

Umowa Nr 83.1.2025.4.OLiOC.Z

o dofinansowanie środkami pochodzącymi z budżetu państwa zadania realizowanego z zakresu Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej (Program OLiOC)

zawarta w dniu

/znacznik daty z podpisu elektronicznego wojewody zachodniopomorskiego/

pomiędzy:

Wojewodą Zachodniopomorskim, zwanym dalej Wojewodą,

a

Powiatem Goleniowskim

Reprezentowanym przez: Tomasz Stanisławski-Przewodniczący Zarządu Powiatu,
Bogusław Zaborowski-Członek Zarządu Powiatu
przy kontrasygnacie Skarbnika: Zbigniew Mazur
zwanym dalej Powiatem.

Na podstawie art. 129 i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), art. 154 ust. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907) oraz Uchwały nr 72 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 (M.P. z 2025 r. poz. 541) zwanego dalej „Programem OLiOC”, strony ustalają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Wojewodę dla Powiatu dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, w łącznej wysokości 566 500 zł (słownie: pięćset sześćdziesiąt sześć tysięcy pięćset złotych 00/100) z przeznaczeniem na finansowanie realizacji zadań zleconych w ramach Programu OLiOC – szczegółowy opis zadania zawiera Wniosek o dotację na realizację zadań zleconych stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
2. Środki dotacji w kwocie 16 500 zł zostaną przekazane przez Wojewodę w dziale 752, w rozdziale 75295, w paragrafie 2110, w układzie zadaniowym 2.3.3.1 (wydatki bieżące).
3. Środki dotacji w kwocie 550 000 zł zostaną przekazane przez Wojewodę w dziale 752, w rozdziale 75295, w paragrafie 6410, w układzie zadaniowym 2.3.3.1 (wydatki majątkowe).
4. Środki zostaną przekazane przez Wojewodę na rachunek bankowy Powiatu o nr: **49 9375 0002 0000 0459 2000 0010** zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku nr 1 do Umowy, to jest w następujących transzach:
 - a) dotacja w wysokości złotych: 16 500 zł do 24 października 2025 r.,
 - b) dotacja w wysokości złotych: 45 000 zł do 31 października 2025 r.,
 - c) dotacja w wysokości złotych: 505 000 zł do 12 grudnia 2025 r.,pod warunkiem dostępności, w ww. terminach, przedmiotowych środków na rachunku Wojewody. Powiat oświadcza, że jest jedynym posiadaczem tego rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z umowy.

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Powiatu, przewiduje się przekazanie środków w terminach innych niż wskazuje harmonogram.

5. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.

§ 2

1. Termin realizacji (wykonania) zadania, o którym mowa w § 1, ustala się:
 - od 5 czerwca 2025 r., czyli dnia wejścia w życie uchwały nr 72 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026,
 - do 31 grudnia 2025 r.
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - od dnia zawarcia umowy
 - do 31 grudnia 2025 r.
3. Powiat zobowiązuje się do wykorzystania dotacji, zgodnie z celem na jaki ją uzyskał, złożonym wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie w terminach określonych w ust. 1-2.
4. Poprzez wykorzystanie dotacji zgodnie z celem należy również rozumieć wykorzystanie dotacji zgodnie z zasadami Programu OLiOC, w szczególności poprzez utworzenie i utrzymanie zasobów ochrony ludności na wypadek zagrożenia.
5. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona – zgodnie z art. 168 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.
6. Przychody i dochody uzyskane w związku z realizacją zadania, w tym z tytułu kar umownych lub upustów udzielonych przez wykonawcę, podlegają zwrotowi na rachunek Wojewody Zachodniopomorskiego wskazany w § 3 ust. 2, w terminie określonym w § 3 ust. 1, a jeśli termin ten upłynął, w terminie do 7 dni od dnia ich uzyskania.
7. Powiat w ramach realizacji zadania dokonuje zakupu wyposażenia i usług wskazanych we wniosku, przy czym może dokonywać zmian ilościowo-wartościowych dla poszczególnych pozycji, o których zakup wnioskował, jeżeli ceny wskazanego wyposażenia i usług uległy zmianie w okresie realizacji zadania w stosunku do stanu na dzień złożenia wniosku, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z niniejszej umowy, w szczególności § 2 ust. 8-15 umowy.
8. Zmiany w kosztorysie polegające na wprowadzeniu nowej pozycji wydatków wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
9. Ponoszenie wydatków na nowe pozycje wprowadzone w trybie określonym w ust. 8 może być rozpoczęte nie wcześniej niż z chwilą zawarcia aneksu do umowy.
10. Dopuszczalne są przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi zadaniami, jednakże przesunięcie nie może zwiększyć o więcej niż 10% wartości przewidywanych kosztów całkowitych danego zadania. Powiat, na żądanie Wojewody, ma obowiązek pisemnie uzasadnić dokonane przesunięcia.
11. Wydatków w ramach obszaru 4 nie można przesuwać na inne obszary i zwiększać z innych obszarów.
12. Przesunięcia mogą być dokonywane wyłącznie w ramach danego rodzaju wydatków – bieżących albo majątkowych.
13. Przesunięcia kosztów pomiędzy pozycjami powyżej limitu wskazanego w ust. 10 oraz pomiędzy rodzajami wydatków wskazanymi w ust. 12 wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
14. Przesunięcia, o których mowa w ust. 13, bez stosownego aneksu, uważa się, w zależności od charakteru naruszenia, za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości lub wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

15. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi zadaniami, skutkujące zmniejszeniem/zwiększeniem kosztów poszczególnych pozycji oraz w zakresie kosztów całkowitych zadania są dopuszczalne, o ile nie naruszają innych postanowień niniejszej umowy.
16. Zakupione urządzenia, sprzęt, wyposażenie i inne powinny być nowe, z gwarancją producenta lub rękojmią sprzedawcy.
17. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.) Powiat zobowiązuje się na żądanie Wojewody, udostępnić poza teren Powiatu zakupiony lub uzyskany produkt w ramach realizacji niniejszej umowy.
18. Do zamówień na roboty budowlane, dostawy, wykonywanie usług opłacanych ze środków pochodzących z dotacji celowej, Powiat zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
19. Do wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne opłacane ze środków pochodzących z dotacji celowej, Powiat zobowiązuje się stosować postanowienia rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 r. nr 238 poz. 1579 z późn. zm.).
20. Zakupy majątkowe sprzętu i urządzeń dokonywanych w ramach Programu OLiOC muszą zachować trwałość zadania przez okres, co najmniej 5 lat od dnia ich nabycia. W tym okresie sprzęt i urządzenia nie mogą być zbyte, przekazane podmiotom innym niż podmiotom ochrony ludności, ani wykorzystywane do celów niezgodnych z założeniami Programu OLiOC. Inwestycje budowlane mają bezterminowy okres trwałości zadania. Ich zbycie, przekazanie innym podmiotom oraz wykorzystanie do celów niezgodnych z założeniami Programu OLiOC, może być realizowane wyłącznie za pisemną zgodą Wojewody.
21. Powiat zobowiązuje się stosować postanowienia rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie sposobu utrzymywania zasobów ochrony ludności przez obowiązane organy ochrony ludności (Dz.U. z 2025 r. poz. 1201).

§ 3

1. Powiat zobowiązany jest dokonać zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz dochodów o których mowa w § 2 w terminie do 15 dni od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego, prowadzony w NBP O/O w Szczecinie o numerze 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000, z adnotacją „zwrot niewykorzystanej dotacji” (należy również podać dział, rozdział, paragraf, klasyfikację zadaniową, dopisek „Program OLiOC”).
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, określonym w ust. 1, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. Odsetki podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego o numerze 57 1010 1599 0056 3022 3100 0000 z adnotacją „zwrot odsetek od niewykorzystanej dotacji” (należy również podać dział, rozdział, dopisek „Program OLiOC”).
3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek

bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego o numerze 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000 z adnotacją „zwrot niewykorzystanej dotacji/odsetek” (należy również podać dział, rozdział, paragraf, klasyfikację zadaniową, dopisek „Program OLiOC”).

4. Do zwrotu dotacji, stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.
5. Powiat jest zobowiązany do zwrotu części dotacji w wysokości stanowiącej równowartość sfinansowanego w ramach zadania podatku VAT, który został odliczony w całości lub części (w przypadku zastosowania proporcji). Powiat jest zobowiązany do zwrotu podatku VAT, także w części, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające jego odliczenie, niezależnie od tego, czy faktycznie dokonano takiego odliczenia. Zwrot dotacji powinien nastąpić w terminie określonym w § 3 ust. 1, a jeśli termin ten upłynął, w terminie do 7 dni od daty złożenia deklaracji, w której dokonano obniżenia podatku należnego lub wykazano kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż data, w której upływa termin na złożenie tej deklaracji.

§ 4

1. Prawidłowość wykonania zadania przez Powiat podlega kontroli, w tym w zakresie wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w ust. 9.
2. Kontrola będzie przeprowadzana na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224 z późn. zm.).
3. W ramach kontroli, osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Powiat na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Powiat jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, poprzez wyodrębnienie stosownych kont syntetycznych i analitycznych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
5. Powiat jest zobowiązany do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej w sposób wskazujący na realizację zadań w ramach Programu OLiOC poprzez naniesienie trwałego opisu zawierającego: numer umowy wraz ze wskazaniem, że wydatek sfinansowano w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w 2025 roku, a także poprzez opatrzenie adnotacji pieczęcią Powiatu.
6. W sytuacji, gdy wydatek dot. zadania dofinansowany jest tylko w części ze środków Programu OLiOC, Powiat zobowiązany jest do wskazania w opisie, o którym mowa w ust. 5, kwoty sfinansowanej w ramach Programu OLiOC.
7. Powiat jest zobowiązany do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o rachunkowości.
8. Wydatki sfinansowane z dotacji mogą zostać potraktowane jako niezgodne z postanowieniami niniejszej umowy (wydatki niekwalifikowalne) w przypadku, gdy dokonanie zapłaty za zrealizowanie zadania nie zostanie potwierdzone przez prawidłowo opisane dokumenty księgowe i prawidłowo prowadzoną ewidencję księgową, spełniające wymogi określone w niniejszej umowie. Dotacja podlega

zwrotowi w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

9. Powiat jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Powiat zakończył realizację zadania.

§ 5

1. Powiat zobowiązany jest do okresowej sprawozdawczości z realizacji zadania, w terminach i w sposób określony pisemnie przez Wojewodę.
2. Powiat przekaze Wojewodzie rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia 2026 roku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Powiat składa rozliczenie inwestycji finansowanej ze środków budżetu państwa zakończonej w 2025 r., sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
4. Brak uwag do rozliczenia i sprawozdania z realizacji zadania jest równoznaczny z jego akceptacją.
5. Na wezwanie Wojewody, Powiat jest zobowiązany w wyznaczonym terminie do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień lub innych dokumentów związanych z udzieloną dotacją.
6. W przypadku niezłożenia rozliczenia lub sprawozdania Wojewoda wzywa pisemnie Powiat do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Wojewodę.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w każdym czasie, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w porozumieniu.
2. Umowa może być wypowiedziana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,
 - 3) przekazania części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z umową,
 - 4) odmowy poddania się przez Powiat kontroli albo niedoprowadzenia przez Powiat w określonym terminie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Wojewoda, wypowiadając umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane w ramach niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Powiat ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania, również w przypadku realizacji zadania przez jednostkę podległą lub nadzorowaną.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.
2. Powiat jest zobowiązany do realizacji zadań objętych niniejszą umową zgodnie z uchwałą nr 72 Rady Ministrów w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.
3. Powiat jest zobowiązany do podejmowania działań informacyjnych, wynikających z przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 35d ustawy o finansach publicznych, w zakresie w jakim te przepisy mają zastosowanie do realizowanego zadania.
4. Powiat jest zobowiązany do oznakowania logotypem „Ochrona Ludności”, a stosownie do potrzeb również międzynarodowym znakiem obrony cywilnej, inwestycji finansowanych z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej. Wzór i wytyczne dotyczącego oznakowania zostaną przekazane przez Wojewodę.
5. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, jednostka odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L.119.1).
6. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustaw: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.), ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz uchwały nr 72 Rady Ministrów w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.

§ 9

1. Niniejsza umowa została sporządzona w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
2. Umowa została zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Wojewodę. Datą zawarcia umowy jest data znacznika czasu wynikająca z kwalifikowanego podpisu elektronicznego Wojewody.

w zastępstwie wojewody zachodniopomorskiego
Bartosz Brożyński
I Wicewojewoda Zachodniopomorski
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

.....
Powiat

.....
Wojewoda

.....
kontrasygndata Skarbnika