

Starosta Goleniowski
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
w Wydziale Dróg Powiatowych i Inwestycji
w Starostwie Powiatowym w Goleniowie
ul. Dworcowa 1
72-100 Goleniów

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych
- c) niekaralność
- d) nieposzlakowana opinia
- e) wykształcenie minimum średnie
- f) znajomość aktów prawnych niezbędnych do właściwego załatwiania prowadzonych spraw, ich przestrzeganie i stosowanie
- g) znajomość przepisów: Ustawy o drogach publicznych, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych, Ustawa o samorządzie powiatowym, Prawo o ruchu drogowym, ustawa o prawie budowlanym, ustawa o finansach publicznych, rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za wydanie zezwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnego, Kodeks Postępowania Administracyjnego
- h) prawo jazdy kat. B
- i) znajomość obsługi komputera (MS Office)

2. Wymagania dodatkowe:

- a) sumienność, obowiązkowość, odpowiedzialność
- b) doświadczenie minimum 1 rok w JST
- c) dokładność, systematyczność
- d) umiejętność organizacji pracy własnej i analitycznego myślenia
- e) umiejętność analizowania przepisów prawa
- f) komunikatywność, odporność na stres
- g) umiejętność pracy w zespole oraz zdolność podejmowania decyzji i przyjmowanie odpowiedzialności za jej skutki

3. Warunki pracy:

Stanowisko pracy:

Praca biurowa w pomieszczeniach biurowych w godzinach 7.30-15.30, wymagająca przemieszczania się w budynku, prowadzenia rozmów telefonicznych. Praca o charakterze indywidualnym jednak wymagająca umiejętnego współdziałania z innymi komórkami. Kontakty z innymi pracownikami –bardzo częste, z interesantami – częste.

Praca w pozycji siedzącej przy monitorze komputerowym powyżej 4 godz. dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu, wymagająca obsługi urządzeń biurowych oraz pracy na dokumentach.

Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, słabo widzącym i niesłyszącym

Miejsce pracy:

Budynek czteropiętrowy, wyposażony w podjazd umożliwiających dotarcie jedynie do parteru budynku, wejście do budynku dostosowane do wózków inwalidzkich, ciągi komunikacyjne o odpowiednich szerokościach. Budynek nie jest dostosowany dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich (brak windy).

W budynku na parterze znajduje się toaleta dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami.

Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących.

4. W miesiącu poprzedzającym niniejsze ogłoszenie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Goleniowie nie osiągał 6%.
5. **Do zakres wykonywanych zadań na stanowisku należeć będzie w szczególności:**
 - a) Przedkładanie spraw do kontroli: bezpośrednio przełożonemu, przełożeniom wyższego szczebla, osobom upoważnionym do przeprowadzania kontroli wewnętrznych i zewnętrznych;
 - b) Prowadzenie sprawozdawczości z realizacji działań będących w kompetencji wydziału;
 - c) Nadzór i kontrola nad kartami drogowymi;
 - d) Prowadzenie spraw związanych z przejazdami ponadnormatywnymi;
 - e) Udzielanie odpowiedzi na wnioski, petycje i interpelacje.
 - f) Dokonywanie czynności związanych z archiwizacją dokumentów będących w zasobie Wydziału;
 - g) Prowadzenie spraw związanych z zapleczem technicznym Wydziału;
 - h) Śledzenie na bieżąco przepisów i wprowadzonych zmian dotyczących zagadnień wykonywanych działań.
6. **Wymagane dokumenty:**
 - a) życiorys (CV)
 - b) list motywacyjny
 - c) kwestionariusz osobowy dla kandydata
 - d) oświadczenie o niekaralności
 - e) zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy oraz załączonych do niej dokumentach na potrzeby realizacji procesu rekrutacji zgodnie z *Ustawą o ochronie danych osobowych* zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce oferty pracy (do pobrania).
 - f) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
 - g) kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów poświadczających ewentualny staż pracy i doświadczenie
 - h) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Goleniowie, 72-100 Goleniów ul. Dworcowa 1 w sekretariacie Starostwa w zamkniętej kopercie lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: **Dotyczy naboru na wolne stanowisko w Wydziale Dróg Powiatowych i Inwestycji** w terminie **do dnia 20.03.2026 r. do godziny 12:00.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /dostęp przez stronę: www.powiat-goleniowski.pl lub bezpośrednio: spow.goleniow.ibip.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa. Starosta zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny. Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

Dodatkowe informacje na temat naboru na wolne stanowisko oraz zakresu wykonywanych zadań na stanowisku można uzyskać u Dyrektora Wydziału 91 471 0290 i w Kadrach pod numerem telefonu 91 471 0254.

Ogłoszenie umieszczone zostało w Biuletynie Informacji Publicznej (dostęp przez stronę: www.powiat-goleniowski.pl lub bezpośrednio: spow.goleniow.ibip.pl).