

# WYREJESTROWANIE POJAZDU

Uwaga: standardowe procedury nie wyczerpują katalogu wszystkich możliwych do zaistnienia przypadków - każda sprawa rozpatrywana jest odrębnie i w indywidualnych przypadkach może zaistnieć konieczność przedstawienia dodatkowych dokumentów.

## I. WYMAGANE DOKUMENTY:

A. Wyrejestrowanie z powodu przekazania pojazdu do przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu lub punkt zbierania pojazdów:

1. WNIOSEK (rejestracja; rej. czasowa; **wyrejestrowanie**; zbycie, nabycie)
2. Załączniki:
  - a. zaświadczenie o demontażu pojazdu lub równoważny dokument wydany w innym państwie
  - b. dowód rejestracyjny
  - c. tablice rejestracyjne
  - d. pełnomocnictwo ( tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika )
    - w przypadku gdy pełnomocnictwo udzielone przez osobę fizyczną nie jest potwierdzone przez notariusza wymagany jest dowód osobisty lub kserokopia dowodu osobistego strony
  - e. dokumenty określające status przedsiębiorcy ( tylko w przypadku pojazdów należących do podmiotów gospodarczych )
  - f. dowód uiszczenia opłaty skarbowej

B. Wyrejestrowanie z powodu przekazania niekompletnego pojazdu do przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu lub punkt zbierania pojazdów:

1. WNIOSEK (rejestracja; rej. czasowa; **wyrejestrowanie**; zbycie, nabycie)
2. Załączniki:
  - a. zaświadczenie o przyjęciu niekompletnego pojazdu lub równoważny dokument wydany w innym państwie
  - b. dowód rejestracyjny
  - c. tablice rejestracyjne
  - d. pełnomocnictwo ( tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika )
    - w przypadku gdy pełnomocnictwo udzielone przez osobę fizyczną nie jest potwierdzone przez notariusza wymagany jest dowód osobisty lub kserokopia dowodu osobistego strony
  - e. dokumenty określające status przedsiębiorcy ( tylko w przypadku pojazdów należących do podmiotów gospodarczych )
  - f. dowód uiszczenia opłaty skarbowej
3. Do wglądu:
  - a. dowód osobisty

C. Wyrejestrowanie z powodu udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty posiadania pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności w tym m.in. demontażu pojazdu dokonanego osobiście przez właściciela pojazdu

1. WNIOSEK (rejestracja; rej. czasowa; **wyrejestrowanie**; zbycie, nabycie)
2. Załączniki:

- a. dokument potwierdzający wniesienie przez właściciela pojazdu opłaty na rzecz gminy na realizację zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminach
- b. oświadczenie o trwałej i zupełnej utracie posiadania pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności
- c. dowód rejestracyjny
- d. tablice rejestracyjne
- e. pełnomocnictwo ( tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika )
  - w przypadku gdy pełnomocnictwo udzielone przez osobę fizyczną nie jest potwierdzone przez notariusza wymagany jest dowód osobisty lub kserokopia dowodu osobistego strony
- f. dokumenty określające status przedsiębiorcy (tylko w przypadku pojazdów należących do podmiotów gospodarczych )
- g. dowód uiszczenia opłaty skarbowej

3. Do wglądu:

- a. dowód osobisty

D. Wyrejestrowanie z powodu kradzieży pojazdu:

1. WNIOSEK (rejestracja; rej. czasowa; **wyrejestrowanie**; zbycie, nabycie)

2. Załączniki:

- a. zaświadczenie wydane przez właściwy organ Policji potwierdzające zgłoszenie kradzieży pojazdu albo postanowienie o umorzeniu dochodzenia w sprawie kradzieży pojazdu wystawione przez właściwy organ
- b. oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań o kradzieży pojazdu
- c. dowód rejestracyjny
- d. pełnomocnictwo ( tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika )
  - w przypadku gdy pełnomocnictwo udzielone przez osobę fizyczną nie jest potwierdzone przez notariusza wymagany jest dowód osobisty lub kserokopia dowodu osobistego strony
- f. dokumenty określające status przedsiębiorcy ( tylko w przypadku pojazdów należących do podmiotów gospodarczych)
- g. dowód uiszczenia opłaty skarbowej

3. Do wglądu:

- a. dowód osobisty

E. Wyrejestrowanie z powodu zniszczenia ( kasacji ) pojazdu za granicą:

1. WNIOSEK (rejestracja; rej. czasowa; **wyrejestrowanie**; zbycie, nabycie)

2. Załączniki:

- a. zaświadczenie o demontażu pojazdu lub równoważny dokument wydany w innym państwie
- b. dowód rejestracyjny
- c. tablice rejestracyjne
- d. pełnomocnictwo ( tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika )
  - w przypadku gdy pełnomocnictwo udzielone przez osobę fizyczną nie jest potwierdzone przez notariusza wymagany jest dowód osobisty lub kserokopia dowodu osobistego strony

- e. dokumenty określające status przedsiębiorcy ( tylko w przypadku pojazdów należących do podmiotów gospodarczych )
  - f. dowód uiszczenia opłaty skarbowej 3. Do wglądu:
  - g. . dowód osobisty
- F. Wyrejestrowanie z powodu wywozu pojazdu z kraju, jeżeli pojazd został zarejestrowany za granicą lub zbyty za granicę:
- 1. WNIOSEK (rejestracja; rej. czasowa; **wyrejestrowanie**; zbycie, nabycie)
  - 2. Załączniki:
    - a. dokument potwierdzający zbycie pojazdu za granicę
    - b. oświadczenie pod odpowiedzialnością karną o wywozie pojazdu z Polski lub kopia dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pojazdu za granicą
    - c. pełnomocnictwo ( tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika )
      - w przypadku gdy pełnomocnictwo udzielone przez osobę fizyczną nie jest potwierdzone przez notariusza wymagany jest dowód osobisty lub kserokopia dowodu osobistego strony
    - d. dokumenty określające status przedsiębiorcy ( tylko w przypadku pojazdów należących do podmiotów gospodarczych )
    - e. dowód uiszczenia opłaty skarbowej
  - 3. Do wglądu:
    - a. dowód osobisty

## **II. OPŁATY:**

- 1. skarbową - od decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu - 10,00 zł
- 2. skarbową - od jednego stosunku pełnomocnictwa - 17,00 zł ( z opłaty skarbowej zwolnieni są małżonkowie, dzieci, rodzeństwo i rodzice strony )

Opłatę skarbową w sprawach dotyczących Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Goleniowie wnosi się na rachunek: Gmina Goleniów, 72-100 Goleniów, pl. Lotników 1. Wpłaty dokonywać można m.in. w punkcie Banku Spółdzielczego na parterze Starostwa.

## **III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca. Do terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

## **IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Komunikacji

## **V. PODSTAWA PRAWNA:**

art. 79 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1251, ze zm.) oraz §19 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2024 r., poz. 1709 ze zm.).

## **VI. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie za pośrednictwem Starosty Goleniowskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

## **VII. UWAGI:**

1. Interesanci są przyjmowani w Wydziale Komunikacji, budynek Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, parter, pok. nr 2
2. godziny przyjęć interesantów: w środy 7.30-11.00, w pozostałe dni urzędowania 7.30-15.00
3. w Goleniowie ruch interesantów sterowany jest przez system przywoławczy - numerki „C” interesanci pobierają samodzielnie z automatu biletowego.