

Załącznik Nr 2
do uchwały nr XVII/177/08
Rady Powiatu w Goleniowie
z dnia 26 czerwca 2008 r.

STATUT
SZKOŁY SPECJALNEJ
PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY
W GOLENIOWIE

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Specjalnych w Goleniowie – Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy, zwana w dalszej części Szkołą.
2. Siedziba Szkoły: 72-100 Goleniów, ul. Wojska Polskiego 28.
3. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach jest używany skrót nazwy: Szkoła Przesposabiająca do Pracy.
4. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej lub sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
5. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 2.

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Goleniowski, a organem nadzoru pedagogicznego - Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole wynosi 3 lata.
3. Szkoła, jest Szkołą ponadgimnazjalną dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, których ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego przesposobienie do pracy.
4. Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 3.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki, rewalidacji, w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora, na podstawie planu nauczania Szkoły, przedstawiony do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 4.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania. Szczegółowe zadania określa program wychowania i nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 6 do 8.
3. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2 osoby.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w ust. 2 i 3.

§ 5.

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły specjalnej przesposabiającej do pracy, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przesposobienia do pracy także w zespołach międzyoddziałowych.
2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przesposobienia

do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków kształcenia praktycznego, ośrodków doksztalcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą specjalną, a daną jednostką.

§ 6.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogółem tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut. Jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut.

§ 7.

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Wewnątrzszkolny System Oceniania, który stanowi rozdział VII Statutu.
2. Proces wychowawczy, odbywający się w Szkole określa Program Wychowawczy Szkoły, uchwalony przez Radę Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Program Wychowawczy Szkoły jest ewaluowany zgodnie z potrzebami placówki.
3. W Szkole realizowany jest Program Profilaktyki, ewaluowany zgodnie z potrzebami placówki.

§ 8.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu pracy nauczyciela.
2. Bibliotekarz pracuje w godzinach umożliwiających pełny dostęp do jej zbiorów uczniom i nauczycielom (godziny pracy szkoły). Konkretnie dni i godziny określa Dyrektor Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły sprawuje nadzór nad biblioteką szkolną i jest odpowiedzialny za jej właściwą organizację i funkcjonowanie.
4. W bibliotece działa Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej prowadzone przez nauczyciela bibliotekarza.
5. Praca pedagogiczna z czytelnikami obejmuje:
 - 1) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
 - 2) udostępnianie zbiorów,
 - 3) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - 4) zachęcanie uczniów do świadomego wyboru lektury,
 - 5) udzielanie pomocy w prowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno- wychowawczych w bibliotece,
 - 6) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - 7) współpracę z biblioteką miejską,
 - 8) inicjowanie konkursów czytelniczych.
6. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby związane z oświatą (np. pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznej).
7. Nauczyciel bibliotekarz przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej roczny plan działalności biblioteki oraz sprawozdanie o stanie czytelnictwa uczniów po każdym semestrze.

8. Pomieszczenie biblioteki szkolnej powinno umożliwiać gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę, prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów (w grupach lub w oddziałach) oraz korzystanie z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej.
4. Biblioteka posiada Regulamin Biblioteki.

§ 9.

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) świetlicy,
- 4) sklepiku,
- 5) gabinetu lekarskiego oraz pomieszczeń administracyjno - gospodarczych,
- 6) archiwum,
- 7) szatni,
- 8) inne.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 10.

1. Celem szkoły jest w szczególności:
 - 1) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi wobec pracy w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania,
 - 2) przygotowanie do wykonywania indywidualnie i zespołowo różnorodnych prac, mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia, kształtowanie umiejętności posługiwania się narzędziami, maszynami i urządzeniami oraz opanowanie prostych czynności i umiejętności,
 - 3) przygotowanie uczniów do podjęcia roli pracownika i do wykonania prostych czynności w warunkach pracy,
 - 4) kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, w tym korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 5) utrwalanie umiejętności i wiadomości zdobytych przez uczniów na wcześniejszych etapach edukacyjnych,
 - 6) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, pełnienie różnych ról społecznych oraz przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w różnych instytucjach i urzędach,
 - 7) osiągnięcie maksymalnej zaradności i niezależności życiowej na miarę indywidualnych możliwości uczniów,
 - 8) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje,
 - 9) kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego,
 - 10) rozwijanie kreatywności uczniów oraz uzdolnień i zainteresowań,
 - 11) doskonalenie sprawności i wydolności fizycznej oraz działania prozdrowotne.
2. Szkoła realizuje cele poprzez:
 - 1) realizację treści programowych zajęć edukacyjnych, dostosowywanych do możliwości psychofizycznych uczniów danego oddziału,

- 2) realizację indywidualnych programów rewalidacyjnych,
 - 3) udzielanie uczniom specjalistycznej pomocy pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej,
 - 4) umożliwianie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 5) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
 - 6) zorganizowanie uczniom niezbędnych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie zajęć edukacyjnych,
 - 7) zapewnienie opieki nad uczniami podczas zajęć w szkole, w trakcie wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę,
 - 8) szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu ocenia uczniów,
 - 9) organizację współpracy z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
3. Zadania szkoły:
- 1) tworzenie warunków zapewniających uczniowi komfort psychiczny i poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego umiejętności samoobsługowe oraz zaradność życiową,
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywania właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy lub form aktywności zawodowej poprzez:
 - a) przeprowadzenie wstępnej oceny indywidualnych zdolności i preferencji oraz posiadanych już nawyków i umiejętności praktycznych, które powinny być uwzględnione w konstruowaniu indywidualnego programu edukacyjnego,
 - b) przygotowanie bazy umożliwiającej uczniom zapoznanie się z różnymi czynnościami pracy i formami aktywności zawodowej oraz ich wytworami, a także dokonanie samooceny własnych umiejętności i możliwości (po praktycznym poznaniu wybranych czynności pracy),
 - 3) organizowanie na terenie szkoły różnorodnych pracowni, umożliwiających realizację przysposobienia do pracy oraz wykorzystanie opanowanych umiejętności praktycznych w typowych i nowych sytuacjach,
 - 4) zapewnienie uczniom udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających ich rozwój, zgodnie ze wskazaniem zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie jego rozwoju,
 - 5) nawiązywanie kontaktu z instytucjami i zakładami pracy, w których uczniowie mogliby realizować zajęcia praktyczne lub w przyszłości uzyskać zatrudnienie,
 - 6) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnemu decydowaniu,
 - 7) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się uczniów (w tym, jeśli to konieczne, wspomagających sposobów porozumiewania się), a także umiejętności czytania i pisania (w miarę możliwości ucznia) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w dorosłym życiu,
 - 8) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym, jako potencjalnego pracownika, klienta, użytkownika,
 - 9) umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnorodnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i towarzyskie i inne), rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia,
 - 10) stwarzanie warunków do poznawania przyrody, wychowanie do życia w harmonii z przyrodą, kształtowanie postawy proekologicznej,
 - 11) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie, jako warunku niezbędnego do wykonywania pracy,
 - 12) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przyna-

- leżności do społeczności lokalnej, regionu, kraju,
- 13) zapoznanie uczniów z prawami człowieka i faktem, że niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną żadnej dyskryminacji, uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania,
 - 14) zapoznanie uczniów z organizacją życia społecznego i podstawowymi zasadami funkcjonowania państwa,
 - 15) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych,
 - 16) nawiązanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi, działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie.

§ 11.

1. Uczestnictwo uczniów zakwalifikowanych na zajęcia rewalidacyjne nie wymaga zgody rodziców (prawnych opiekunów) i jest obowiązkowe.
2. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
 - 1) organizowanie nauki religii lub etyki dla grupy uczniów, nie mniejszej niż 7 uczniów danej klasy,
 - 2) rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo złożyć pisemne oświadczenie o niewyrażeniu zgody na uczestnictwo ucznia w lekcji religii,
 - 3) uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie,
 - 4) uczniowie, którzy nie są objęci nauką religii lub etyki będą mieli w miarę potrzeb zapewnioną opiekę lub zajęcia wychowawcze,
 - 5) szczegółowe zasady dotyczące organizacji rekolekcji wielkopostnych ustalane będą odrębnie między ich organizatorami i szkołą,
 - 6) poczucie tożsamości narodowej szkoła kształtuje w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w oparciu o zasady zawarte w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka.
3. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w miarę możliwości i potrzeb na wniosek nauczyciela, pedagoga, psychologa lub rodziców (opiekunów prawnych).
4. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zakres obowiązków psychologa, pedagoga i logopedy określają odrębne przepisy.
5. Podczas przebywania uczniów w szkole opiekę nad nimi sprawują wszyscy pracownicy szkoły.
6. Podczas zajęć obowiązkowych - nauczyciel danego przedmiotu nauczania, w przypadku nieobecności nauczyciela opiekę sprawuje nauczyciel zastępujący, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
7. Podczas zajęć nieobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę - nauczyciel prowadzący te zajęcia lub upoważniony do sprawowania opieki przez Dyrektora Szkoły.
8. Podczas zajęć poza terenem szkoły opiekę sprawują osoby wyznaczone przez Dyrektora Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Przed rozpoczęciem zajęć i podczas przerw między lekcjami opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny. Nauczyciel, który nie pełni dyżuru zgodnie z obowiązującym harmonogramem dyżurów ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
10. W szkole obowiązują Regulamin Pełnienia Dyżurów.

§ 12.

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli ucza-

cych w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały etap edukacyjny.
3. Zadania wychowawcy reguluje Karta Nauczyciela i Program Wychowawczy Szkoły.

ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY

§13.

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§ 14.

1. Dyrektor Szkoły pełni następujące funkcje:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej samorządu powiatowego,
 - 2) pracodawcy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli, specjalistów i pracowników administracji i obsługi,
 - 3) organu nadzoru pedagogicznego szkoły,
 - 4) przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 5) wykonawcy zadań administracji publicznej (wydaje decyzje administracyjne na podstawie ustawy o systemie oświaty).
2. Oprócz zadań wymienionych w ust. 1 do Dyrektora Szkoły należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychicznego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących,
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły jak: arkusz organizacyjny, tygodniowy rozkład zajęć, plan pracy Szkoły,
 - 5) opracowanie regulaminu premiowania pracowników niepedagogicznych i nagradzania nauczycieli,
 - 6) opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Szkoły,
 - 7) dobór kadry pedagogicznej i niepedagogicznej i zatrudnianie jej,
 - 8) współpraca ze związkami zawodowymi działającymi w Szkole i Radą Pedagogiczną,
 - 9) gospodarowanie funduszem świadczeń socjalnych,
 - 10) przewodniczenie posiedzeniom Rady Pedagogicznej,
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.,
 - 13) stworzenie warunków do działania w szkole wolontariatu, stowarzyszeń oraz innych organizacji w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 14) raz na trzy lata obowiązek przygotowania szkolnego zestawu programów i szkolnego zestawu podręczników i podania go do publicznej wiadomości.
4. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli te uchwały zostały podjęte niezgodnie z przepisami prawa i zawiadamia o tym fakcie organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu

opinii organu prowadzącego Szkołę. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

5. Dyrektor Szkoły ma prawo do:
 - 1) reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 2) podpisywania dokumentów i korespondencji,
 - 3) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
 - 4) zatrudniania i zwalniania pracowników,
 - 5) premiowania pracowników niepedagogicznych,
 - 6) nagradzania nauczycieli,
 - 7) udzielania kar porządkowych,
 - 8) przyjmowania uczniów do Szkoły,
 - 9) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
6. Dyrektor Szkoły odpowiada przed organem prowadzącym za:
 - 1) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
 - 2) bezpieczeństwo osób znajdujących się w Szkole podczas zajęć oraz stan sanitarno- higieniczny i stan ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) stan opieki nad dzieckiem,
 - 4) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci, druków ścisłego zachowania,
 - 5) prawidłowe wykorzystanie środków finansowych.

§ 15.

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje, wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady lub w określonych punktach programu zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni w jej imieniu przez przewodniczącego lub na wniosek Rady:
 - 1) przedstawiciele organu nadzorującego szkołę,
 - 2) przedstawiciele organu prowadzącego szkołę,
 - 3) pracownicy poradni psychologiczno - pedagogicznych,
 - 4) lekarze i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno-lekarskiej nad uczniami,
 - 5) przedstawiciele organizacji społecznych i związkowych działających na terenie szkoły,
 - 6) przedstawiciele Rady Rodziców,
 - 7) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i usługowi Szkoły,
 - 8) inne osoby związane z funkcjonowaniem Szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły funkcję Przewodniczącego Rady pełni nauczyciel upoważniony przez organ prowadzący.
6. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
 - 3) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,
 - 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
 - 5) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy Szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
8. Rada Pedagogiczna w szczególności opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Rada Pedagogiczna ma prawo do:
 - 1) występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania,
 - 2) wyznaczenia swych przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły,
 - 3) przygotowania projektu statutu szkoły lub jego zmian i zatwierdzania go po wcześniejszej konsultacji z Radą Rodziców,
 - 4) występowania z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie z innej funkcji kierowniczej w szkole; w tych przypadkach organ prowadzący lub Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowania wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej,
 - 5) wysłuchania sprawozdania Dyrektora Szkoły z wykorzystania środków budżetowych i pozabudżetowych,
 - 6) zmiany treści regulaminu na wniosek poparty zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 50% członków,
 - 7) podjęcia uchwały o skreśleniu z listy uczniów,
 - 8) wysuwania wniosków o skierowanie ucznia na badania specjalistyczne,
 - 9) wnioskowania o dodatkowe godziny rewalidacji indywidualnej dla poszczególnych uczniów.

§ 16.

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców jest kolegialnym organem Szkoły stanowiącym reprezentację rodziców uczniów.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rodziców uczniów danego oddziału (wybranych przez tych rodziców).
4. Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata . Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu rady.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkolnych,
 - 2) działanie na rzecz poprawy bazy Szkoły,
 - 3) pozyskiwanie środków finansowych w celu wspierania działalności Szkoły (fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł),
 - 4) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły (obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli), oraz programu profilaktyki (dostosowanego

- do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców),
- 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
 - 6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - 7) zatwierdzanie rocznych terminów spotkań z rodzicami,
 - 8) opiniowanie szkolnych zestawów programów, WSO, projektów zmian statutu,
 - 9) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 - 10) delegowanie przedstawiciela do składu komisji konkursowej na Dyrektora Szkoły.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły oraz wybiera przewodniczącego.
 7. Rada Rodziców włącza się w organizację i przygotowanie ogólnoszkolnych imprez dla uczniów.
 8. Rada Rodziców aktywizuje innych rodziców do współpracy z wychowawcami oddziałów.
 9. Posiedzenie Rady Rodziców zwołuje przewodniczący, może być również zwołane na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej.
 10. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział Dyrektor Szkoły mający głos doradczy.

§ 17.

W przypadku zaistnienia sporów między organami Szkoły wymienionymi w § 13 pkt 2 i 3, Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość ich rozwiązania wewnątrz szkoły poprzez:

- 1) prowadzenie postępowania wyjaśniającego i przedstawienie jego wyników w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku o przeprowadzenie takiego postępowania,
- 2) zorganizowanie spotkania z udziałem przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny i wyjaśnienie przyczyn konfliktu,
- 3) zorganizowanie spotkania z Dyrektorem Szkoły,
- 4) wszystkie spotkania oraz sposób rozwiązywania sporów są protokołowane.

ROZDZIAŁ IV. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 18.

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych i innych specjalistów, pracowników administracyjnych, ekonomicznych i obsługi.
2. Dyrektor Szkoły decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania pracowników wymienionych w ust. 1. Zasady wynagradzania określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy pedagogiczni zatrudniani są na podstawie Karty Nauczyciela oraz ramowych planów nauczania zawartych w arkuszu organizacji pracy szkoły, w przypadku braku odpowiednich kwalifikacji na warunkach określonych przez Kuratora Oświaty.
4. Pozostali pracownicy zatrudniani są na podstawie Kodeksu Pracy lub układów zbiorowych pracy.
5. Tryb składania skarg do Dyrektora Szkoły stanowi załącznik do Regulaminu Pracy obowiązującego w szkole.

§ 19.

1. Przy liczbie 12 i więcej oddziałów w szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Za zgodą organu prowadzącego szkołę, można na wniosek Dyrektora Szkoły tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 20.

Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala Dyrektor w tym związanych z:

- 1) odpowiedzialnością za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów,
- 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego z uwzględnieniem w działalności rewalidacyjnej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji dzieci, młodzieży,
- 3) analizowaniem zasadności pobytu dziecka w szkole i w przypadku uzasadnionych wątpliwości skierowanie go do poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej na powtórne badanie,
- 4) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 5) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 21.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W oddziale zatrudnia się pomoc nauczyciela. Zakres czynności pomocy nauczyciela ustala Dyrektor Szkoły.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału.
4. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

§ 22.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego,
 - 2) systematyczna konsultacja z rodzicami (opiekunami), lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju uczniów.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uwzględniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 3) w miarę możliwości planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami (opiekunami) różne formy życia zespołowego integrujące środowiska.
4. Zadania, o których mowa w ust. 3 wychowawca realizuje uwzględniając wiek uczniów i ich potrzeby. Obowiązkiem wychowawcy jest także:
 - 1) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, ze sporządzeniem notatki do akt:
 - a) dotyczących uczniów nowo przyjętych w ciągu dwóch tygodni od przyjęcia ucznia do szkoły,
 - b) przy przyjęciu nowej klasy lub zmiany wychowawcy dla wszystkich uczniów w ciągu trzech miesięcy,
 - c) w toku nauki w pierwszym semestrze (uaktualniany w drugim semestrze),

- d) u uczniów sprawiających problemy wychowawcze w miarę potrzeb,
- 2) kontakty z rodzicami - nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
- 3) koordynowanie prac zespołu przeprowadzającego diagnozę ucznia i opracowującego indywidualny plan terapeutyczny- dwa razy w roku szkolnym.

ROZDZIAŁ V

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 23.

1. Do szkoły mogą być przyjęci absolwenci gimnazjum, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną kwalifikujące do danego typu szkoły specjalnej. Skierowanie dziecka do kształcenia w szkole danego typu wydaje Starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczniowie przyjmowani są do szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Prawa i obowiązki ucznia:
 - 1) uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie wychowawczym, rewalidacyjnym i resocjalizacyjnym,
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - f) rozwijania zainteresowań,
 - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - h) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - i) wpływania na życie szkoły przez zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - 2) uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
 - a) przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi sprzętu w pracowniach,
 - b) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
 - c) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów – zabrania się picia alkoholu, palenia tytoniu, spożywania i dystrybucji narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - e) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - f) wykonywania poleceń wydawanych przez nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Uczeń jest uprawniony do korzystania z wszelkich form działalności szkoły zaleconych

przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.

5. Uczeń ma przywilej:
 - a) brać udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
 - b) reprezentować szkołę na zewnątrz,
 - c) uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych (koła zainteresowań).
6. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może odwołać się, w formie ustnej lub pisemnej do:
 - 1) wychowawcy klasy lub innego nauczyciela,
 - 2) Dyrektora Szkoły,
 - 3) Rady Rodziców.

§ 24.

1. Uczniowie mogą być nagradzani i karani. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
2. Uczniowie mogą być nagradzani za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) wybitne osiągnięcia,
 - 3) wzorową postawę.
3. W szkole stosowane są następujące formy nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała Dyrektora Szkoły wobec wszystkich uczniów,
 - 3) pochwała Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej w obecności rodziców,
 - 4) wpis do kroniki szkolnej,
 - 5) nagroda rzeczowa,
 - 6) list pochwalny do rodziców.
4. W szkole stosowane są następujące kary:
 - 1) zakaz udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych ,
 - 2) nagana wychowawcy wobec klasy,
 - 3) nagana wychowawcy udzielona w obecności rodziców,
 - 4) nagana Dyrektora wobec klasy,
 - 5) nagana Dyrektora Szkoły wobec wszystkich uczniów,
 - 6) nagana Dyrektora w obecności wezwanych do szkoły rodziców,
 - 7) zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 8) skreślenie z listy uczniów (uchwała Rady Pedagogicznej).
4. Decyzje o nagrodzeniu lub ukaraniu ucznia podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy lub Rady Rodziców, wskazując jednocześnie formę nagrody lub kary.
5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, kiedy uczeń łamie prawo szkolne, po wyczerpaniu wszelkich form kar określonych w ust. 4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę i wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o skreślenie ucznia z listy uczniów (w przypadku ukończenia przez ucznia 18 lat).
6. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców (opiekunów) o karach i nagrodach.
7. Uczeń lub jego rodzice (opiekun) mają prawo odwołać się od każdej kary do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od uzyskania informacji o jej zastosowaniu. Dyrektor bada zasadność odwołania i odpowiada na nie w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
8. W przypadkach szczególnych, w celu rozpatrzenia odwołania, Dyrektor Szkoły powołuje komisję złożoną z przedstawicieli Rady Pedagogicznej i pedagoga szkolnego , która w ciągu 7 dni postanawia:
 - 1) podtrzymać karę – oddalić odwołanie z pisemnym uzasadnieniem,
 - 2) odwołać karę,
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
10. Od decyzji podjętej przez Dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje.

11. Spory między nauczycielami i rodzicami rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

ROZDZIAŁ VI PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO

§ 25.

1. Uczeń ma prawo przebywać na terenie Szkoły w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych (w tym świetlicowych) oraz w trakcie porannego oczekiwania na rozpoczęcie lekcji.
2. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej zobowiązani są przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela świetlicy.
3. Przed lekcjami oraz w czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie powinni przebywać na głównym korytarzu – na parterze – pod opieką nauczycieli dyżurujących.
4. Uczniowie nie mogą przebywać w czasie przerw w izbach lekcyjnych bez opieki nauczyciela.
5. Uczniowie nie mogą pozostawać w czasie przerw na schodach, półpiętrach, poza przerwą śniadaniową, gdy nad bezpieczeństwem uczniów czuwa nauczyciel dyżurujący.
6. Uczeń nie ma prawa przebywać w pomieszczeniach gospodarczych (strych, piwnice, magazynki), poza sytuacjami, gdy jest pod opieką nauczyciela.
7. O pobycie osób obcych na terenie szkoły należy natychmiast poinformować pracowników szkoły.
8. Uczniom nie wolno opuszczać terenu szkoły podczas przerw i lekcji w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać pod opieką szkoły.
9. Uczniowie zobowiązani są do zmiany obuwia, pozostawienia butów i nakrycia wierzchniego w szatni.
10. Wszyscy uczniowie odpowiedzialni są za porządek w miejscu nauki i zabawy.
11. W czasie zajęć w poszczególnych pracowniach oraz na sali gimnastycznej obowiązują odrębne przepisy.
12. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia sprzętów szkolnych, pomocy dydaktycznych – uczeń powinien poinformować nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
13. Uczniowie, którzy dokonali jakiegokolwiek szkody (zniszczenia) na terenie szkoły, zobowiązani są do naprawy lub pokrycia strat finansowych zgodnie z ustaleniami władz szkolnych i rodziców.
14. Podczas zajęć dydaktycznych nie wolno używać telefonów komórkowych oraz żadnych urządzeń elektrotechnicznych, chyba, że wymaga tego specyfika zajęć.
15. W szkole obowiązują określone procedury postępowania w sytuacjach trudnych.

§ 26.

1. W czasie wycieczki przedmiotowej lub turystyczno - krajoznawczej w obrębie Goleniowa bez korzystania z publicznych środków lokomocji opiekę nad grupą uczniów do 6 osób sprawuje jeden nauczyciel.
2. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo - turystycznej organizowanej przy wykorzystaniu publicznych środków lokomocji opiekę nad grupą 6 uczniów sprawuje dwóch nauczycieli.
3. W przypadku występowania dodatkowych niepełnosprawności wśród uczestników wycieczki wymienionej w ust.1 i 2, dopuszcza się wyznaczenie dodatkowego opiekuna.
4. Zasady organizowania wycieczki szkolnej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VII WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 27.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymogów edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Cele oceniania wewnątrzszkolnego :
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 5) doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli.
5. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry :
 - 1) I semestr – kończy się klasyfikacją śródroczną przed feriami zimowymi,
 - 2) II semestr – kończy się klasyfikacją roczną i trwa do końca roku szkolnego.

§ 28.

Zasady powiadamiania rodziców (opiekunów prawnych) o osiągnięciach edukacyjnych i postępach uczniów

1. Wychowawca klasy cyklicznie przekazuje informacje o postępach i osiągnięciach uczniów na zebraniach z rodzicami.
2. Wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) o postępach ucznia na podstawie analizy zachowań i postępów w zdobywaniu wiedzy, umiejętności i sprawności zawartych w arkuszach diagnozy oraz w oparciu o indywidualne programy edukacyjne.
3. Zgodnie z zapotrzebowaniem wychowawcy i nauczyciele przedmiotu udzielają konsultacji indywidualnych podczas przerw międzylekcyjnych oraz w czasie ogólnych zebrań szkolnych.

§ 29.

1. Klasyfikowanie przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym. Wyróżnia się:
 - 1) klasyfikowanie śródroczne,
 - 2) klasyfikowanie roczne.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ucznia ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz zachowania ucznia.
3. Ocena klasyfikacyjna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami jest oceną opisową. Ocena opisowa powinna zawierać informacje dotyczące:
 - 1) funkcjonowania osobistego i społecznego,
 - 2) przysposobienia do pracy,
 - 3) zajęć wspierających kreatywność (np. muzyki, plastyki, rozwijania zainteresowań, spędzania wolnego czasu),

- 4) wychowania fizycznego,
- 5) religii/etyki,
- 6) zajęć rewalidacyjnych.

§ 30.

Ocena zachowania ucznia

1. Ocena zachowania ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami jest oceną opisową zawierającą informacje dotyczące zachowania ucznia w grupie, na zajęciach, w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych, uwzględniającą aktualny rozwój psychofizyczny ucznia.
2. U ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia zachowania lub deficyty rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych odchyłeń lub zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnię.

§ 31.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (co najmniej 50% przewidzianych planem zajęć) nie ma podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się nieklasyfikowany.
3. Uczeń, który nie uzyskał klasyfikacji semestralnej lub rocznej, nie uzyskuje promocji.

§ 32.

Zasady promowania

1. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna uwzględniając specyfikę tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Uczeń kończący szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia Szkoły Przystosabiającej do Pracy.
4. Uczniowi Szkoły Przystosabiającej do Pracy można przedłużyć naukę co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych. Decyzję o przedłużeniu uczniowi nauki podejmuje Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ukończenie szkoły, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez Radę Pedagogiczną.

§ 33.

Nagradzanie i karanie

Uczniowie mogą być nagradzani i karani zgodnie z § 24 niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęć urzędowa Szkoły zawiera pośrodku godło państwa oraz w otoku nazwę: Szkoła

Przysposabiająca do Pracy w Goleniowie.

3. Tablice i pieczęcie Szkoły zawierają nazwę: Zespół Szkół w Goleniowie - Szkoła Przysposabiająca do Pracy oraz adres: Goleniów, ul. Wojska Polskiego 28.
4. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę szkoły.
5. Dyrektor Szkoły prowadzi ewidencję używanych w szkole stempli.

§ 35.

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 36.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37.

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 38.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, obowiązują przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 39.

Zmian w Statucie Szkoły dokonuje się w trybie przyjętym do jego uchwalenia.