

CZASOWE WYCOFANIE Z RUCHU

Uwaga: standardowe procedury nie wyczerpują katalogu wszystkich możliwych do zaistnienia przypadków - każda sprawa rozpatrywana jest odrębnie i w indywidualnych przypadkach może zaistnieć konieczność przedstawienia dodatkowych dokumentów.

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

A. Czasowe wycofanie pojazdu z ruchu:

1. Wniosek o czasowe wycofanie pojazdu z ruchu

a. wycofaniu czasowemu podlegają zarejestrowane:

- samochody ciężarowe i przyczepy o dopuszczalnej masie całkowitej od 3500 kg
- ciągniki samochodowe
- pojazdy specjalne
- autobusy
- samochody osobowe w związku z koniecznością wykonania naprawy pojazdu wynikającej z uszkodzenia zasadniczych elementów nośnych konstrukcji:

a) w przypadkach, o których mowa w art. 81 ust. 11 pkt 1 lit. b oraz pkt 6,

b) w przypadku wystąpienia szkody istotnej.

- b. pojazd może być czasowo wycofany z ruchu na okres od 2 do 24 miesięcy
- c. okres czasowego wycofania może być przedłużony, jednak łączny okres wycofania pojazdu z ruchu nie może przekraczać 48 miesięcy, licząc od dnia wydania decyzji o jego czasowym wycofaniu z ruchu
- d. samochód osobowy może być czasowo wycofany z ruchu na okres od 3 do 12 miesięcy bez możliwości przedłużenia tego okresu i nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia, w którym upłynął okres czasowego wycofania określony w ostatniej decyzji o jego czasowym wycofaniu z ruchu.
- e. w przypadku samochodu osobowego właściciel pojazdu lub podmiot, o którym mowa w art. 73 ust. 2 i 5, składając wniosek o czasowe wycofanie pojazdu z ruchu, składają oświadczenie, że pojazd ten wymaga wykonania naprawy w związku z uszkodzeniem zasadniczych elementów nośnych konstrukcji w przypadkach, o których mowa w art. 81 ust. 11 pkt 1 lit. b oraz pkt 6, lub w przypadku wystąpienia szkody istotnej. Oświadczenie to składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- f. Warunkiem dopuszczenia samochodu osobowego do ruchu po jego czasowym wycofaniu jest wykonanie dodatkowego badania technicznego pojazdu potwierdzone w centralnej ewidencji pojazdów. W przypadku braku w centralnej ewidencji pojazdów informacji o dodatkowym badaniu technicznym dopuszczenie do ruchu następuje na podstawie przedłożonego zaświadczenia o przeprowadzonym dodatkowym badaniu technicznym pojazdu.

- g. właściciel pojazdu lub użytkownik pojazdu jest obowiązany zapewnić wycofanemu z ruchu pojazdowi postój poza drogą publiczną i strefą zamieszkania
 - h. organ rejestrujący czasowo wycofuje pojazd z ruchu pod warunkiem, że:
 - pojazd jest zarejestrowany przez ten organ rejestrujący
 - do wniosku o czasowe wycofanie z ruchu właściciel pojazdu dołączył wszystkie wymagane dokumenty
 - i. po upływie okresu czasowego wycofania pojazdu z ruchu pojazd zostaje automatycznie przywrócony do ruchu, z tym, że organ rejestrujący zwraca właścicielowi pojazdu dowód rejestracyjny oraz tablice rejestracyjne na pisemny wniosek właściciela pojazdu oraz po dołączeniu decyzji o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu
2. Załączniki do depozytu:
- a. dowód rejestracyjny
 - b. tablice rejestracyjne
3. Załączniki:
- a. pełnomocnictwo (tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika)
 - i. w przypadku gdy pełnomocnictwo udzielone przez osobę fizyczną nie jest potwierdzone przez notariusza wymagany jest dowód osobisty lub kserokopia dowodu osobistego strony
 - b. dokumenty określające status przedsiębiorcy (tylko w przypadku pojazdów należących do podmiotów gospodarczych)
 - c. dowód uiszczenia opłaty 4. Do wglądu:
 - a. dowód osobisty
 - b. ważna polisa OC

B. Przedłużenie czasowego wycofania pojazdu z ruchu:

1. Wniosek o zmianę okresu czasowego wycofania pojazdu z ruchu
- a. okres czasowego wycofania pojazdu z ruchu może być przedłużony na kolejny okres od 1 do 46 miesięcy, jednak łączny okres wycofania pojazdu z ruchu (suma okresów) nie może przekraczać 48 miesięcy, licząc od dnia wydania decyzji o jego czasowym wycofaniu z ruchu.
 - b. wniosek o przedłużenie okresu wycofania z ruchu winien być złożony najpóźniej w ostatnim dniu okresu wycofania z ruchu.
2. Załączniki:
- a. decyzja o czasowym wycofaniu z ruchu
 - b. pełnomocnictwo (tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika)
 - i. w przypadku gdy pełnomocnictwo udzielone przez osobę fizyczną nie jest potwierdzone przez notariusza wymagany jest dowód osobisty lub kserokopia dowodu osobistego strony
 - c. dokumenty określające status przedsiębiorcy (tylko w przypadku pojazdów należących do podmiotów gospodarczych)
 - d. dowód uiszczenia opłaty 3. Do wglądu:
 - a. dowód osobisty

C. Skrócenie czasowego wycofania pojazdu z ruchu:

1. Wniosek o zmianę okresu czasowego wycofania pojazdu z ruchu
 - a. okres czasowego wycofania z ruchu na pisemny wniosek właściciela pojazdu ulega skróceniu, nie mniej jednak niż do 2 miesięcy
2. Załączniki:
 - a. decyzja o czasowym wycofaniu z ruchu
 - b. pełnomocnictwo (tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika)
 - c. dokumenty określające status przedsiębiorcy (tylko w przypadku pojazdów należących do podmiotów gospodarczych)
3. Do wglądu:
 - a. dowód osobisty

II. OPŁATY:

1. od czasowego wycofania z ruchu na okres 2 miesięcy - 80,00 zł
2. za każdy kolejny miesiąc czasowego wycofania z ruchu:
 - i. od 3 do 12 miesiąca - 4,00 zł
 - ii. od 13 do 24 miesiąca - 2,00 zł
 - iii. od 25 do 48 miesiąca - 0,25 zł
3. skarbową - od jednego stosunku pełnomocnictwa - 17,00 zł (z opłaty skarbowej zwolnieni są małżonkowie, dzieci, rodzeństwo i rodzice strony) Opłaty komunikacyjne w Starostwie Powiatowym w Goleniowie wnosi się na rachunek:

Starostwo Powiatowe, 72-100 Goleniów, Bank Spółdzielczy w Goleniowie, NRB: 70 9375 00020000 0459 2000 0020 Bez prowizji wpłat dokonywać można:

1. przy stanowisku obsługi
2. w siedzibie Banku w Goleniowie, ul. Konstytucji 3-go Maja 56
3. w filii Banku w Nowogardzie, ul.3-go Maja 14
4. w punkcie Banku w Osinie, Urząd Gminy
5. w filii Banku w Maszewie, ul. Jedności Narodowej 5
6. w punkcie Banku w Maszewie, Urząd Miasta i Gminy

W przypadku dokonania przelewu elektronicznego, za uiszczenie opłaty uważa się wpływ środków na rachunek Starostwa. Starostwo Powiatowe w Goleniowie nie posiada własnego stanowiska kasowego.

Opłatę skarbową w sprawach dotyczących Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Goleniowie wnosi się na rachunek: Gmina Goleniów, 72-100 Goleniów, pl. Lotników 1

III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca. Do terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Komunikacji

V. PODSTAWA PRAWNA: art. 78a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 988 ze zm.) oraz §2 - §7 rozporządzenia Ministra infrastruktury z dnia 23 grudnia 2004r. w sprawie czasowego wycofania pojazdów z ruchu (Dz. U. z 2004 r. Nr 285, poz. 2856, ze zm.)

VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie za pośrednictwem Starosty Goleniowskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

VII. UWAGI:

Interesanci są przyjmowani w Wydziale Komunikacji, budynek Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, parter, pok. nr 2

Godziny przyjęć interesantów: w środy 7.30-11.00, w pozostałe dni urzędowania 7.30 – 15.00

W Goleniowie ruch interesantów sterowany jest przez system przywoławczy - numerki „C” interesanci pobierają samodzielnie z automatu biletowego.