

Starosta Goleniowski
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
w Wydziale Oświaty i Sportu
w Starostwie Powiatowym w Goleniowie
ul. Dworcowa 1
72-100 Goleniów

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych
- c) niekaralność
- d) nieposzlakowana opinia
- e) wykształcenie wyższe z uprawnieniami pedagogicznymi
- f) znajomość obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych (MS Office), Internet

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zagadnień z zakresu prawa samorządowego
- b) znajomość przepisów: ustawa prawo oświatowe, ustawa o systemie oświaty, ustawa o finansowaniu zadań oświatowych, Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw
- c) mile widziane doświadczenie w pracy przy obsłudze jednostek oświatowych
- d) umiejętność pracy w zespole oraz zdolność podejmowania decyzji i przyjmowania odpowiedzialności za jej skutki
- e) umiejętność organizowania pracy własnej i doświadczenie w obsłudze interesantów
- f) sumienność, obowiązkowość, odpowiedzialność
- g) dokładność, systematyczność
- h) odporność na stres
- i) wysoka kultura osobista
- j) komunikatywność
- k) umiejętność pracy pod presją czasu

3. Warunki pracy:

Stanowisko pracy:

Praca biurowa w pomieszczeniach biurowych w godzinach 7.30-15.30, wymagająca przemieszczania się w budynku, prowadzenia rozmów telefonicznych. Praca o charakterze indywidualnym jednak wymagająca umiejętnego współdziałania z innymi komórkami. Kontakty z innymi pracownikami –bardzo częste, z interesantami – bardzo częste.

Praca w pozycji siedzącej przy monitorze komputerowym powyżej 4 godz. dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu, wymagająca obsługi urządzeń biurowych oraz pracy na dokumentach.

Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, słabo widzącym i niesłyszącym.

Miejsce pracy:

Budynek czteropiętrowy, wyposażony w podjazd umożliwiających dotarcie jedynie do parteru budynku, wejście do budynku dostosowane do wózków inwalidzkich, ciągi komunikacyjne o odpowiednich szerokościach. Budynek nie jest dostosowany dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich (brak windy).

W budynku na parterze znajduje się toaleta dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami.

Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących.

4. W miesiącu poprzedzającym niniejsze ogłoszenie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Goleniowie nie osiągał 6%.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku należeć będzie w szczególności:

- a) Realizacja obowiązków organu prowadzącego w zakresie Systemu Informacji Oświatowej;
- b) Obsługa programów komputerowych – Sigma VULCAN (arkusz organizacyjny), SIO;
- c) Prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- d) Prowadzenie spraw związanych z działalnością:
 - I liceum Ogólnokształcącego im. ppor. Emilii Gierczak w Nowogardzie
 - Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie,
 - Specjalistycznej Poradni Terapeutycznej dla Dzieci, Młodzieży i Ich Rodzin w Nowogardzie;
- e) Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem doskonalenia zawodowego nauczycieli w tym: weryfikacji wniosków złożonych przez szkoły i placówki oświatowe. Przygotowanie projektów uchwał w sprawie kierunków i zasad dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- f) Prowadzenie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym na stopień nauczyciela mianowanego w zakresie określonym przepisami prawa; Opracowanie projektów uchwał w sprawie sieci szkół publicznych, regulaminu wynagradzania nauczycieli i nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród;
- g) Przygotowanie Raportu o stanie realizacji zadań oświatowych;
- h) Przygotowywanie projektów uchwał i odpowiedzi w zakresie spraw merytorycznie przyporządkowanych.
- i) Prowadzenie innych spraw związanych z realizacją należących do właściwości powiatu lub starosty zadań z zakresu edukacji publicznej określonych w ustawach lub aktach normatywnych wydanych przez organy powiatu;
- j) Współdziałanie z poszczególnymi stanowiskami pracy w ramach wykonywania zadań uzupełniających;
- k) Obsługa kancelaryjna
- l) Archiwizacja dokumentów

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) kwestionariusz osobowy dla kandydata
- d) oświadczenie o niekaralności
- e) zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy oraz załączonych do niej dokumentach na potrzeby realizacji procesu rekrutacji zgodnie z *Ustawą o ochronie danych osobowych* zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce oferty pracy (do pobrania).
- f) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
- g) kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów poświadczających ewentualny staż pracy i doświadczenie
- h) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Goleniowie, 72-100 Goleniów ul. Dworcowa 1 w sekretariacie Starostwa w zamkniętej kopercie lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: **Dotyczy naboru na wolne stanowisko w Wydziale Oświaty i Sportu Starostwa Powiatowego w Goleniowie** w terminie do dnia 19 maja 2025 r. do godziny 12:00.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /dostęp przez stronę: www.powiat-goleniowski.pl lub bezpośrednio: spow.goleniow.ibip.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.

Starosta zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

Dodatkowe informacje na temat naboru na wolne stanowisko oraz zakresu wykonywanych zadań na stanowisku można uzyskać u Dyrektora Wydziału Oświaty i Sportu pod numerem telefonu 91 471 0216 i w Kadrach pod numerem telefonu 91 471 02 54.

Ogłoszenie umieszczone zostało w Biuletynie Informacji Publicznej (dostęp przez stronę: www.powiat-goleniowski.pl lub bezpośrednio: spow.goleniow.ibip.pl).