

WNIOSEK

.....
(imię i nazwisko lub nazwa właściciela)¹⁾

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres właściciela)¹⁾

**Starosta Goleniowski
Goleniów**

.....
(nr PESEL lub REGON¹⁾, ²⁾/ data urodzenia³⁾)

Wnoszę o wydanie:

- ☐ wtórnika dowodu rejestracyjnego
- ☐ wtórnika pozwolenia czasowego
- ☐ nowego dowodu rejestracyjnego
- ☐ wtórnika tablic (tablicy) rejestracyjnych
- ☐ zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych z nowym numerem rejestracyjnym dla pojazdu

pojazdu marki o numerze rejestracyjnym
numer VIN/nr nadwozia, podwozia lub ramy
z powodu

Wnoszę o wydanie:

- ☐ pozwolenia czasowego na okres konieczny do wydania wtórnika dowodu rejestracyjnego/nowego dowodu rejestracyjnego⁴⁾
- ☐ pozwolenia czasowego oraz tymczasowych tablic rejestracyjnych/tymczasowej tablicy rejestracyjnej na okres konieczny do wykonania wtórnika tablicy rejestracyjnej⁴⁾

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.

.....
(podpis właściciela)

Objaśnienia do odnośników.

¹⁾ W przypadku wniosku składanego przez podmiot, o którym mowa w art. 73 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, we wniosku podaje się dane tego podmiotu oraz właściciela pojazdu.

²⁾ Numer REGON podaje się, gdy właścicielem pojazdu jest przedsiębiorca.

³⁾ Datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają ustalonego numeru PESEL.

⁴⁾ Niepotrzebne skreślić.

Urzędomat

Czy chcesz odebrać dowód rejestracyjny w urzędomacie: ☐ TAK ☐ NIE

Odbiór dokumentu: ☐ osobiście

☐ przez wskazanego pełnomocnika, w związku ze złożonym do wniosku pełnomocnictwem

Podaj nr telefonu, na który ma przyjść SMS z kodem.....

Dotyczy wniosków złożonych w lokalizacji: Dworcowa 1, 72-100 Goleniów

Oświadczam, że:	Informacje:
a) wyrażam zgodę na dostarczenie dowodu rejestracyjnego oraz decyzji o rejestracji z wykorzystaniem elektronicznej szafy depozytowej zwanej dalej „urzędomatem”, b) wyrażam zgodę na otrzymanie, na podany we wniosku numeru telefonu, danych i informacji związanych z odbiorem dowodu rejestracyjnego i decyzji o rejestracji pojazdu, c) jestem świadomy, że otwarcie skrytki urzędomatu, z wykorzystaniem danych, otrzymanych na podany we wniosku numeru telefonu, jest równoznaczne z potwierdzeniem odbioru deponowanych dokumentów.	a) urzędomat zlokalizowany jest za budynkiem Starostwa Powiatowego, ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów, b) odbiór zdeponowanego dokumentu możliwy jest w terminie i w sposób wskazany w informacji, przesłanej na podany we wniosku numer telefonu, c) nieodebranie zdeponowanego dowodu rejestracyjnego i decyzji administracyjnej, we wskazanym wyżej terminie, powoduje przeniesienie ich do teczki rejestracyjnej pojazdu – ich odbiór możliwy będzie po wcześniejszej rezerwacji wizyty.

Data.....

.....
(podpis właściciela / pełnomocnika)

„Informacje na temat przetwarzania danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Goleniowie przy ulicy Dworcowej 1, 72-100 Goleniów, reprezentowane przez Starostę Goleniowskiego. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji obowiązku prawnego.

Z zastrzeżeniem przepisów RODO, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych. Szczegółowe informacje dot. przetwarzania danych osobowych można znaleźć pod adresem: <http://spow.goleniow.ibip.pl/public/?id=200348>

W przypadku wątpliwości prosimy o kontakt osobisty/listowny: Starostwo Powiatowe w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Starostwie – tel./fax 91 407 25 68, e-mail: iod@powiat-goleniowski.pl.”