

REJESTRACJA POJAZDU Z KRAJU

Uwaga: standardowe procedury nie wyczerpują katalogu wszystkich możliwych do zaistnienia przypadków - każda sprawa rozpatrywana jest odrębnie i w indywidualnych przypadkach może zaistnieć konieczność przedstawienia dodatkowych dokumentów.

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o rejestrację pojazdu

2. Załączniki:

a. dowód własności pojazdu

- w przypadku gdy dane odnoszące się do zbywcy pojazdu zawarte w dowodzie własności pojazdu dołączonym do wniosku o rejestrację są niezgodne z danymi właściciela zawartymi w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu, jeżeli była wydana, jako dowód własności wymagany do rejestracji rozumie się wszystkie dokumenty potwierdzające fakt przeniesienia prawa własności pojazdu
- jeżeli zbywcą pojazdu jest przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Polski w zakresie obrotu pojazdami, jako dowód własności potwierdzający nabycie prawa własności przez tego zbywcę dopuszcza się uwierzytelnioną notarialnie kopię tego dowodu

b. wyciąg ze świadectwa homologacji albo odpis decyzji zwalniającej pojazd z homologacji, na którego typ wydano na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez ministra właściwego do spraw transportu polskie świadectwo homologacji typu pojazdu albo decyzję zwalniającą pojazd z homologacji, albo wyciąg ze świadectwa homologacji albo świadectwo zgodności WE, o którym mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 385/2009 z dnia 7 maja 2009 r. zastępującym załącznik IX do dyrektywy 2007/46/ WE Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającej ramy dla homologacji pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, części i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów („dyrektywy ramowej”) (Dz. Urz. UE L 118 z 13.05.2009, str. 13, z późn. zm.), albo odpis decyzji zwalniającej pojazd z homologacji, na którego typ wydano świadectwo homologacji typu pojazdu, albo decyzję zwalniającą pojazd z homologacji, zgodnie ze wspólnotową procedurą homologacji, przez właściwy organ państwa członkowskiego - w przypadku zgłoszenia do pierwszej rejestracji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nowego pojazdu

- w przypadku utraty dokumentu wymagany jest jego wtórnik
- wymóg ten nie dotyczy pojazdu, który zgodnie z ustawą nie podlega obowiązkowi uzyskania świadectwa homologacji

d. dowód rejestracyjny, jeśli pojazd był zarejestrowany

- w przypadku pojazdu czasowo wycofanego z ruchu zamiast dowodu rejestracyjnego wymaga się przedstawienia decyzji o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu
- w przypadku zagubienia dowodu rejestracyjnego, zamiast tego dokumentu należy przedstawić zaświadczenie wystawione przez organ

- rejestrujący właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji, potwierdzające dane zawarte w zagubionym dokumencie, niezbędne do rejestracji
- w przypadku pojazdu zakupionego po przypadku na rzecz Skarbu Państwa lub na rzecz jednostki samorządu terytorialnego lub zakupionego od Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Celnej lub Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej dowodu rejestracyjnego nie wymaga się
 - w przypadku pojazdu zabytkowego, zamiast dowodu rejestracyjnego, dopuszcza się przedstawienie oświadczenia właściciela pojazdu, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, że nie posiada dowodu rejestracyjnego
- e. zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu jeżeli jest wymagane
- w przypadku zgłoszenia do rejestracji pojazdu, który nie posiada nadanych i umieszczonych fabrycznie przez producenta lub w trybie określonym przepisami odrębnymi cech identyfikacyjnych lub nie posiada tabliczki znamionowej, właściciel pojazdu do wniosku o rejestrację dołącza zaświadczenie potwierdzające nadanie i umieszczenie cech identyfikacyjnych lub wykonanie tabliczki znamionowej zastępczej
- f. tablice rejestracyjne pojazdu
- w przypadku pozostawienia dotychczasowych tablic rejestracyjnych właściciel pojazdu przedstawia organowi rejestrującemu do legalizacji, po czym otrzymuje je z powrotem
 - w przypadku wymiany dotychczasowych tablic rejestracyjnych właściciel pojazdu zdaje je organowi rejestrującemu
- g. w przypadku zgłoszenia do pierwszej rejestracji pojazdu zabytkowego właściciel pojazdu dodatkowo dołącza do wniosku o rejestrację uwierzytelnioną kopię decyzji w sprawie wpisania pojazdu do rejestru zabytków lub dokument potwierdzający ujęcie pojazdu w wojewódzkiej ewidencji zabytków albo potwierdzający wpisanie pojazdu do inwentarza muzealiów, zgodnie z odrębnymi przepisami, zaświadczenie z przeprowadzonego badania pojazdu zabytkowego co do zgodności z warunkami technicznymi oraz protokół oceny stanu technicznego pojazdu zabytkowego
- h. pełnomocnictwo (tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika)
- w przypadku gdy pełnomocnictwo udzielone przez osobę fizyczną nie jest potwierdzone przez notariusza wymagany jest dowód osobisty lub kserokopia dowodu osobistego strony
 - dokumenty określające status przedsiębiorcy (tylko w przypadku pojazdów należących do podmiotów gospodarczych)

- dowód uiszczenia opłaty 3. Do wglądu:
 - a. dowód osobisty
 - b. ważna polisa OC - nie dotyczy nowych pojazdów

II. INFORMACJA DLA CUDZOZIEMCÓW

W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest cudzoziemiec (osoba fizyczna) przebywający na terenie RP wymagane są:

1. Potwierdzenie adresu czasowego zamieszkania cudzoziemca (np. zaświadczenie o zameldowaniu, umowa najmu, umowa o pracę wraz oświadczeniem pracodawcy o zapewnieniu miejsca zamieszkania pracownika z podanym adresem zamieszkania)
2. dokument tożsamości cudzoziemca, tj. paszport oraz jeden z wymienionych niżej dokumentów:
3. – wiza Schengen lub wiza krajowa,
4. – karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt czasowy
5. – zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej,
6. – karta pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
7. – dokument potwierdzający prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej,
8. – karta stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
9. – karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, nadanie statusu uchodźcy, udzielenie ochrony uzupełniającej lub zgoda na pobyt tolerowany.

W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest firma zagraniczna lub zagraniczne ośrodki kultury, fundacje, korespondenci prasowi wymagane są:

Od osoby rejestrującej pojazd na firmę wymagany jest dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu) oraz upoważnienie do rejestracji pojazdu

- firma zagraniczna: zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych wydane przez Ministra Gospodarki lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego dla oddziału zagranicznego przedsiębiorcy (do wglądu)
- ośrodki kultury, fundacje, korespondenci prasowi: umowy międzynarodowe, zaświadczenia z ambasad, akredytacje (do wglądu).

III. OPŁATY:

1. za rejestrację pojazdu bez zmiany nr rejestracyjnego - 66,50 zł
2. za rejestrację w pozostałych przypadkach:
 - a. samochodu ze zmianą dotychczasowego nr rejestracyjnego – 160,00 zł
 - b. motocykla, przyczepy lub ciągnika rolniczego ze zmianą nr rejestracyjnego - 120,00 zł
 - c. motoroweru ze zmianą nr rejestracyjnego - 110,00 zł

3. skarbowa - od jednego stosunku pełnomocnictwa - 17,00 zł (z opłaty skarbowej zwolnieni są małżonkowie, dzieci, rodzeństwo i rodzice strony)

Opłaty komunikacyjne w Starostwie Powiatowym w Goleniowie wnoszą się na rachunek: Starostwo Powiatowe, 72-100 Goleniów, Bank Spółdzielczy w Goleniowie, NRB: 70 9375 00020000 0459 2000 0020

Bez prowizji wpłat dokonywać można:

1. przy stanowisku obsługi
2. w centrali Banku w Goleniowie, ul. Konstytucji 3-go Maja 56
3. w filii Banku w Nowogardzie, ul. 3-go Maja 14
4. w punkcie Banku w Osinie, Urząd Gminy
5. w filii Banku w Maszewie, ul. Jedności Narodowej 5
6. w punkcie Banku w Maszewie, Urząd Miasta i Gminy

W przypadku dokonania przelewu elektronicznego, za uiszczenie opłaty uważa się wpływ środków na rachunek Starostwa. Starostwo Powiatowe w Goleniowie nie posiada własnego stanowiska kasowego.

Opłatę skarbową w sprawach dotyczących Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Goleniowie wnoszą się na rachunek: Gmina Goleniów, 72-100 Goleniów, pl. Lotników 1

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca. Do terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

V. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Komunikacji

VI. PODSTAWA PRAWNA:

art. 72 i art. 74 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 988 ze zm.), §3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r., poz. 1847 ze zm.), §2 i §4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz.U. z 2022r., poz. 1848 ze zm.).

VII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie za pośrednictwem Starosty Goleniowskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

VIII. UWAGI:

1. Interesanci są przyjmowani w Wydziale Komunikacji, budynek Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, parter, pok. nr 2
2. godziny przyjęć interesantów: w środy 7.30-11.00, w pozostałe dni urzędowania 7.30-15.00
3. o opłatach innych niż komunikacyjne informacji udzielają ich poborcy:
 - PCC-3, akcyza – Urząd Skarbowy w Goleniowie
 - obowiązkowe ubezpieczenia OC – firmy ubezpieczeniowe
 - opłaty skarbowe, podatek od środków transportu – urzędy gmin
4. w Goleniowie ruch interesantów sterowany jest przez system przywoławczy - numerki „A” interesanci pobierają samodzielnie z automatu biletowego tylko na dzień bieżący. **Istnieje możliwość internetowej rezerwacji wizyty na stronie Powiatu Goleniowskiego (<http://webqms3.pl/spgoleniow/public/>)**
5. na życzenie wnioskodawcy wysyłamy bezpłatnego SMS-a lub e-maila informującego o gotowych do odbioru dokumentach.