

**Uchwała nr XXV / 253 / 09
Rady Powiatu w Goleniowie
z dnia 28 maja 2009r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Powiatowego Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży oraz wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. r 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 90t ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz.791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) Rada Powiatu

u c h w a ł a , c o n a s t ę p u j e :

§ 1. W uchwale Nr XLV/366/06 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 7 września 2006 r. w sprawie przyjęcia Powiatowego Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży oraz wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Goleniowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

Witold Kaleczyc

Uzasadnienie:

Zmiany w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały związane są przede wszystkim z wydłużeniem okresu, na który przyznawane są środki na prowadzenie zajęć pozalekcyjnych a co za tym idzie z wprowadzeniem innego terminu składania wniosków o przyznanie środków na ww. zajęcia

Pozostałe zmiany mają charakter porządkowy.

Opracowała: R. Chomińska

Program wspierania edukacji uzdolnionej młodzieży, kształcącej się w szkołach kończących się maturą prowadzonych przez Powiat Goleniowski oraz wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży.

Wstęp

Powiat Goleniowski tworzy lokalny program wspierania edukacji uzdolnionej młodzieży oraz wyrównywania jej szans edukacyjnych, mając na uwadze dobro wspólne mieszkańców powiatu.

Edukacja jest wymogiem rozwoju społecznego, pomaga przezwycięzać bezrobocie oraz przyczynia się do wzrostu aktywności obywateli. Wyniki nauczania w szkołach naszego województwa nie są zadawalające. Aby nasi uczniowie mogli w pełni skorzystać z szansy, jaką jest członkostwo Polski w Unii Europejskiej należy wspierać edukację młodzieży uzdolnionej oraz wyrównywać szanse edukacyjne dzieci i młodzieży. Realizacja niniejszego programu będzie przyczyniać się do rozwoju uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Goleniowski.

I. Cel programu.

Głównym celem programu jest wsparcie finansowe i instytucjonalne edukacji uczniów poprzez program stypendialny oraz oferty zajęć pozalekcyjnych w szkołach prowadzonych przez Powiat Goleniowski.

II. Założenia programowe.

Program określa następujące obszary oddziaływania:

- 1) wspieranie edukacji uzdolnionej młodzieży poprzez przyznawanie stypendiów Rady Powiatu w Goleniowie. Stypendia są skierowane do uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Goleniowski, którzy osiągnęli najwyższą średnią ocen w poprzednim roku,
- 2) wspieranie i motywowanie uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Goleniowski do rozwijania swoich uzdolnień poprzez nagrody Starosty Goleniowskiego przyznawane za wybitne osiągnięcia naukowe, sportowe, społeczne, kulturalne itp.,
- 3) wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez zajęcia pozalekcyjne przeznaczone dla uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Goleniowski i realizowane zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami uczniów.

III. Adresaci programu.

Program adresowany jest do uczniów, kształcących się w szkołach prowadzonych przez Powiat Goleniowski.

IV. Realizatorzy programu.

1. Rada Powiatu w Goleniowie i jej komisje w ramach polityki oświatowej i finansowej Powiatu.

2. Zarząd Powiatu w ramach polityki oświatowej i finansowej powiatu wytyczonej przez Radę Powiatu w Goleniowie.
3. Pracownicy wydziałów merytorycznych.
4. Dyrektorzy oraz nauczyciele szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Goleniowski.

V. Zasady realizacji programu.

1. Rada Powiatu w Goleniowie określa corocznie w odpowiednich działach uchwały budżetowej wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.
2. Dyrektorzy szkół i placówek zostają powiadomieni o wysokości środków i terminie składania wniosków. Informacje te przekazują nauczycielom i uczniom.
3. Osoby zainteresowane przystępują do realizacji programu poprzez złożenie do dyrektora szkoły wniosków zgodnie z odpowiednimi wzorami: nr 1, nr 2, nr 3.
4. Dyrektor opiniuje złożone wnioski i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Goleniowie.
5. Odpowiednio merytoryczne wydziały Starostwa Powiatowego przygotowują i opracowują właściwe zestawienia i przedkładają Zarządowi projekt podziału środków na poszczególne zadania.
6. Zarząd Powiatu w Goleniowie przyznaje środki na poszczególne zadania, biorąc pod uwagę zgłoszone propozycje.
7. Szkoły składają sprawozdania i rozliczenia finansowe ze środków związanych z realizacją zadań do 15 grudnia oraz odpowiednio do końca czerwca każdego roku.

VI. Przyznanie środków na poszczególne obszary działań.

Przyznanie środków odbywa się zgodnie z poniższymi regulaminami.

Regulamin przyznawania Stypendium Rady Powiatu.

1. Stypendium przyznawane jest na okres roku szkolnego, liczonego od września do końca czerwca (10 miesięcy), w kwocie 200 zł miesięcznie.
2. O stypendium ubiegać się mogą uczniowie szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży kończących się maturą, prowadzonych przez Powiat Goleniowski.
3. Warunkiem koniecznym do otrzymania stypendium jest uzyskanie średniej ocen w poprzednim roku szkolnym, równej, co najmniej 5,0.
4. Wnioski, zgodne ze wzorem nr 1 składane są do dyrektora szkoły do 30 września. Dyrektor szkoły przekazuje zaopiniowane wnioski, w terminie 1 tygodnia od daty otrzymania, do Starostwa Powiatowego w Goleniowie. Opinia zawiera w szczególności informację o osiągnięciach ucznia w dziedzinie naukowej, sportowej lub innej, jego aktywności społecznej i zachowaniu.
5. Zarząd Powiatu powołuje 3 osobową Komisję do rozpatrzenia wniosków.
6. Zarząd zatwierdza przyznanie Stypendium kierując się propozycjami Komisji i powiadamia zainteresowane osoby.
7. W przypadku, gdy liczba spełniających kryterium przekracza kwotę zaplanowaną w budżecie, pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium mają osoby o najwyższej średniej. W przypadku, gdy średnia ocen jest równa, o przyznaniu Stypendium decyduje Zarząd Powiatu.
8. Wręczenie Stypendium Rady Powiatu w Goleniowie następuje w sposób uroczysty podczas Sesji Rady.
9. Wypłaty stypendium dokonuje szkoła.
10. Po dokonaniu wypłaty stypendium szkoła obciąża notą księgową Starostwo Powiatowe w Goleniowie.

Regulamin przyznawania Nagrody Starosty.

1. Nagrody mogą otrzymywać uczniowie szkół prowadzonych przez Powiat, którzy w poprzednim semestrze wykazali się wybitnymi osiągnięciami w dziedzinie naukowej, sportowej, działalności społecznej, kulturalnej lub innej – w szczególności laureaci konkursów i olimpiad szczebla wojewódzkiego, krajowego i międzynarodowego.
2. Wysokość i formę nagrody (pieniężną lub rzeczową) określa Zarząd Powiatu.
3. Z wnioskiem o Nagrodę Starosty Goleniowskiego mogą wystąpić: zainteresowani uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz organizacje szkolne i społeczne.
4. Wnioski zgodne ze wzorem nr 2 składane są do dyrektora szkoły do końca semestru, w którym uczeń dokonał wybitnego osiągnięcia (nie później jednak, niż do końca semestru następnego). Dyrektor szkoły w terminie 2 tygodni przekazuje zaopiniowane wnioski do Starostwa Powiatowego w Goleniowie.
5. Zarząd Powiatu rozpatruje wnioski i decyduje o przyznaniu nagrody. Starosta wręcza przyznane Nagrody Starosty w sposób uroczysty.

Regulamin Podziału środków na zajęcia pozalekcyjne.

1. Środki na zajęcia pozalekcyjne przyznawane są na okres roku szkolnego, od października do końca maja (8 miesięcy).
2. Nauczyciele składają wnioski o przyznanie środków na zajęcia pozalekcyjne zgodnie ze wzorem nr 3, do dyrektora szkoły w terminie do 10 września.
3. Dyrektor szkoły w terminie 1 tygodnia opiniuje wnioski i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Goleniowie.
4. Zarząd Powiatu powołuje 3 osobową komisję do rozpatrzenia wniosków. Komisja przedstawia propozycje podziału środków do zatwierdzenia Zarządowi. Zarząd dokonuje podziału środków pomiędzy szkoły, z których wpłynęły pozytywnie ocenione wnioski zajęć i zawiadamia zainteresowane szkoły.

Wniosek o Stypendium Rady Powiatu w Goleniowie na rok

1. Imię i nazwisko ucznia:
2. Adres zamieszkania ucznia:.....
3. Szkoła (zespół szkół):.....
4. Adres szkoły (zespołu szkół):.....
5. Klasa:.....
6. Średnia ocen za poprzedni rok:.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

.....

data i podpis ucznia

7. Potwierdzenie przez dyrektora szkoły średniej ocen za ostatni rok:.....
8. Opinia dyrektora szkoły zawierająca w szczególności informację o osiągnięciach ucznia w dziedzinie naukowej, sportowej lub innej, jego aktywności społecznej i zachowaniu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data i podpis dyrektora szkoły

Wniosek o Nagrodę Starosty Goleniowskiego

1. Imię i nazwisko ucznia:.....
2. Adres zamieszkania ucznia:.....
3. Szkoła (zespół szkół):.....
4. Adres szkoły (zespołu szkół):.....
5. Klasa:.....
6. Semestr, rok dokonania osiągnięcia:.....
7. Prezentacja osiągnięć ucznia w wybranej dziedzinie:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

.....
data i podpis ucznia

.....
data i podpis osoby składającej wniosek*

* w przypadku gdy wniosek składa inna osoba niż uczeń

Wniosek o środki na zajęcia pozalekcyjne

Informacja o wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko nauczyciela:
2. Szkoła (zespół szkół):.....

Opis zadania:

1. Nazwa zajęć:.....
2. Miejsce realizacji zajęć:.....
3. Opis rzeczowy zajęć:.....
.....
4. Opis uczestników:.....
5. Liczba uczestników:.....
6. Cel zajęć:.....
.....
7. Zakładane rezultaty zajęć
.....
8. Harmonogram czasowy zajęć:
a) planowana do zrealizowania liczba godzin lekcyjnych w okresie od 1 października do 10 grudnia:
b) planowana do zrealizowania liczba godzin lekcyjnych w okresie od 1 stycznia do 31 maja:
.....
9. Oczekiwana kwota dofinansowania zadania z uzasadnieniem
.....

.....
data i podpis nauczyciela

Opinia dyrektora uwzględniająca w szczególności:

1. Wpływ zadania na realizację planu pracy szkoły:.....

.....

2. Stopień faktycznego zainteresowania proponowanymi zajęciami:.....

.....

3. Wykonalność zadania w kontekście zakładanych rezultatów:.....

.....

4. Wielkość wpływu realizacji zadania na wyrównywanie szans edukacyjnych i wspieranie edukacji młodzieży:.....

.....

.....

.....

data i podpis dyrektora szkoły