

ADNOTACJE URZĘDOWE „V.9) POZIOM EMISJI SPALIN - EURO ...”

Uwaga: standardowe procedury nie wyczerpują katalogu wszystkich możliwych do zaistnienia przypadków - każda sprawa rozpatrywana jest odrębnie i w indywidualnych przypadkach może zaistnieć konieczność przedstawienia dodatkowych dokumentów.

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

A. Umieszczenie w adnotacjach dowodu rejestracyjnego informacji o spełnieniu przez nowy pojazd właściwego poziomu emisji spalin Euro - procedura rozszerzająca procedurę rejestracji pojazdu

1. Wniosek o dokonanie wpisu adnotacji
2. Załączniki:
 - a. świadectwa zgodności WE, albo świadectwa zgodności, albo dopuszczenia jednostkowego pojazdu, albo decyzji o uznaniu dopuszczenia jednostkowego pojazdu, albo świadectwa dopuszczenia indywidualnego WE pojazdu

B. Umieszczenie w adnotacjach dowodu rejestracyjnego informacji o spełnieniu przez zarejestrowany pojazd właściwego poziomu emisji spalin Euro

1. Wniosek o dokonanie wpisu adnotacji
2. Załączniki:
 - a. dowód rejestracyjny • adnotację umieszcza się ustalając poziom emisji na podstawie roku produkcji pojazdu
 - b. w przypadku gdy z przedstawionego dowodu rejestracyjnego nie wynika rok produkcji pojazdu - wyciąg ze świadectwa homologacji lub odpis decyzji zwalniającej pojazd z homologacji bądź oświadczenie producenta lub przedstawiciela producenta danego pojazdu, że spełnia on właściwy poziom emisji spalin Euro
 - c. pełnomocnictwo (tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika)
 - w przypadku gdy pełnomocnictwo udzielone przez osobę fizyczną nie jest potwierdzone przez notariusza wymagany jest dowód osobisty lub kserokopia dowodu osobistego strony
3. Do wglądu:
 - a. dowód osobisty
 - b. ważna polisa OC

C. Umieszczenie w adnotacjach dowodu rejestracyjnego informacji o spełnieniu przez zarejestrowany pojazd innego poziomu emisji spalin Euro niż to wynika z ustalenia na podstawie roku produkcji pojazdu

1. Wniosek o dokonanie wpisu adnotacji
2. Załączniki:
 - a. dowód rejestracyjny
 - b. oświadczenie producenta lub przedstawiciela producenta danego pojazdu, że spełnia on określony poziom emisji spalin Euro
 - c. pełnomocnictwo (tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika)
 - w przypadku gdy pełnomocnictwo udzielone przez osobę fizyczną nie jest potwierdzone przez notariusza wymagany jest dowód osobisty lub kserokopia dowodu osobistego strony
3. Do wglądu:
 - a. dowód osobisty
 - b. ważna polisa OC

II. OPŁATY:

1. skarbowa - od jednego stosunku pełnomocnictwa - 17,00 zł (z opłaty skarbowej zwolnieni są małżonkowie, dzieci, rodzeństwo i rodzice strony)

Opłatę skarbową w sprawach dotyczących Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Goleniowie wnosi się na rachunek: Gmina Goleniów, 72-100 Goleniów, pl. Lotników 1. Wpłat dokonywać można m.in. w punkcie Banku Spółdzielczego na parterze Starostwa.

III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca. Do terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Komunikacji

V. PODSTAWA PRAWNA:

Załącznik Nr 9 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczaniem pojazdu do ruchu oraz wzory dokumentów w tych sprawach (Dz.U. z 2022 r., poz. 189 ze zm.)

VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

nie przysługuje - czynność materialno-techniczna

VII. UWAGI:

1. Interesanci są przyjmowani w Wydziale Komunikacji, budynek Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, parter, pok. nr 2
2. godziny przyjęć interesantów: w środy 7.30-11.00, w pozostałe dni urzędowania 7.30-15.00
3. w Goleniowie ruch interesantów sterowany jest przez system przywoławczy - numerki „C” interesanci pobierają samodzielnie z automatu biletowego.