

NALEPKA LEGALIZACYJNA (na tablice rejestracyjne)

Uwaga: standardowe procedury nie wyczerpują katalogu wszystkich możliwych do zaistnienia przypadków - każda sprawa rozpatrywana jest odrębnie i w indywidualnych przypadkach może zaistnieć konieczność przedstawienia dodatkowych dokumentów.

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wydanie nowej nalepki legalizacyjnej z powodu utraty lub zniszczenia:

1. Wniosek o wydanie nalepki legalizacyjnej
2. Załączniki:
 - a. dowód rejestracyjny
 - b. oświadczenie, że nalepka legalizacyjna została utracona lub zniszczona
 - c. tablice rejestracyjne
 - d. dowód uiszczenia opłaty
 - e. dokumenty określające status przedsiębiorcy (tylko w przypadku pojazdów należących do podmiotów gospodarczych)
3. Do wglądu:
 - a. dowód osobisty
 - b. ważna polisa OC

II. OPŁATY:

1. za legalizację tablic rejestracyjnych - 12,50 zł
2. skarbową - od jednego stosunku pełnomocnictwa - 17,00 zł (z opłaty skarbowej zwolnieni są małżonkowie, dzieci, rodzeństwo i rodzice strony)

Opłaty komunikacyjne w Starostwie Powiatowym w Goleniowie wnoszą się na rachunek:

Starostwo Powiatowe, 72-100 Goleniów, Bank Spółdzielczy w Goleniowie,

NRB: 70 9375 00020000 0459 2000 0020

Bez prowizji wpłat dokonywać można:

1. przy stanowisku obsługi
2. w siedzibie Banku w Goleniowie, ul. Konstytucji 3-go Maja 20 (vis-a-vis poczty)
3. w filii Banku w Nowogardzie, ul.3-go Maja 14
4. w punkcie Banku w Osinie, Urząd Gminy
5. w filii Banku w Maszewie, ul. Jedności Narodowej 5
6. w punkcie Banku w Maszewie, Urząd Miasta i Gminy

W przypadku dokonania przelewu elektronicznego, za uiszczenie opłaty uważa się wpływ środków na rachunek Starostwa. Starostwo Powiatowe w Goleniowie nie posiada własnego stanowiska kasowego.

Opłatę skarbową w sprawach dotyczących Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Goleniowie wnoszą się na rachunek: Gmina Goleniów, 72-100 Goleniów, pl. Lotników 1

III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca. Do terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Komunikacji.

V. PODSTAWA PRAWNA:

art. 76 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022 r., poz.988 ze zm.), §5 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki morskiej z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (Dz.U. z 2021r., poz. 100 ze zm.) oraz §4 ust. 9 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic(tablicy) rejestracyjnych pojazdów i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz.U. z 2022r., poz. 1848 ze zm.).

VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

nie przysługuje - czynność materialno-techniczna

VII. UWAGI:

1. Interesanci są przyjmowani w Wydziale Komunikacji, budynek Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, parter, pok. nr 2
2. godziny przyjęć interesantów: w środy 7.30-11.00, w pozostałe dni urzędowania 7.30-15.00
3. w Goleniowie ruch interesantów sterowany jest przez system przywoławczy - numerki „C” interesanci pobierają samodzielnie z automatu biletowego.