

# WNIOSEK

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa właściciela)<sup>1)</sup>

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres właściciela)<sup>1)</sup>

**Starosta Goleniowski  
Goleniów**

.....  
(nr PESEL lub REGON<sup>1), 2)/ data urodzenia<sup>3)</sup>)</sup>

## Wnoszę o wydanie:

- wtórnika dowodu rejestracyjnego
- wtórnika pozwolenia czasowego
- nowego dowodu rejestracyjnego
- wtórnika tablic (tablicy) rejestracyjnych
- zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych z nowym numerem rejestracyjnym dla pojazdu

pojazdu marki ..... o numerze rejestracyjnym .....  
numer VIN/nr nadwozia, podwozia lub ramy .....  
z powodu .....

## Wnoszę o wydanie:

- pozwolenia czasowego na okres konieczny do wydania wtórnika dowodu rejestracyjnego/nowego dowodu rejestracyjnego<sup>4)</sup>
- pozwolenia czasowego oraz tymczasowych tablic rejestracyjnych/tymczasowej tablicy rejestracyjnej na okres konieczny do wykonania wtórnika tablicy rejestracyjnej<sup>4)</sup>

## Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(podpis właściciela)

Objaśnienia do odnośników.

<sup>1)</sup> W przypadku wniosku składanego przez podmiot, o którym mowa w art. 73 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, we wniosku podaje się dane tego podmiotu oraz właściciela pojazdu.

<sup>2)</sup> Numer REGON podaje się, gdy właścicielem pojazdu jest przedsiębiorca.

<sup>3)</sup> Datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają ustalonego numeru PESEL.

<sup>4)</sup> Niepotrzebne skreślić.

# Urządomat

Czy chcesz odebrać dowód rejestracyjny w urzędomacie:  TAK  NIE

Podaj nr telefonu, na który ma przyjść SMS z kodem.....

Dotyczy wniosków złożonych w lokalizacji: Dworcowa 1, 72-100 Goleniów

Oświadczam, że:	Informacje:
a) wyrażam zgodę na dostarczenie dowodu rejestracyjnego oraz decyzji o rejestracji z wykorzystaniem elektronicznej szafy depozytowej zwanej dalej „urzędomatem”, b) wyrażam zgodę na otrzymanie, na podany we wniosku numeru telefonu, danych i informacji związanych z odbiorem dowodu rejestracyjnego i decyzji o rejestracji pojazdu, c) jestem świadomy, że otwarcie skrytki urzędomatu, z wykorzystaniem danych, otrzymanych na podany we wniosku numeru telefonu, jest równoznaczne z potwierdzeniem odbioru zdeponowanych dokumentów.	a) urządomat zlokalizowany jest za budynkiem Starostwa Powiatowego, ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów, b) odbiór zdeponowanego dokumentu możliwy jest w terminie i w sposób wskazany w informacji, przesłanej na podany we wniosku numer telefonu, c) nieodebranie zdeponowanego dowodu rejestracyjnego i decyzji administracyjnej, we wskazanym wyżej terminie, powoduje przeniesienie ich do teczki rejestracyjnej pojazdu – ich odbiór możliwy będzie po wcześniejszej rezerwacji wizyty.

Data.....

.....  
(podpis właściciela / pełnomocnika)

---

## „Informacje na temat przetwarzania danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Goleniowie przy ulicy Dworcowej 1, 72-100 Goleniów, reprezentowane przez Starostę Goleniowskiego Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji obowiązku prawnego.

Z zastrzeżeniem przepisów RODO, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych. Szczegółowe informacje dot. przetwarzania danych osobowych można znaleźć pod adresem: <http://spow.goleniow.ibip.pl/public/?id=200348>

W przypadku wątpliwości prosimy o kontakt osobisty/listowny: Starostwo Powiatowe w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Starostwie – tel./fax 91 407 25 68, e-mail: [iod@powiat-goleniowski.pl](mailto:iod@powiat-goleniowski.pl).”