 102, poz.1055; z 2007 r., Nr 173, poz.1218; z 2008 r., Nr 180, poz.1111; Nr 223, poz.1458) Rada Powiatu

u c h w a ł a , c o n a s t ę p u j e :

§1. Ustala się procedurę tworzenia i uchwalania budżetu Powiatu Goleniowskiego na następny rok budżetowy, zwanym dalej rokiem planowym zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Naczelnicy Wydziałów Starostwa Powiatowego oraz dyrektorzy powiatowych jednostek organizacyjnych, kierownicy powiatowych inspekcji, służb i straży w odniesieniu do nadzorowanych i wykonywanych zadań opracowują plany rzeczowe zadań inwestycyjnych i przedkładają je do Wydziału Rozwoju Inwestycji i Promocji oraz projekty planów rzeczowych i finansowych dotyczących wydatków bieżących, i przedkładają je Skarbnikowi Powiatu w terminach wynikających z harmonogramu, o którym mowa w ust. 1.

§ 2. Projekty planów, o których mowa w § 1 ust.2 opracowywane są zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Zarząd Powiatu i na podstawie:

- 1) założeń polityki budżetowej określonych przez Radę Powiatu do opracowania projektu budżetu,
- 2) aktualnego poziomu cen (stawek, taryf, opłat i podatków) z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku planowanego,
- 3) zakładanej prognozy wzrostu cen w roku planowym,
- 4) istniejącego w roku poprzedzającym rok planowy stanu organizacyjnego jednostek finansowych z budżetu powiatu, z uwzględnieniem jednostek przewidzianych do uruchomienia bądź likwidacji w roku planowym,
- 5) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok planowy,
- 6) stawek wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok planowy.

§ 3. Radni Powiatu składają Zarządowi Powiatu wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 czerwca roku poprzedzającego rok planowy.

§ 4. Zarząd Powiatu opracowuje:

- 1) projekt uchwały budżetowej,
- 2) informację o stanie mienia powiatowego,
- 3) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne.

§ 5. Zarząd Powiatu przedkłada Projekt uchwały budżetowej, informację o stanie mienia oraz prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku i lata następne w terminie nie późniejszym, niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok planowy:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie celem zaopiniowania,
- 2) Radzie Powiatu.

§ 6. 1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) kwoty dochodów budżetowych według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na dochody bieżące i dochody majątkowe,
- 2) wydatki budżetu w podziale na działy, rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu jednostki,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez powiat.
 - b) wydatków majątkowych,
- 3) źródła pokrycia deficytu budżetowego lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
- 4) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 5) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Unii Europejskiej,
- 6) plany przychodów i wydatków rachunku dochodów własnych,
- 7) plany przychodów i wydatków powiatowych funduszy celowych,
- 8) wyodrębnione dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce odrębnymi ustawami,
- 9) kwoty dotacji podmiotowych i celowych,
- 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych w drodze porozumień,
- 11) przychody i rozchody jednostki,

2. Uchwała budżetowa powiatu może zawierać:

- a) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu,
- b) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do dokonywania innych, niż ustawowo określonych tj. zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- c) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do przekazania niektórych

- uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym powiatu,
- d) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.
- 3.** W projekcie budżetu mogą być planowane rezerwy z tego:
- rezerwa ogólna nie wyższa niż 1 % planowanych wydatków budżetu powiatu,
 - rezerwy celowe, których łączna suma nie może przekroczyć 5 % planowanych wydatków budżetu powiatu.
- 4.** Do projektu budżetu Zarząd Powiatu dołącza również:
- wykaz zadań inwestycyjnych finansowanych z budżetu powiatu i dofinansowanie z innych źródeł,
 - objaśnienia do projektu budżetu.

§ 7. Objaśnienia, o których mowa w § 6 ust 4 pkt b obejmują:

- opis prognozowanych kwot dochodów ze wskazaniem sposobu ich ustalenia i podstawy prawnej do ich ustalenia,
- opis planowanych kwot wydatków oraz zasad ich kalkulowania w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków inwestycyjnych,
- omówienie kwot przychodów przeznaczonych na pokrycie deficytu budżetowego bądź kierunków rozdysponowania nadwyżki budżetowej.

§ 8. Informacja o stanie mienia powiatowego obejmuje dane dotyczące:

- gruntów zestawionych wg tytułów władania i rodzajów użytkownika z wyszczególnieniem ich wartości,
- budynków i budowli zestawionych wg tytułów władania i rodzajów użytkowania wraz z ich szacunkową wyceną,
- innych składników mienia nie wymienionych w pkt. 1 i 2,
- dane o zmianach w stanie mienia powiatowego w zakresie określonym w pkt.1, 2, i 3 od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
- inne dane o zdarzeniach mające wpływ na stan mienia powiatowego.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady Powiatu otrzymany projekt uchwały wraz z materiałami informacyjnymi przekazuje niezwłocznie do zaopiniowania Stałym Komisjom Rady,

- Komisje Rady **w terminie do dnia 10 grudnia odbywają posiedzenia**, na których opiniują projekt uchwały budżetowej,
- Wprowadzenie zgłaszanych przez Komisje do projektu budżetu propozycji zmian polegających na zwiększeniu wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych kwotach dochodów lub zwiększenia planowanych dochodów może nastąpić jedynie za zgodą Zarządu Powiatu po wskazaniu przez Komisje dodatkowych źródeł dochodów,
- Opinie poszczególnych komisji merytorycznych stanowią podstawę do sformułowania opinii o projekcie budżetu przez Komisję Budżetu i Infrastruktury,
- Komisja Budżetu i Infrastruktury po wysłuchaniu opinii komisji merytorycznych przedstawionych przez poszczególnych Przewodniczących **w terminie do dnia 15 grudnia** wydaje opinię o przedłożonym projekcie

uchwały budżetowej, po czym wydana opinia zostaje przekazana do wiadomości Przewodniczącemu Rady.

- § 10.** 1. Komisja Budżetu i Infrastruktury przekazuje niezwłocznie Zarządowi Powiatu pisemną opinię o projekcie uchwały budżetowej,
2. Zarząd Powiatu w terminie 5 dni od otrzymania opinii o której mowa w ust. 5 dokonuje ewentualnych autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej,
3. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej wymagają pisemnego uzasadnienia *Zarządu Powiatu*.

- § 11.** 1. Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Radzie Powiatu projektu uchwały budżetowej przekazuje podległym jednostkom niezbędne informacje do opracowania ich planów finansowych,
2. Dyrektorzy powiatowych jednostek organizacyjnych, kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz naczelnicy wydziałów w terminie 30 dni od przekazania informacji, o których mowa w ust 1 opracowują projekty planów finansowych i przekazują do Wydziału Finansowego, nie później niż do dnia 22 grudnia roku poprzedzającego rok planowy.

§ 12. Projekt porządku sesji, na której uchwalany jest budżet winien obejmować następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) przedstawienie opinii komisji oraz wniosków radnych,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) przedstawienie stanowiska Zarządu w sprawie opinii RIO i wniosków radnych,
- 5) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 6) głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXIV/198/01 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 29 marca 2001r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

Witold Kaleczyc

Uzasadnienie

W myśl postanowień art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) określenie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej należy do kompetencji Rady Powiatu.

Obecnie tryb prac nad projektem uchwały budżetowej określała uchwała Nr XXIV/198/01 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 29 marca 2001r .

W związku ze zmianą ustawy o finansach publicznych oraz koniecznością doprecyzowania niektórych zapisów, a także uaktualnieniem harmonogramu prac nad projektem uchwały budżetowej konieczne jest uchwalenie nowej uchwały określającej procedurę tworzenia i uchwalania budżetu Powiatu Goleniowskiego.

*Goleniów, dnia 13 maja 2009 r.
Opracowała: Barbara Bąk*