

DOWÓD REJESTRACYJNY

Uwaga: standardowe procedury nie wyczerpują katalogu wszystkich możliwych do zaistnienia przypadków - każda sprawa rozpatrywana jest odrębnie i w indywidualnych przypadkach może zaistnieć konieczność przedstawienia dodatkowych dokumentów.

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

A. Wymiana z powodu braku miejsca na kolejne wpisy terminów badań technicznych:

1. Wniosek o wymianę dowodu rejestracyjnego
 - na okres do wydania dowodu rejestracyjnego, nie dłuższy jednak niż 30 dni, na dodatkowy wniosek właściciela pojazdu, organ rejestrujący wydaje pozwolenie czasowe
2. Załączniki:
 - a. dowód rejestracyjny
 - b. zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego
 - c. dowód uiszczenia opłaty
 - d. pełnomocnictwo (tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika)
 - w przypadku gdy pełnomocnictwo udzielone przez osobę fizyczną nie jest potwierdzone przez notariusza wymagany jest dowód osobisty lub kserokopia dowodu osobistego strony
 - e. dokumenty określające status przedsiębiorcy (tylko w przypadku pojazdów należących do podmiotów gospodarczych)
3. Do wglądu:
 - a. dowód osobisty
 - b. ważna polisa OC

B. Wydanie wtórnika z powodu zniszczenia w stopniu powodującym nieczytelność:

1. Wniosek o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego
 - na okres do wydania dowodu rejestracyjnego, nie dłuższy jednak niż 30 dni, na dodatkowy wniosek właściciela pojazdu, organ rejestrujący wydaje pozwolenie czasowe
2. Załączniki:
 - a. dowód rejestracyjny
 - b. wyciąg z rejestru badań technicznych prowadzonego przez stacje kontroli pojazdów, określający termin następnego badania technicznego pojazdu
 - wyciąg z rejestru badań technicznych prowadzonego przez stacje kontroli pojazdów nie jest wymagany, gdy organ rejestrujący posiada informacje o terminie następnych badań technicznych pojazdu lub właściciel przedstawi zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego
 - c. dowód uiszczenia opłaty
 - d. oświadczenie o działaniu za zgodą większości współwłaścicieli pojazdu (w przypadku gdy pojazd stanowi współwłasność a wniosek nie jest składany przez wszystkich współwłaścicieli) lub pełnomocnictwo (tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika)
 - w przypadku gdy pełnomocnictwo udzielone przez osobę fizyczną nie jest potwierdzone przez notariusza wymagany jest dowód osobisty lub kserokopia dowodu osobistego strony
 - e. dokumenty określające status przedsiębiorcy (tylko w przypadku pojazdów należących do podmiotów gospodarczych)

3. Do wglądu:
 - a. dowód osobisty
 - b. ważna polisa OC

C. Wydanie wtórnika z powodu utraty:

1. Wniosek o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego
 - na okres do wydania dowodu rejestracyjnego, nie dłuższy jednak niż 30 dni, na dodatkowy wniosek właściciela pojazdu, organ rejestrujący wydaje pozwolenie czasowe
2. Załączniki:
 - a. oświadczenia o utracie dowodu rejestracyjnego pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań
 - b. wyciąg z rejestru badań technicznych prowadzonego przez stację kontroli pojazdów, określający termin następnego badania technicznego pojazdu, jeżeli termin następnego badania technicznego pojazdu lub pieczęcie identyfikacyjne diagnosty i stacji kontroli pojazdów nie są możliwe do odczytania z dowodu rejestracyjnego
 - wyciąg z rejestru badań technicznych prowadzonego przez stację kontroli pojazdów nie jest wymagany, gdy organ rejestrujący posiada informacje o terminie następnego badania technicznego pojazdu lub właściciel przedstawi zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego
 - c. dowód uiszczenia opłaty
 - d. oświadczenie o działaniu za zgodą większości współwłaścicieli pojazdu (w przypadku gdy pojazd stanowi współwłasność a wniosek nie jest składany przez wszystkich współwłaścicieli) lub pełnomocnictwo (tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika)
 - w przypadku gdy pełnomocnictwo udzielone przez osobę fizyczną nie jest potwierdzone przez notariusza wymagany jest dowód osobisty lub kserokopia dowodu osobistego strony
 - e. dokumenty określające status przedsiębiorcy (tylko w przypadku pojazdów należących do podmiotów gospodarczych)
3. Do wglądu:
 - a. dowód osobisty
 - b. ważna polisa OC

D. Wymiana w związku ze zmianą stanu faktycznego wymagającą zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym:

1. Wniosek o wymianę dowodu rejestracyjnego
2. Załączniki:
 - a. dowód rejestracyjny
 - b. dokumenty określające nowe dane lub informacje:
 - i. w przypadku zmiany danych technicznych - wymagane jest zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego
 - c. dowód uiszczenia opłaty
 - d. pełnomocnictwo (tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika)
 - i. w przypadku gdy pełnomocnictwo udzielone przez osobę fizyczną nie jest potwierdzone przez notariusza wymagany jest dowód osobisty lub kserokopia dowodu osobistego strony

- e. dokumenty określające status przedsiębiorcy (tylko w przypadku pojazdów należących do podmiotów gospodarczych)
3. Do wglądu:
- a. dowód osobisty
 - b. ważna polisa OC

II. OPŁATY:

1. za wydanie dowodu/wtórnik w przypadkach wymienionych w punktach A, B lub C:
 - a. bez pozwolenia czasowego - 54,00 zł
 - b. z pozwoleniem czasowym - 72,50 zł
2. za wydanie dowodu w przypadku wymienionym w punkcie D - 54,00 zł
3. skarbową - od jednego stosunku pełnomocnictwa - 17,00 zł (z opłaty skarbowej zwolnieni są małżonkowie, dzieci, rodzeństwo i rodzice strony) Opłaty komunikacyjne w Starostwie Powiatowym w Goleniowie wnosi się na rachunek:

Starostwo Powiatowe, 72-100 Goleniów, Bank Spółdzielczy w Goleniowie, NRB:
70 9375 00020000 0459 2000 0020

Bez prowizji wpłat dokonywać można:

1. przy stanowisku obsługi
2. w siedzibie Banku w Goleniowie, ul. Konstytucji 3-go Maja 54 (vis-a-vis poczty)
3. w filii Banku w Nowogardzie, ul.3-go Maja 14
4. w punkcie Banku w Osinie, Urząd Gminy
5. w filii Banku w Maszewie, ul. Jedności Narodowej 5
6. w punkcie Banku w Maszewie, Urząd Miasta i Gminy

W przypadku dokonania przelewu elektronicznego, za uiszczenie opłaty uważa się wpływ środków na rachunek Starostwa. Starostwo Powiatowe w Goleniowie nie posiada własnego stanowiska kasowego.

Opłatę skarbową w sprawach dotyczących Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Goleniowie wnosi się na rachunek: Gmina Goleniów, 72-100 Goleniów, pl. Lotników 1

III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca. Do terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Komunikacji

V. PODSTAWA PRAWNA:

art. 76 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 988 ze zm.), rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r., poz. 1847 ze zm.), §2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz.U. z 2016, poz. 689, ze zm.).

VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

nie przysługuje - czynność materialno-techniczna

VII. UWAGI:

1. Interesanci są przyjmowani w Wydziale Komunikacji, budynek Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, parter, pok. nr 2.
2. godziny przyjęć interesantów: w środy 7.30-11.00, w pozostałe dni urzędowania 7.30-15.00
3. w Goleniowie ruch interesantów sterowany jest przez system przywoławczy - numerki „C” interesanci pobierają samodzielnie z automatu biletowego
4. na życzenie wnioskodawcy wysyłamy bezpłatnego SMS-a lub e-maila informującego o gotowym do odbioru dokumencie