

## **ZAWIADOMIENIE O NABYCIU POJAZDU**

Uwaga: standardowe procedury nie wyczerpują katalogu wszystkich możliwych do zaistnienia przypadków - każda sprawa rozpatrywana jest odrębnie i w indywidualnych przypadkach może zaistnieć konieczność przedstawienia dodatkowych dokumentów.

### **I. WYMAGANE DOKUMENTY:**

A. Zawiadomienie o nabyciu pojazdu składane w urzędzie:

1. Zawiadomienie o nabyciu pojazdu
2. Załączniki:
  - a. Dokument, na podstawie którego nastąpiło nabycie - oryginał kopii • przez oryginał kopii rozumie się dokument odwzorowujący oryginał, wytworzony dowolną techniką, jednakże na którym podpisy wszystkich stron transakcji nie są kopiowane
  - b. pełnomocnictwo

B. Zawiadomienie o nabyciu pojazdu nadsyłane pocztą:

1. Zawiadomienie o nabyciu pojazdu
2. Załączniki:
  - a. Dokument, na podstawie którego nastąpiło nabycie, który zostanie odesłany wraz z pieczętkami potwierdzającymi zgłoszenie zbycia

### **II. OPŁATY:**

1. skarbową - od jednego stosunku pełnomocnictwa - 17,00 zł

Opłatę skarbową w sprawach dotyczących Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Goleniowie wnosi się na rachunek: Gmina Goleniów, 72-100 Goleniów, pl. Lotników 1.

### **III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca. Do terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

### **IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Komunikacji

### **V. PODSTAWA PRAWNA:**

art. 78 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 998, ze zm.), §15 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r., poz. 1847 ze zm.).

### **VI. TRYB ODWOŁAWCZY:**

nie przysługuje - czynność materialno techniczna

## **VII. UWAGI:**

1. Interesanci są przyjmowani w Wydziale Komunikacji, budynek Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, parter, pok. nr 2
2. godziny przyjęć interesantów: w środy 7.30-11.00, w pozostałe dni urzędowania 7.30-15.00
3. w Goleniowie ruch interesantów sterowany jest przez system przywoławczy - numerki „C” interesanci pobierają samodzielnie z automatu biletowego.