

Starosta Goleniowski
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Dyrektora Wydziału Architektury i Budownictwa
w Starostwie Powiatowym w Goleniowie
ul. Dworcowa 1
72-100 Goleniów

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych
- c) niekaralność
- d) nieposzlakowana opinia
- e) wykształcenie wyższe:
- f) - **prawnicze** oraz minimum 3 letni staż pracy w jednostkach administracji publicznej w zakresie architektury i budownictwa o charakterze zgodnym z zakresem zadań określonym w pkt. 6 ogłoszenia, w szczególności w zakresie znajomości przepisów prawa i orzecznictwa
lub
-o **specjalnościach: budownictwo lub architektura** oraz minimum 3 letni staż pracy lub 3-letnie wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie architektury i budownictwa o charakterze zgodnym z zakresem zadań określonym w pkt. 6 ogłoszenia, w szczególności w zakresie znajomości przepisów prawa i orzecznictwa
- g) znajomość przepisów prawa materialnego tj. Prawa budowlanego, ustaw szczególnych powiązanych z zakresem kompetencji Wydziału i kodeksu postępowania administracyjnego oraz orzecznictwa wynikającego z tych ustaw.
- h) Umiejętność pracy na aktach prawnych oraz stosowania i interpretacji przepisów prawa;
- i) znajomość obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych (MS Office), Internet

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole oraz zdolność podejmowania decyzji i przyjmowania odpowiedzialności za jej skutki
- b) umiejętność organizowania pracy własnej oraz kierowanego zespołu
- c) doświadczenie w obsłudze interesantów
- d) sumienność, obowiązkowość, odpowiedzialność
- e) dokładność, systematyczność
- f) odporność na stres
- g) komunikatywność,
- h) wysoka kultura osobista
- i) mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego na podobnym stanowisku,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zgodnie z kompetencjami Wydziału określonymi w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Goleniowie z dnia 19 grudnia 2018 r. (uchwała Nr 9/5/18 Zarządu Powiatu w Goleniowie z dnia 19 grudnia 2018 r.). W związku z upoważnieniem do wydawania decyzji administracyjnych konieczne będzie składanie oświadczeń majątkowych.

4. **Warunki pracy:**

Stanowisko pracy:

Praca biurowa w pomieszczeniach biurowych w godzinach 7.30-15.30, wymagająca przemieszczania się w budynku oraz prowadzenia rozmów telefonicznych. Praca o charakterze indywidualnym jednak wymagająca umiejętnego współdziałania z innymi komórkami. Kontakty z innymi pracownikami – bardzo częste, z interesantami – bardzo częste.

Praca w pozycji siedzącej przy monitorze komputerowym powyżej 4 godz. dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu, wymagająca obsługi urządzeń biurowych oraz pracy na dokumentach.

Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, słabo widzącym i niesłyszącym

Miejsce pracy:

Budynek czteropiętrowy, wyposażony w podjazd do parteru budynku, wejście do budynku dostosowane do wózków inwalidzkich, ciągi komunikacyjne o odpowiednich szerokościach. Budynek nie jest dostosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich (brak windy).

W budynku na parterze znajduje się toaleta dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami.

Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących.

5. W miesiącu poprzedzającym niniejsze ogłoszenie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Goleniowie nie osiągał 6%.

6. **Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku należeć będzie w szczególności:**

- a) Wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę.
- b) Wydawanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę.
- c) Nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienie nadzoru autorskiego.
- d) Przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
- e) Zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót budowlanych i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę.
- f) Przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórcie nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia,
- g) Nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę.
- h) Nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym podlegającym zatwierdzeniu.
- i) Stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę.
- j) Prowadzenie rejestru wniosków o pozwolenie na budowę, rejestru decyzji o pozwoleniach na budowę i rozbiórkę, rejestru zgłoszeń budowy, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo budowlane,
- k) Przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby.
- l) Nakładanie obowiązku stosowania art. 43, ust. 1 „Prawa budowlanego” do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia.
- m) Rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości.
- n) Wydawanie decyzji pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części.
- o) Przyjmowanie zgłoszenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części.
- p) Wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali mieszkalnych i użytkowych.
- q) Prowadzenie sprawozdawczości GUS z udzielonych pozwoleń na budowę i rozbiórkę.

- r) Udzielanie zgody na odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych po uprzednim uzyskaniu upoważnienia właściwego ministra.
- s) Przed wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę obiektu budowlanego uzgadnianie z wojewódzkim konserwatorem zabytków w stosunku do obiektów budowlanych oraz obszarów niewpisanych do rejestru zabytków, a ujętych w gminnej ewidencji zabytków.
- t) Wydawanie dzienników budowy.
- u) Prowadzenie rejestru dzienników budowy.
- v) Wydawanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w odniesieniu do dróg powiatowych i gminnych na wniosek właściwego zarządcy drogi.
- w) Uchylanie decyzji o pozwoleniu na budowę w przypadku wydania decyzji przez właściwy organ nadzoru budowlanego dotyczących istotnych odstępstw od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę,
- x) Wydawanie decyzji pozwolenia na budowę inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących.

7. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) kwestionariusz osobowy dla kandydata
- d) oświadczenie o niekaralności
- e) zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy oraz załączonych do niej dokumentach na potrzeby realizacji procesu rekrutacji zgodnie z *Ustawą o ochronie danych osobowych* zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce oferty pracy (do pobrania).
- f) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
- g) kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów poświadczających staż pracy i doświadczenie
- h) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Goleniowie, 72-100 Goleniów ul. Dworcowa 1 w sekretariacie Starostwa lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: **Dotyczy naboru na wolne stanowisko Dyrektora w Wydziale Architektury i Budownictwa** w terminie **do dnia 23 maja 2025 roku do godziny 14:00**.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /dostęp przez stronę: www.powiat-goleniowski.pl lub bezpośrednio: spow.goleniow.ibip.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa. Starosta zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny. Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

Dodatkowe informacje na temat naboru na wolne stanowisko oraz zakresu wykonywanych zadań na stanowisku można uzyskać pod numerem telefonu w Kadrach pod numerem telefonu 91 471 02 54 lub u Sekretarz Powiatu pod numerem telefonu 91 471 02 20.

Ogłoszenie umieszczone zostało w Biuletynie Informacji Publicznej (dostęp przez stronę: www.powiat-goleniowski.pl lub bezpośrednio: spow.goleniow.ibip.pl).